



ЗАХТЕВ
ЗА ОБНАВЉАЊЕ РЕШЕЊА КОЈИМ ЈЕ УТВРЂЕНА ИСПУЊЕНОСТ
УСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ОВЕРАВАЊА МЕРИЛА
(ОБНАВЉАЊЕ ОВЛАШЋИВАЊА)

Ознака:
П-24-3-2

Надлежни орган:

Министарство привреде
Дирекција за мере и драгоцене метале,
Мике Аласа 14, 11158 Београд

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА:

1.1	Пословно име/назив:	
➤	Адреса седишта:	
➤	Особа за контакт (телефон):	
➤	Правни положај (привредно друштво/установа/друго правно лице):	
➤	Претежна делатност:	
➤	Матични број:	
➤	ПИБ:	
1.2	Организациона структура (и број, назив и адреса организационих јединица изван седишта подносиоца захтева, односно огранака у земљи и иностранству, ако постоје):	

2. ПОДАЦИ О РЕШЕЊУ ЧИЈЕ ОБНАВЉАЊЕ СЕ ТРАЖИ: *

2.1	Број решења којим је утврђено да подносилац захтева испуњава услове за обављање послова оверавања мерила и датум доношења тог решења (решење о овлашћивању), навести и бројеве и датуме доношења решењама о изменама овлашћивања (уколико их је било)
2.2	Да ли се захтев подноси за обнављање целокупног овлашћивања
	☐ ДА ☐ НЕ
2.3	Уколико је у подтачки 2.2. дат одговор НЕ навести врсту мерила, метролошке карактеристике, као и врсту/врсте оверавања (прво, периодично, ванредно) за чије оверавање се тражи обнављање овлашћивања
2.4	Име, презиме и звање овлашћеног лица одговорног за потписивање уверења о оверавању мерила и решења о одбијању оверавања мерила (радno место и звање; контакт телефон):

* Одговор ДА или НЕ се даје прецртавањем знака ☐



ЗАХТЕВ
ЗА ОБНАВЉАЊЕ РЕШЕЊА КОЈИМ ЈЕ УТВРЂЕНА ИСПУЊЕНОСТ
УСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ОВЕРАВАЊА МЕРИЛА
(ОБНАВЉАЊЕ ОВЛАШЋИВАЊА)

Ознака:
П-24-3-2

3. ПОДАЦИ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ О ОСИГУРАЊУ ОД ОДГОВОРНОСТИ
ЗА ШТЕТУ

3.1	☐ ДА Број полисе: Висина накнаде, односно уговорене своте осигурања: _____ РСД	☐ НЕ
------------	---	-----------------------------

4. ОПРЕМА

4.1	Подаци о опреми (називи, серијски бројеви),
4.2	Датум утврђивања Плана еталонирања:
4.3	Да ли је опрема еталонирана у складу са Планом еталонирања: ☐ ДА☐ НЕ
4.4	Закуп опреме:
➤	☐ НЕ
➤	☐ ДА ✓ Пословно име/назив и адреса седишта закуподавца: ✓ Број и датум уговора о закупу опреме: ✓ Подаци о опреми која је предмет закупа.

5. ПОДАЦИ О ПРОМЕНАМА

5.1	Да ли је подносилац захтева извршио промене у погледу:	
5.1.1	акредитације	☐ ДА ☐ НЕ
5.1.2	лица уписаних у Регистар овлашћених тела за оверавање мерила	☐ ДА ☐ НЕ
5.1.3	опреме	☐ ДА ☐ НЕ
5.1.4	просторија и других локација на којима подносилац захтева обавља послове оверавање мерила	☐ ДА ☐ НЕ
5.1.5	независности и непристрасности у односу на лица повезана са мерилем које је предмет оверавања	☐ ДА ☐ НЕ
5.1.6	поступања по приговорима на рад и донете одлуке	☐ ДА ☐ НЕ
5.1.7	поверљивости, односно чувања пословне тајне	☐ ДА ☐ НЕ
5.1.8	општег акта којим је уређено обављање послова који се односе на оверавања мерила	☐ ДА ☐ НЕ
5.2	Да ли је о тим променама обавестио Дирекцију за мере и драгоцене метале:	
	☐ ДА	☐ НЕ

* за подтачке 5.1.1 до 5.1.8 у којима је подносилац захтева одговорио ДА попуњава тачке захтева редом: 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 и 13



ЗАХТЕВ
ЗА ОБНАВЉАЊЕ РЕШЕЊА КОЈИМ ЈЕ УТВРЂЕНА ИСПУЊЕНОСТ
УСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ОВЕРАВАЊА МЕРИЛА
(ОБНАВЉАЊЕ ОВЛАШЋИВАЊА)

Ознака:
П-24-3-2

6. АКРЕДИТАЦИЈА

6.1	Акт о акредитацији:	
➤	назив стандарда према коме је акредитован подносилац захтева:	
➤	Акредитациони број и датум издавања акта о акредитацији:	
➤	Датум важења обима акредитације:	
➤	акредитација суспендована	☐ ДА ☐ НЕ

7. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТИ

7.1	Подаци о запосленим и другим ангажованим лицима која нису наведена у Регистру овлашћених тела за оверавање мерила:
	• Запослени (име и презиме, ЈМБГ, адреса пребивалишта, стручна спрема, године радног искуства и овлашћења – технички руководилац/контролор): ○ ○ • Ангажована лица (поред података који се наводе за запослена лица навести и правни основ за ангажовање уз име сваког лица): ○ ○

8. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТИ

8.1	Подаци о опреми која није наведена у Регистру овлашћених тела за оверавање мерила (називи, серијски бројеви, уверења о еталонирању, план еталонирања):

9. ПОДАЦИ О ПРОСТОРИЈАМА

9.1	Просторије у којима се обављају послови оверавања мерила:
9.2	Подаци о локацијама, ако се оверавање мерила обавља ван седишта Подносиоца захтева
9.3	Подаци о допунским процедурама и упутствима за адекватан транспорт и коришћење опреме која се користи за оверавање мерила ван просторија подносиоца захтева (уколико подносилац захтева испуњава услове за обављање послова оверавања мерила ван својих просторија односно на месту употребе)



ЗАХТЕВ
ЗА ОБНАВЉАЊЕ РЕШЕЊА КОЈИМ ЈЕ УТВРЂЕНА ИСПУЊЕНОСТ
УСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ОВЕРАВАЊА МЕРИЛА
(ОБНАВЉАЊЕ ОВЛАШЋИВАЊА)

Ознака:
П-24-3-2

10. НЕЗАВИСНОСТ И НЕПРИСТРАСНОСТ

10.1	Подаци о другим делатностима које обавља Подносилац захтева, укључујући и делатности које би могле утицати на независност и непристрасност Подносиоца захтева:
10.2	На који начин је подносилац захтева обезбедио независност и непристрасност у односу на лица повезана са мерилем које је предмет оверавања (да су запослени и ангажована лица који учествују у пословима оверавања мерила независни и непристрасни у односу на лица која учествују у пројектовању, производњи, промету, стављању у употребу - Пословник о квалитету, изјаве о независности и непристрасности, појединачни уговори о раду и сл, са датумом последње ревизије тих докумената)

11. ПРИГОВОРИ НА РАД

11.1	Којим општим актом је Подносилац захтева уредио поступање и одлучивање по приговорима на његов рад и донете одлуке, жалбама које се у складу са Законом о метрологији и Законом о општем управном поступку изјављују на решења о одбијању оверавања мерила, као и датум последње ревизије тог акта:

12. ЧУВАЊЕ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ

12.1	На који начин је Подносилац захтева уредио чување пословне тајне (на који начин је утврдио обавезе запослених и других ангажованих лица да, као пословну тајну, чувају све информације које добију приликом обављања послова оверавања мерила, са датумом последње ревизије докумената):

13. ДОКУМЕНТИ КОЈИМ СУ УРЕЂЕНИ ПОСЛОВИ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ОВЕРАВАЊЕ МЕРИЛА

13.1	Општи акт којим је уређено обављање послова који се односе на оверавања мерила, као и датум доношења тог акта/одлуке/процедуре тј. последње ревизије тог документа
13.2	Други документи којим су уређени послови који се односе на оверавања мерила (подносилац захтева наводи документе којима је уредио поступке који се односе на оверавање мерила, уколико их има, као и датум доношења тих докумената и податак да ли их је достављао у поступку утврђивања испуњености услова на основу којег је



ЗАХТЕВ
ЗА ОБНАВЉАЊЕ РЕШЕЊА КОЈИМ ЈЕ УТВРЂЕНА ИСПУЊЕНОСТ
УСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ОВЕРАВАЊА МЕРИЛА
(ОБНАВЉАЊЕ ОВЛАШЋИВАЊА)

Ознака:
П-24-3-2

донето решење чије обнављање се тражи):

14. АДМИНИСТРАТИВНА ТАКСА

14.1	У складу са тарифним бројем 95. став 1. тач 4) и 5) Тарифе републичких административних такси утврђене Законом о републичким административним таксама („Службени гласник РС”, бр. 43/03, 51/03 - испр., 61/05, 101/05 - др. закон, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11 - усклађени дин. изн., 55/12 - усклађени дин. изн., 93/12, 47/13 - усклађени дин. изн., 65/13 - др. закон, 57/14 - усклађени дин. изн., 45/15 - усклађени дин. изн., 83/15, 112/15, 50/16 - усклађени дин. изн., 61/17 - усклађени дин. изн., 113/17, 3/18 - испр., 50/18 - усклађени дин. изн., 95/18, 38/19 - усклађени дин. изн., 86/19, 90/19 - испр., 98/20 - усклађени дин. изн., 144/20, 62/21- усклађени дин. изн., 138/22, 54/23 - усклађени дин. изн., 92/23, 59/24 – усклађени дин. изн., 63/24 - измена и допуна усклађених дин. изн., 94/24, 55/25 - усклађени дин. изн., 109/25 и 54/26 – усклађени дин. изн.) (прималац: Буџет Републике Србије, сврха дознаке: републичка административна такса) уплаћен је прописани износ републичке административне таксе и то:	
14.2	За захтев за обнављање решења којим је привредни субјект и друго правно лице овлашћено за обављање послова оверавања мерила у износу од 4.040,00 динара:	☐ ДА ☐ НЕ
14.3	За решење које се доноси по захтеву за обнављање решења којим је привредни субјект и друго правно лице овлашћено за обављање послова оверавања мерила у износу од 6.740,00 динара:	☐ ДА ☐ НЕ

* Одговор на питања из тач. 14.2 и 14.3 се даје прецртавањем знака ☐

15. Изјава подносиоца захтева у вези са прибављањем података по службеној дужности

Сагласан/на сам да орган за потребе поступка може да изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања, сходно члану 103. став 3. Закона о општем управном поступку (одабрати један од понуђених одговора):

- ☐ ДА
☐ НЕ

Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити:

- ☐ Копију акта о акредитацији



ЗАХТЕВ
ЗА ОБНАВЉАЊЕ РЕШЕЊА КОЈИМ ЈЕ УТВРЂЕНА ИСПУЊЕНОСТ
УСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ОВЕРАВАЊА МЕРИЛА
(ОБНАВЉАЊЕ ОВЛАШЋИВАЊА)

Ознака:
П-24-3-2

Упознат/а сам да, уколико наведене податке и документа, неопходна за одлучивање органа, не поднесем у року од 8 дана од дана подношења захтева, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним и решењем ће се одбацити.

Захтев и потребна документација се могу поднети и електронским путем, на: office@dmdm.rs.

Датум подношења захтева:

Подносилац захтева:

(законски заступник или овлашћено лице
за подношење захтева-име, презиме, потпис)

ПРИЛОЗИ КОЈИМА СЕ ДОКАЗУЈУ НАВОДИ ИЗ ЗАХТЕВА:

2.4	Копија акта о именовању лица које обавља послове техничког руковођења као и овлашћеног лица одговорног за потписивање уверења о оверавању мерила и решења о одбијању оверавања мерила
3.	Копија уговора о осигурању од одговорности за штету
4.	Списак мерне опреме са називима и серијским бројевима, копије уверења о еталонирању, као и копије плана еталонирања, копије уговора о закупу опреме (уколико постоји закуп опреме)
5.	Изјава подносиоца захтева којом потврђује да није извршио промене за које је у подтачки 5.1 дат одговор НЕ
6.	Копија акта о акредитацији
14.	Доказ о плаћеној административној такси
Уколико је у тачки 5. Захтева наведено да су извршене измене достављају се и следећи прилози:	
7.	Копије појединачних уговора о раду запослених и одговарајућих уговора за ангажована лица, доказ о положеном стручном испиту запослених и ангажованих лица, копије одговарајућих докумената којима се потврђују подаци из тачке 7.1 Захтева (за лица која нису наведена у Регистру овлашћених тела за оверавање мерила)
8.	Списак мерне опреме која није наведена у Регистру овлашћених тела за оверавање мерила са називима и серијским бројевима, копије уверења о еталонирању, као и копије плана еталонирања, копије уговора о закупу опреме (уколико постоји закуп опреме)
9.	Копија шеме просторија у којима се обављају послови оверавања мерила, као и копија допунске процедуре/упутства за адекватан транспорт и коришћење опреме која се користи за оверавање мерила ван просторија подносиоца захтева која је наведена у подтачки 9.3 Захтева (уколико је подносилац захтева овај акт донео или изменио након доношења решења чије обнављање се тражи)
10.	Копије докумената наведених у тачки 10.2. Захтева која се односе на обезбеђивање независности и непристрасности (ако је подносилац захтева донео нова документа или ако је извршио измене документа које је достављао у поступку утврђивања испуњености услова за обављање послова оверавања мерила)
11.	Копија акта/одлуке којима је подносилац захтева уредио поступање и одлучивање по



ЗАХТЕВ
ЗА ОБНАВЉАЊЕ РЕШЕЊА КОЈИМ ЈЕ УТВРЂЕНА ИСПУЊЕНОСТ
УСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ОВЕРАВАЊА МЕРИЛА
(ОБНАВЉАЊЕ ОВЛАШЋИВАЊА)

Ознака:
П-24-3-2

	приговорима на његов рад, као и поступање са жалбама изјављеним на решења о одбијању оверавања мерила (наведених у подтачки 11.1 Захтева)
12.	Копија акта/одлуке којим је подносилац захтева уредио чување пословне тајне, уколико је подносилац захтева извршио измене након доношења решења чије обнављање се тражи
13.	Копија општег акта којим је уређено обављање послова који се односе на оверавање мерила наведеног у подтачки 13.1, уколико је подносилац захтева овај акт изменио након доношења решења чије обнављање се тражи, као и копије докумената наведених у подтачки 13.2 Захтева

НАПОМЕНА: Захтев и документа из прилога, осим у штампаном, доставити и у електронском облику