

	ЗАХТЕВ ЗА СЕРТИФИКАЦИЈУ / ОДОБРЕЊЕ ТИПА МЕРИЛА	Ознака: ДП-12-3-01
--	---	-----------------------

у складу са следећим прописом:

- Правилник о неаутоматским вагама, Прилог 2 – Modul B – Преглед типа** ☐
 („Службени гласник РС”, број 29/18)
- Правилник о мерилима, Прилог 2 – Modul B – Преглед типа** ☐
 („Службени гласник РС”, број 3/18)
- Правилник о** ☐
 („Службени", број")

Захтев се подноси за издавање следећег документа:

- Сертификат о прегледу типа мерила ☐ Ревизија сертификата, број ... од ... ☐
- Уверење о одобрењу типа мерила ☐ Решење о измени / допуни уверења, ☐
 број ... од ...

Сертификат треба да буде урађен на:

- српском језику или ☐
 на српском и енглеском језику ☐ (двојезично)
 (само за домаће произвођаче)

Подаци за контакт	
Назив произвођача мерила	
Адреса (улица и број)	
Поштански број	
Место	
Држава	
Назив подносиоца захтева	
Адреса (улица и број)	
Поштански број	
Место	
Држава	
ПИБ	
Матични број	
Особа за контакт	
Број телефона	
Адреса електронске поште (e-mail)	
<i>Ако је подносилац захтева заступник страног произвођача, или увозник / дистрибутер предметног типа мерила, онда подносилац захтева мора да поднесе одговарајуће овлашћење, издато од страног произвођача мерила.</i>	



ЗАХТЕВ ЗА СЕРТИФИКАЦИЈУ / ОДОБРЕЊЕ ТИПА МЕРИЛА

Ознака:
ДП-12-3-01

Подаци о типу мерила	
1 Опис мерила	
Назив	
Ознака типа	
Напомена	
2 Врста мерила (написати и одговарајућу ознаку МI-0xx за мерила из Правилника о мерилима)	
3 Техничке спецификације (стандарди или нормативни документи)	
4 Класа тачности (ако је применљиво)	
5 Климатска окружења (ако је применљиво)	
6 Механичка окружења (ако је применљиво)	
7 Електромагнетска окружења (ако је применљиво)	
8 Други услови употребе, који морају да се поштују (ако је применљиво)	
9 Трајност (ако је применљиво)	
10 Техничка документација (шта је применљиво)	
- општи опис мерила	
- идејно решење и производни цртежи и планиране компоненте, подсклопови, модули, повезивања и тд.	
- поступци у производњи, којима се обезбеђује уједначена производња	
- ако је применљиво, опис електронских уређаја са цртежима, дијаграмима, алгоритмима и општим информацијама о софтверу, којим се објашњавају њихове карактеристике и рад	
- описи решења, усвојених да би се задовољили битни захтеви, у случајевима где нису примењени стандарди или нормативни документи	
- резултати прорачуна конструкције, прегледа и тд.	
- сертификати о испитивању типа или сертификати о прегледу пројекта, који се односе на мерила, која садрже делове идентичне оним деловима, коришћеним при пројектовању	
- услови компатибилности са интерфејсима и подсклоповима	
- предлог за место за стављање жигова, знака усаглашености и допунске метролошке ознаке	
- упутство за употребу мерила	
- узорак мерила, који је представник предвиђене производње	
11 Да ли при производњи мерила користите процесе из аутсорса (уколико је применљиво)? Да ☐ Не ☐ Уколико је одговор „да“, навести које:)	

	ЗАХТЕВ ЗА СЕРТИФИКАЦИЈУ / ОДОБРЕЊЕ ТИПА МЕРИЛА	Ознака: ДП-12-3-01
--	---	-----------------------

ИЗЈАВА:

1 Овим изјављујемо да исти захтев није поднет ниједном другом именованом телу у Републици Србији.

2 Овим изјављујемо да у потпуности прихватамо опште услове за сертификацију / одобрење типа мерила Дирекције за мере и драгоцене метале, који су приложени уз овај образац.

Одговорно лице код подносиоца захтева		
	<i>име и презиме</i>	<i>Потпис</i>

Место и датум:

Прилог: Општи услови за сертификацију/одобрење типа мерила Дирекције за мере и драгоцене метале



Општи услови за сертификацију / одобрење типа мерила
Дирекције за мере и драгоцене метале

Издање: новембар 2019. године

Ови *Општи услови за сертификацију/одобрење типа мерила* регулишу сертификацију/одобрење типа мерила на основу одговарајуће процедуре.

1 Уговорни однос између Дирекције за мере и драгоцене метале (у даљем тексту: Дирекција) и клијента почиње подношењем Захтева за сертификацију/одобрење типа мерила и важи до истека рока на који важи односни сертификат о прегледу / уверење о одобрењу типа мерила (у даљем тексту: сертификат/уверење). Да би се обавила поновна сертификација/одобравање типа мерила мора да се достави нови захтев Дирекцији пре истека рока важења сертификата/уверења. Уговорни однос престаје превремено ако Дирекција повуче сертификат/уверење или ако клијент затражи престанак сертификације (у случају сертификације мерила). Уговорни однос, такође, престаје превремено ако је одбијена додела сертификата/уверења.

2 Предмет уговорног односа су ови *Општи услови за сертификацију/одобрење типа мерила*.

3 Током трајања уговорног односа Дирекција врши поступак вредновања и сертификације/одобрења типа мерила и, по потреби, спроводи мере надзора, које су прописане у процедури за сертификацију и Закону о метрологији, како би се утврдило да ли су испуњени захтеви за сертификацију/одобрење типа мерила. Дирекција ће обавестити клијента о правно релевантним променама, као и о променама критеријума за сертификацију/одобрење типа мерила. Дирекција ће, такође, пружити клијенту било коју другу информацију, која је од значаја за поступак сертификације/одобрења типа мерила. Ако су у току промене, које би довеле до другачијег вредновања од стране Дирекције, начин поступања ће бити договорен са клијентом.

4 Трошкови, који произилазе из овог поступка, биће фактурисани од стране Дирекције, у складу са одељком 7 ових *Општих услова за сертификацију/одобрење типа мерила*.

5 Сва приложена документација мора бити поднета уз захтев у папирном облику а, на посебан захтев Дирекције, део документације мора бити поднет и у електронском облику, односно преведен на српски језик и службено оверен.

6 Клијент се посебно обавезује на следеће:

- да ће одмах доставити информације, у писаном облику, о свим планираним променама, које утичу на обим сертификације/одобрења типа мерила;
- захтеви за сертифициковано мерило у свом сертифициваном или одобреном облику биће испуњени и њихова усклађеност увек ће бити осигурана;



ЗАХТЕВ ЗА СЕРТИФИКАЦИЈУ / ОДОБРЕЊЕ ТИПА МЕРИЛА

Ознака:
ДП-12-3-01

- уколико постоји потреба, преиспитивања и други надзори Дирекције, који су неопходни да се исправе сви недостаци у примени захтева за сертифициковано/одобрено мерило, биће прихваћени и биће обезбеђена сарадња у потребној мери;

- документа и информације, потребне за сертификацију/одобрење типа мерила, биће благовремено достављени;

- сертификат/уверење ће бити коришћени само у складу са обимом важења сертификације/одобрења типа мерила и не на начин, који би дискредитовао Дирекцију и/или би сам по себи довео до угрожавања јавног поверења.

7 За сертификацију/одобрење типа мерила примењиваће се важећи подзаконски пропис о висини и начину плаћања накнада за сертификацију/одобрење типа мерила. Ако се поступак сертификације/одобрења типа мерила прекине или ако је издавање сертификата/уверења одбијено, Дирекција ће фактурисати трошкове, настале до тог тренутка.

8 Дирекција има право да смањи обим или да повуче сертификат, који је издала, под условом да Дирекција открије да предуслови за сертификацију нису трајно или суштински испуњени од стране клијента – осим ако клијент не осигура, кроз одговарајуће корективне мере, усклађеност са условима издавања. Пре него што се донесе одлука о таквој мери, клијенту се даје могућност да се изјасни до одређеног рока.

9 Информације о издатим и неважећим сертификатима о прегледу/уверењима о одобрењу типа мерила Дирекција учиниће доступним јавности.

10 Клијент се обавезује да ће да спречи објављивање обмањујуће или погрешне информације о сертификацији/одобрењу типа мерила. Све недоумице морају да буду унапред разрешене између клијента и Дирекције. У случају непридржавања обавеза од стране клијента, Дирекција ће, након претходне преписке, покренути одговарајуће мере и има право да повуче/суспендује/укине сертификат/уверење. Након престанка уговорног односа, клијент више не сме да користи сертификат/уверење или у њима наведени знак.

11 Клијент чува записе о свим рекламацијама, које су му познате и односе се на усклађеност са захтевима сертификације/одобрења типа мерила и чини их доступним Дирекцији онда, када она то захтева, и предузима одговарајуће мере у погледу оваквих рекламација.

12 Клијент има право да уложи рекламацију на одлуке донете од стране Дирекције у вези са сертификацијом/одобрењем типа мерила. Таква рекламација треба да се поднесе Дирекцији у писаном облику, у року од месец дана од датума пријема обавештења о одлуци.

Уколико је рекламација оправдана, Дирекција ће отклонити неусаглашеност, на такав начин да клијент не сноси додатне трошкове. Уколико рекламација није оправдана, а током истраживања предмета рекламације настану трошкови од стране Дирекције, онда се клијент обавезује да надокнади трошкове, на основу релевантних прописа, који регулишу плаћање накнада трошкова.

13 Власничка права, права индустријске својине и пословне тајне клијената су заштићени, за шта је Дирекција и правно одговорна, у складу са релевантним

	ЗАХТЕВ ЗА СЕРТИФИКАЦИЈУ / ОДОБРЕЊЕ ТИПА МЕРИЛА	Ознака: ДП-12-3-01
--	---	-----------------------

прописима. Ако се од Дирекције законом или по неком другом основу захтева давање поверљивих информација, о томе се обавештава клијент, ако то није забрањено прописима.

14 Након престанка уговорног односа, Дирекција чува документацију из предмета у периоду од десет година.

15 Уговорни однос може да се прекине, са тренутним дејством, ако друга страна – након неуспеле писане опомене са одговарајућим роком – не испуни своје обавезе дефинисане овим уговорним односом. Престанак уговорног односа примењује се и у случајевима:

- ако клијент, упркос опомени, не изврши уплату за накнаду трошкова утврђених за извршење сертификације/одобрења типа мерила, уз наплату трошкова насталих до тог тренутка;

- ако клијент поднесе захтев за престанак сертификације, на пример, ако је обустављена производња мерила на које се примењује сертификација, уз наплату трошкова насталих до тог тренутка;

- ако Дирекција, која у сваком тренутку има одређено ванредно право, прекине уговорни однос о сертификацији услед разлога, који није могао да буде сагледан на почетку поступка; у таквом случају, Дирекција треба одговарајућим мерама да обезбеди да интереси клијента буду очувани.

16 У случају спора по овом уговорном односу надлежан је суд у Београду.

Наведени Општи услови за сертификацију / одобрење типа мерила су овим прихваћени.

Одговорно лице код подносиоца захтева		
	<i>име и презиме</i>	<i>Потпис</i>

Место и датум: