

Акредитација подносиоца захтева према стандарду SRPS ISO/IEC 17025		
Обим акредитације	Датум додељивања акта о акредитацији	Датум важења обима акредитације

ПОДАЦИ О ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТИМА, ОПРЕМИ, ПРОСТОРУ И ЛОКАЦИЈИ ЧУВАЊА, ОДРЖАВАЊА И УНАПРЕЂЕЊА МЕТРОЛОШКИХ КАРАКТЕРИСТИКА ЕТАЛОНА
Технички капацитети
Опрема
Простор и локација
Подаци о кадровским капацитетима – стручна оспособљеност и радно искуство запослених/ангажованих на пословима чувања, одржавања и унапређења еталона

У прилогу захтева, достављам следећу документацију (документа под редним бројевима 3 и 9 орган прибавља по службеној дужности, уз изјаву подносиоца захтева)¹:

Р.бр.	Назив документа	Форма документа	Специфичности у вези документа	Издавалац документа
1.	Доказ о захтеваној стручној спреми запослених	Копија	/	Подносилац захтева
2.	Доказ о искуству из области метрологије и еталонирања за ту величину за запослене који ће одржавати еталон	Копија	Садржи: подаци о дужини радног искуства из области метрологије везане за еталон те величине; подаци који се односе на запослене из којих се јасно препознају послови развијања, остваривања, чувања, одржавања и усавршавања тих еталона, степен образовања, списак обука (сертификати, потврде...), списак стручних радова, подаци о међународним активностима у препознатим међународним организацијама ВІРМ, EURAMET и другим релевантним организацијама, које се могу довести у вези са активностима на рализацији одређене физичке величине за еталон	Подносилац захтев
3.	Извештај о међулабораторијском поређењу	Копија	Садржи: подаци о оствареним резултатима еталонирања подносиоца захтева. Еп број, Z скор или други фактор за евалуацију учешћа у међулабораторијским поређењима. Доставља се уколико га странка поседује.	EURAMET
4.	Извештај о учешћу на Техничким комитетима EURAMET из одговарајуће области за коју се подноси захтев	Копија	Активности по годинама учешћа	EURAMET
5.	Документ који описује локацију, даје информације о површини и позицији лабораторије у правном ентитету	Оригинал	/	Подносилац захтева

¹ Документа која се достављају у копији, подносилац захтева може доставити и у оригиналу или овереној копији, по свом избору

Р.бр.	Назив документа	Форма документа	Специфичности у вези документа	Издавалац документа
6.	Документ који садржи списак опреме која чини еталон основна опрема, као и помоћна опрема неопходна за реализацију физичке величине са тим еталоном	Оригинал	/	Подносилац захтева
7.	Документи који представљају доказе о признатој следивости опреме (Уверења о еталонирању, Извештај о међулабораторијским поређењима и други документи као доказ о следивости	Оригинал	/	Подносилац захтева
8.	Доказ о уплати републичке административне таксе за захтев	Оригинал	/	Банка или пошта
9.	Доказ о уплати републичке административне таксе за одлуку о проглашењу националног еталона и именовање носиоца националног еталона	Оригинал	/	Банка или пошта

Изјава подносиоца захтева у вези прибављања података по службеној дужности

Сагласан/на сам да орган за потребе поступка може да изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања, сходно члану 103. став 3. Закона о општем управном поступку (*одабрати један од понуђених одговора*):

- ДА
 НЕ

Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити документа под редним бројевима 3 и/или 9 (*у наставку навести редне бројеве докумената које ће подносилац прибавити сам*):

Упознат/а сам да, уколико наведене податке и документа, неопходна за одлучивање органа, не поднесем у року од 8 дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним и решењем ће се одбацити.

Захтев и потребна документација се могу поднети и електронским путем, на: office@dmdm.rs .

У _____, дана _____

Потпис подносиоца захтева

ИНФОРМАЦИЈА ЗА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА

Рок за решавање поднетог захтева	30 дана од покретања поступка
---	-------------------------------

Потребно је уплатити следеће издатке:

Р.бр.	Финансијски издаци		
1.	Републичка административна такса за захтев за проглашење националног еталона и именовање носиоца националног еталона	Износ издатка	3.760,00 РСД
		Сврха уплате	Административна такса за захтев
		Назив и адреса примаоца	Република Србија
		Број рачуна	840-31020845-72
		Модел и позив на број	модел 97, позив на број: разликује се у зависности од места пребивалишта подносиоца захтева, а одређен је Прилогом 3 Правилника о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна ("Сл. гласник РС", бр. 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 36/2018, 44/2018 - др. закон, 104/2018, 14/2019, 33/2019, 68/2019, 151/2020, 19/2021, 10/2022, 144/2022, 25/2023, 83/2023, 118/2023, 26/2024 и 55/2024).).
2.	Републички административна такса за одлуку која се доноси по захтеву за проглашење националног еталона и	Износ издатка	18.830,00 РСД
		Сврха уплате	Административна такса за одлуку
		Назив и адреса примаоца	Република Србија
		Број рачуна	840-31020845-72
		Модел и позив на број	модел 97, позив на број: разликује се у зависности од места пребивалишта
	Напомена	Ослобађају се плаћања таксе: 1) органи, организације и институције Републике Србије 2) органи и организације аутономних покрајина, односно јединица локалне самоуправе 3) организације обавезног социјалног осигурања 4) установе основане од стране Републике Србије, аутономних покрајина, односно јединица локалне самоуправе; 4а) цркве и верске заједнице, регистроване у складу са Законом о црквама и верским заједницама; 5) Црвени крст Србије; 6) дипломатско-конзуларна представништва стране државе, под условом узајамности	

	именовање носиоца националног еталона		подносиоца захтева, а одређен је Прилогом 3 Правилника о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна ("Сл. гласник РС", бр. 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 36/2018, 44/2018 - др. закон, 104/2018, 14/2019, 33/2019, 68/2019, 151/2020, 19/2021, 10/2022, 144/2022, 25/2023, 83/2023, 118/2023, 26/2024 и 55/2024).).
		Напомена	Ослобађају се плаћања таксе: 1) органи, организације и институције Републике Србије 2) органи и организације аутономних покрајина, односно јединица локалне самоуправе 3) организације обавезног социјалног осигурања 4) установе основане од стране Републике Србије, аутономних покрајина, односно јединица локалне самоуправе; 4а) цркве и верске заједнице, регистроване у складу са Законом о црквама и верским заједницама; 5) Црвени крст Србије; 6) дипломатско-конзуларна представништва стране државе, под условом узајамности