

Informacije o izmenama, dopunama, važenju, prethodnim verzijama ili napomenama propisa, kao i o drugim dokumentima koji su relacijski povezani sa propisom možete saznati na linku [OVDE](#).

PRAVILNIK O SADRŽINI I OBRASCU, KAO I NAČINU VOĐENJA EVIDENCIJE KOJU VODE OVLAŠĆENA TELA

("Sl. glasnik RS", br. 77/2017)

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se sadržina i obrazac evidencije, kao i način vođenja evidencije koju vode privredni subjekti ili druga pravna lica koja su ovlašćena za obavljanje poslova overavanja merila (u daljem tekstu: Evidencija).

Član 2

Evidencija sadrži:

- 1) broj i datum pod kojim je zahtev za overavanje (u daljem tekstu: zahtev) zaveden u ovlašćenom telu, sa podatkom o uplaćenju republičkoj administrativnoj taksi;
- 2) ime i adresu, odnosno poslovno ime i sedište podnosioca zahteva;
- 3) poreski identifikacioni broj, matični broj i broj žiro računa za podnosioca zahteva koji imaju svojstvo pravnog lica;
- 4) podatke o vlasniku, odnosno korisniku merila i njegovoj adresi;
- 5) broj i datum pod kojim je zahtev za overavanje zaveden kod podnosioca zahteva;
- 6) adresu na kojoj se vrši overavanje merila, za merila koja se overavaju na mestu upotrebe;
- 7) podatke o vrsti i broju merila koja se podnose na overavanje (naziv merila, proizvođač merila, tip merila, serijski broj, specifičnosti merila, službena oznaka/broj uverenja/broj sertifikata);
- 8) podatak o vrsti pregleda merila (prvo, periodično, vanredno);
- 9) datum planiranog pregleda i vreme početka pregleda koji se dostavljaju Direkciji za mere i dragocene metale najkasnije prvog radnog dana u nedelji za tekuću nedelju, s tim što se dopune planova dostavljaju najkasnije 24 sata pre početka pregleda;
- 10) podatke o overavanju merila (datum izvršenog pregleda, rezultat pregleda, datum overavanja merila, ime lica koje je izvršilo žigosanje merila, vrste i jedinstveni serijski broj izdatih državnih žigova, broj i datum izdavanja uverenja o overavanju merila);
- 11) podatke o izdatim rešenjima o odbijanju overavanja.

Član 3

Evidencija se vodi na obrascu EOT, koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo.

Član 4

Ovlašćeno telo može da vodi Evidenciju i u elektronskoj formi.

Član 5

