



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА И ПРИВРЕДЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА МЕРЕ И ДРАГОЦЕНЕ МЕТАЛЕ
11000 Београд, Мике Аласа 14, ПП: 34, ПАК: 105 305
телефон: (011) 32-82-736, телефакс: (011) 21-81-668
Број: **393-1/0-01-342/1**

ПРОГРАМ РАДА ЗА 2013. ГОДИНУ

Београд, децембар 2012. године

САДРЖАЈ

1.	УВОД.....	4
1.1.	Кључне надлежности и активности, мисија и циљеви Дирекције	4
1.2.	Организациона структура и ресурси.....	5
2.	РАЗВОЈНЕ АКТИВНОСТИ И РЕАЛИЗАЦИЈА SI ЈЕДИНИЦА.....	5
2.1.	Развојни пројекти.....	5
2.1.1.	Пројекти Дирекције	5
2.1.2.	Учешће у међународним и европским развојним програмима (EURAMET развојни пројекти, EMRP, међународни и билатерални пројекти)	7
2.2.	Унапређење постојећих и реализација нових еталона Републике Србије (националних еталона) и метода еталонирања.....	7
3.	УЧЕШЋЕ У СИРМ МРА АРАНЖМАНУ	8
3.1.	Одржавање, унапређење и проширење могућности мерења и еталонирања (СМС) у бази ВІРМ (КСДВ).....	8
3.2.	Учешће у кључним, допунским, билатералним и другим поређењима.....	8
4.	ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СЛЕДИВОСТИ НАЦИОНАЛНИХ ЕТАЛОНА ДО МЕЂУНАРОДНИХ ЕТАЛОНА.....	9
4.1.	Еталонирање (екстерно у другим NMІ и интерно у ДМДМ).....	9
4.2.	Други начини обезбеђења следивости.....	10
5.	УСЛУГЕ КОРИСНИЦИМА.....	10
5.1.	Еталонирања и обезбеђење следивости	10
5.2.	Испитивања у вези са одобрењем типа мерила и друга испитивања.....	10
5.3.	Међулабораторијска поређења и испитивања оспособљености.....	11
5.4.	Одобрење типа мерила	11
5.5.	Оверавање мерила	11
5.6.	Оцењивање усаглашености са захтевима за мерила.....	12
5.7.	Ванредни преглед мерила у употреби и метролошке експертисе	12
5.8.	Контрола предмета од драгоцених метала и квантитативне анализе	13
5.9.	Утврђивање испуњености услова за доделу знака произвођача предмета од драгоцених метала.....	13
5.10.	Сертификација фискалних каса и уређаја	13
5.11.	Развој нових услуга	13
5.12.	Обуке, семинари, радионице и консултације за запослене у Дирекцији (интерне обуке) и за заинтересоване стране (овлашћена тела за оверавање мерила, именована тела за оцењивање усаглашености, акредитоване лабораторије, произвођачи, индустрија и др.).....	14
6.	УЧЕШЋЕ И ПРИПРЕМА СТРУЧНИХ ОСНОВА ЗА ИЗРАДУ ПРОПИСА	14
6.1.	Транспоноване европских прописа и директива које се односе на метрологију	14
6.2.	Закони и подзаконски прописи који се односе на метрологију, контролу предмета од драгоцених метала и рачунање времена.....	14
6.3.	Прописи који се односе на захтеве за мерила која се користе у законској метрологији на основу националног прописа.....	14
6.4.	Давање стручних мишљења и учешће у јавним дискусијама при доношењу прописа.....	14
7.	МЕТРОЛОШКИ НАДЗОР И ПРЕТХОДНО УПАКОВАНИ ПРОИЗВОДИ	14
7.1.	Надзор над мерилима која су стављена на тржиште и над мерилима у употреби у законској метрологији	15
7.2.	Надзор над произвођачима, увозницима и сервисерима мерила у законској метрологији.....	15
7.3.	Надзор над стручним радом овлашћених тела за оверавање мерила.....	15
7.4.	Надзор над претходно упакованим производима који су стављени на тржиште и провера тачности количина назначених и садржаних у претходно упакованим производима.....	15
7.5.	Сарадња са надлежним инспекцијским и другим органима.....	16
7.6.	Надзор над предметима од драгоцених метала који су стављени на тржиште.....	16
7.7.	Надзор над привредним субјектима који обављају откуп предмета од драгоцених метала.....	16
7.8.	Надзор над произвођачима предмета од драгоцених метала.....	16
8.	МЕЂУНАРОДНЕ АКТИВНОСТИ.....	17
8.1.	ВІРМ	17
8.2.	ОІМЛ	17
8.3.	EURAMET	17
8.4.	WELMEC	18

8.5.	IAAO и HALLMARKING CONVENTION.....	18
8.6.	Остале организације	18
8.7.	Билатерална сарадња	18
8.8.	Донације и пројекти (IPA, РТВ, GTZ, ...)	18
9.	СИСТЕМИ МЕНАџМЕНТА И АКРЕДИТАЦИЈА У ДМДМ	19
9.1.	Одржавање и унапређење интегрисаног система менаџмента и система у складу са SRPS ISO/IEC 17025	19
9.2.	Развој нових система менаџмента и проширење обима акредитације за еталонирање и испитивање ..	19
10.	УНАПРЕЂЕЊЕ КАДРОВСКИХ РЕСУРСА, ОБУКЕ, СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА, УЧЕШЋЕ НА СТРУЧНИМ СКУПОВИМА	19
10.1.	Учешће на екстерним обукама из различитих области метрологије, оцењивања усаглашености, квалитета и система менаџмента, акредитације, стандардизације и др	19
10.2.	Интерни конкурси за стручно усавршавање	20
10.3.	Учешће на скуповима и конгресима	20
11.	ПРАВНИ И ОПШТИ ПОСЛОВИ	20
11.1.	Припрема подзаконских аката на основу Закона о метрологији и Закона о контроли предмета од драгоцених метала	20
11.2.	Односи са правосудним и другим органима	21
11.3.	Кадровски послови	21
11.4.	Стручно усавршавање и додатно образовање	21
11.5.	Управни поступак	22
12.	ИНФОРМАТИЧКИ И ИЗДАВАЧКИ ПОСЛОВИ.....	22
12.1.	Развој и одржавање рачунарске мреже (интерне мреже и Интернета) и рачунарске опреме.....	22
12.1.1	Општи послови	22
12.1.2	Послови везани за информационе подсистеме у ДМДМ	22
12.1.3	Развој и одржавање рачунарске мреже	23
12.1.4	Развој примене Интернета	23
12.1.5	Примена и одржавање персоналних рачунара.....	23
12.2.	Односи са јавношћу и промоција Дирекције	23
12.3.	Заштита електронских података	23
12.4.	Web презентација.....	24
12.5.	Припрема и издавање ГЛАСНИКА и других публикација ДМДМ	24
12.6.	Организација и дистрибуција метролошких информација од јавног значаја и израда и одржавање Информатора	24
13.	ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	24
13.1	Завршни рачун Дирекције за 2012. годину.....	24
13.2	Контрибуције међународним, европским и међувладиним организацијама за метрологију.....	25
13.3	Месечни извештаји о оствареним приходима и извршеним расходима	25
13.4	Периодични извештаји о оствареним приходима, дозначеним и утрошеним средствима	25
13.5	Обрачун и исплата зарада и других накнада	26
13.6	Плаћање обавеза према добављачима	26
13.6	Књижење.....	26
13.7	Попис имовине и обавеза и израда завршног рачуна	26
13.8	Контрола наменског коришћења средстава.....	27
13.9	Јавне набавке	27

1. УВОД

1.1. Кључне надлежности и активности, мисија и циљеви Дирекције

Дирекција за мере и драгоцене метале (у даљем тексту: Дирекција) образована је Законом о министарствима („Службени гласник РС”, број 72/12) као орган управе у саставу Министарства финансија и привреде.

Према члану 4. став 6. поменутог Закона Дирекција обавља стручне послове и послове државне управе који се односе на: контролу мера и драгоцених метала; законске мерне јединице; еталоне; мерила; као и друге послове који су одређени законом којим се уређује метрологија и другим законима.

Надлежности Дирекције дефинисане су Законом о метрологији („Службени гласник РС”, број 30/10) и Законом о контроли предмета од драгоцених метала („Службени гласник РС”, бр. 36/11) и обухватају следеће основне послове:

1. примену система законских мерних јединица у Републици Србији;
2. развој, остваривање, проглашавање, чување, одржавање и усавршање еталоне Републике Србије;
3. обезбеђивање метролошке следивости;
4. метролошке експертизе;
5. испитивање претходно упакованих производа ради провере испуњености метролошких захтева;
6. представљање Републике Србије у међународним и регионалним метролошким организацијама и организацијама из области драгоцених метала;
7. метролошки надзор;
8. оцењивање усаглашености мерила са прописаним захтевима;
9. одлучивање у управним поступцима из области метрологије и области контроле предмета од драгоцених метала;
10. учествовање у припреми прописа из области метрологије и из области контроле предмета од драгоцених метала;
11. вођење регистра мерила која подлежу законској контроли;
12. обезбеђивање метролошких информација и издавање службеног гласила;
13. дистрибуцију времена;
14. одређивање решењем знака произвођача, увозника, односно заступника;
15. евиденцију знакова произвођача, увозника, односно заступника;
16. испитивања и жигосања предмета од драгоцених метала;
17. испитивања драгоцених метала и њихових легура,
18. надзор у области контроле предмета и драгоцених метала,
19. сарадњу са надлежним инспекцијским органима и пружање стручне помоћи из области контроле предмета од драгоцених метала;
20. обављање других послова из области метрологије и из области контроле предмета од драгоцених метала у складу са законима.

Дирекција обавља и послове оверавања мерила за чије оверавање нема овлашћених тела, с тим да се оверавање тих мерила врши на начин који обезбеђује независност и непристрасност.

Мисија ДМДМ, као водеће метролошке институције у Србији, је да развија и осигура примену одговарајуће инфраструктуре мерења која обезбеђује тачна, поуздана и поштена мерења чија је сврха допринос просперитету, унапређењу квалитета живота грађана и повећању конкурентности привреде.

1.2. Организациона структура и ресурси

Унутрашњим уређењем и систематизацијом радних места у Министарству финансија и привреде – Дирекцији за мере и драгоцене метале, за обављање послова из делокруга рада Дирекције образована су два сектора, два одељења, две групе, и то:

- Сектор за развој метрологије
- Сектор за контролу и надзор
- Одељење за финансијско – материјалне послове
- Одељење за правне и опште послове
- Група за информационе технологије
- Група за сертификацију

Организациона шема Дирекција, приказана на слици 1, израђена је на основу Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству финансија и привреде од 16. октобра 2012. године .

Седиште Дирекције је у Београду а остале локације су у: Новом Саду, Суботици, Зрењанину, Нишу и Крушевцу.

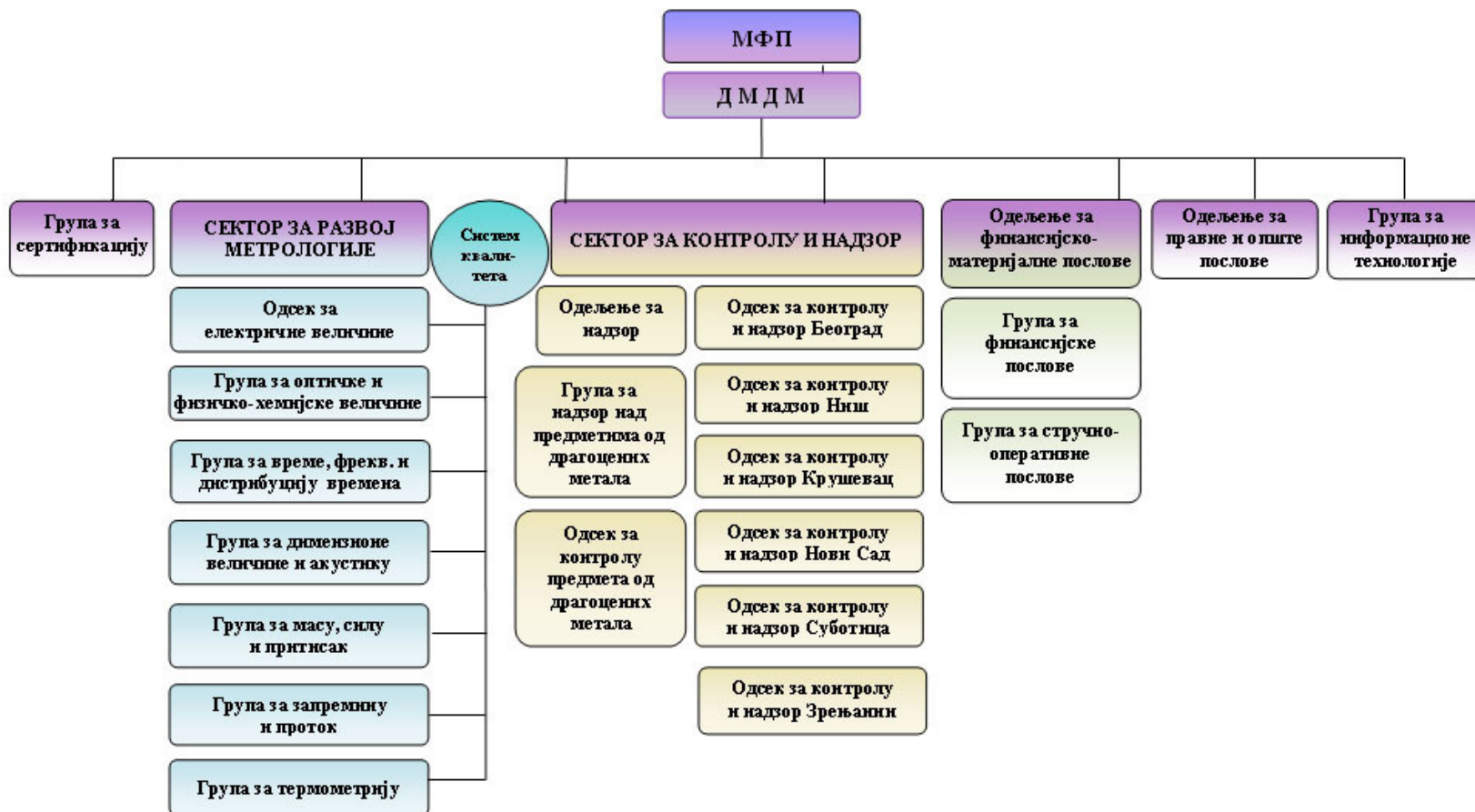
Укупно систематизованих радних места у Дирекцији је 126.

2. РАЗВОЈНЕ АКТИВНОСТИ И РЕАЛИЗАЦИЈА SI ЈЕДИНИЦА

2.1. Развојни пројекти

2.1.1. Пројекти Дирекције

- Остваривање интерферометра за дугачке граничне планпаралелне мере.
- Остваривање методе за мерење параметара храпавости и облика.
- Остваривање методе апсолутног мерења фреквенције (таласне дужине) помоћу комб генератора и успостављање директне везе са националним еталоном времена - цезијумским часовником.
- Развојни пројекат Националне лабораторије за густину.
- Рестриктивна дистрибуција времена:
 - преко интернета са заштитом података.
 - путем виртуалне приватне мреже (Virtual Private Network)
 - путем директне везе ДМДМ-корисник путем оптичког кабла (типа тачка-тачка).



Слика 1. Организациона шема Дирекције

- Примарни еталон једносмерног електричног напона на бази Џозефсоновог ефекта, Приоритетни пројекат 3/2012
Фаза II: Инсталација прикључка на Фарадејевом кавезу за улаз сигнала 10 MHz (уградња филтера и таласовода на Фарадејевом кавезу за улаз црева компресора и сигнала 10 MHz, постављање каблова инсталације за GPS 10 MHz сигнал).

Фаза III: Испорука и инсталација еталона на бази Џозефсоновог ефекта. Пуштање у функцију и мерења са новим еталоном и верификација нове методе. Извештај о реализацији пројекта и верификацији методе.

2.1.2. Учешће у међународним и европским развојним програмима (EURAMET развојни пројекти, EMRP, међународни и билатерални пројекти)

- Учешће у EURAMET пројекту међу-лабораторијског поређења, као пилот лабораторија из области еталонирања мерног средства јединице запремине течности- лабораторијска мерила од стакла.
- EURAMET пројекат 1156: GPS link calibrations in support of CCTF-K2001.UTC. (Supplementary comparison).
- EURAMET пројекат 1152: GNSS receiver performance monitoring.
- Учешће у Европском истраживачком пројекту, EMRP JRP, SIB10: NOTED, “*Novel Techniques for Traceable Temperature Dissemination*”, у два дела:
 - *WP1: Defining fixed point: resolving key issues* – један метролог из Групе за термометрију са циљем проучавања топлотног флукса у металним фиксним тачкама за реализацију ITS-90 и валидација софтвера на конкретним примерима у MIRS/LMK и ДМДМ;
 - *WP5: Exploring new ways to give traceability to the kelvin* – један метролог из Групе за термометрију са циљем проналажења нових интерполационих еталона за реализацију температурне скале ITS-90 у области контактне термометрије изнад 500 °C до 1 000 °C.

2.2. Унапређење постојећих и реализација нових еталона Републике Србије (националних еталона) и метода еталонирања

- Усавршавање методе за еталонирање мера са цртама (смањење мерне несигурности еталонирања).
- Остваривање еталона и методе за мерење параметара храпавости и облика.
- Остваривање еталона и методе апсолутног мерења фреквенције (таласне дужине) помоћу комб генератора и успостављање директне везе са националним еталоном времена - цезијумским часовником.
- Усавршавање примарне реципрочне методе еталонирања лабораторијских еталон микрофона (смањење мерне несигурности еталонирања).
- Одржавање и усавршавање поставке националног примарног спектрофотометријског еталона светлосне пропустљивости.
- Термостабилизација GPS антена.
- Еталон времена и фреквенције РС: Усмеравање UTC(DMDM) скале - постављање и праћење корекција фазе и фреквенције, у складу са препоруком TAI. Усавршавањем

алгоритма управљања, разлика ове две скале се одржава унутар 30 ns. Ова разлика треба да се одржава и у 2013. години.

- Унапређење еталона времена и фреквенције РС набавком трећег сата и система за поређење сатова и припрема за формирање локалне атомске скале.
- Развојни пројекат примарног генератора влажности –идејни пројекат.

3. УЧЕШЋЕ У СИРМ МРА АРАНЖМАНУ

3.1. Одржавање, унапређење и проширење могућности мерења и еталонирања (СМС) у бази ВІРМ (КСДВ)

- Проширење могућности еталонирања таласне дужине (фреквенције) на оптичке фреквенције (530 nm до 900 nm) помоћу комб генератора.
- Процесуирање унутар EURAMET и интер RMO СМСs за акустику.
- Пријављивање проширења признатих СМСs за област времена и фреквенције.
- Проширење/ објављивање мерних могућности еталонирања за отпорне термометре методом фиксних тачака.
- Припрема и пријављивање мерних могућности еталонирања за термопарове методом фиксних тачака.
- Припрема СМС_s и процена мерне несигурности за електричну отпорност:
 - припрема побољшања МН за област отпорности до 10 kΩ;
 - припрема побољшања МН за област мале отпорности (мање од 1Ω);
 - пријава МН за област великих отпорности до 1 GΩ;
 - пријава МН за област великих отпорности од 1 GΩ до 1 TΩ;
- Припрема побољшања постојећег СМС-а за једносмерни електрични напон (припрема и пријављивање нових могућности еталонирања за ВІРМ базу података) планирано у оквиру IV – фазе приоритетног пројекта 3/2012;
- Припрема побољшања постојећег СМС-а за наизменичну електричну струју.

3.2. Учешће у кључним, допунским, билатералним и другим поређењима

- Кључно поређење EURAMET – граничне мере помоћу интерферометра.
- Кључно поређење EURAMET – микрофони реципрочном методом.
- Међународно поређење еталона храпавости.
- Учешће у билатералним и другим поређењима у оквиру EURAMET међу-лабораторијског поређења мерног средства јединице запремине течности
- Под заједичком ознаком кључног поређења за време и фреквенцију CCTF-K001.UTC, укупно **219** кључних поређења (3×73, три поређења сваког петог дана), чији се резултати објављују у месечном билтену ВІРМ и на ВІРМ сајту. Ово обухвата поређење UTC(DMДM) скале са UTC(GPS) помоћу GPS пријемника TTS-2 и GPS пријемника GTR 50, као и поређење оба цезијумска сата са скалом UTC(DMДM) и слање свих ових података у ВІРМ.
- Потпуна аутоматизација слања свих података у ВІРМ, у складу са захтевом Департамана за време за свакодневно слање података. Укључивање у експериментални програм Rapid UTC, (UTC_r).

- Учествовање ултрастабилног кварцног осцилатора у билатералном поређењу са другим НМИ.
- EURAMET пројекат 1193: Еталонирање термопарова у фиксним тачкама - завршна фаза мерења и израда извештаја В.
- ЕУРАМЕТ пројекат 1189: Поређење у реализацији релативне влаге у опсегу од 10% до 95% на температурама од -10 °С до 70 °С- фаза реализације мерења планирана за фебруар 2013.
- Предлог: Билатерално поређење са еталоном ВІРМ, планирано у оквиру IV – фазе приоритетног пројекта 3/2012;
- Предлог: ЕУРАМЕТ поређење - мерења хармоника електричне струје, планирано још у 2011./2012. години (још није усвојено на EURAMET TCEM/SC PE).

4. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СЛЕДИВОСТИ НАЦИОНАЛНИХ ЕТАЛОНА ДО МЕЂУНАРОДНИХ ЕТАЛОНА

4.1. Еталонирање (екстерно у другим НМИ и интерно у ДМДМ)

- Еталонирање мерног лењира.
- Еталонирање мерила атмосферског притиска.
- Еталонирање еталон прстена.
- Еталонирање националног еталона индекса рефракције у опсегу од 1,300 до 1,700, GUM, Пољска.
- Еталонирање критичних млазница-еталона јединице запремине гаса у другим НМИ (нпр. НМИ, Холандија).
- Еталонирање националног еталона светлосне јачине INM BNM Париз, Француска.
- Еталонирање детектора зрачења LNE, Француска.
- Еталонирање референтног еталона притиска(гас).
- Интерна еталонирања у Групи за термометрију:
 - мини тројне тачке воде (2),
 - стандардни платински отпорни термометри са дугим стаблом, SPRT (4),
 - високотемпературни отпорни термометри, HPRT (4),
 - термопарови Au-Pt (2),
 - стандардни платински отпорни термометри са дугим стаблом, еталони високотемпературне отпорни термометре и термопарови од племенитих метала S типа (укупно 5),
 - еталон топлотне енергије СИМА 1 – за испитивање показних јединица мерила топлотне енергије,
 - све врсте еталонских термометара и термохигрометара осталих Група и Одсека у Дирекцији.
- Екстерно еталонирање за Групу за термометрију:
 - еталон релативне влажности-систем са мерењем dew point-a (1),
 - еталонирање SPRT до тачке аргона (2).
- Екстерно еталонирање за Одсек за електричне величине:
 - Еталонирање електронског еталона једносмерног електричног напона у ВІРМ (редовно и припрема за валидацију методе еталонирања са примарним еталоном) планирано у оквиру IV – фазе приоритетног пројекта 3/2012; (1)
 - Еталонирање еталон отпорника у ВІРМ; (6)

- Еталонирање еталон кондензатора (неки у VIPM, други у иностраној NMI); (8)
- Еталонирање еталон RLC метра у иностраној NMI; (1)
- Еталонирање AC/ DC еталона (Holt) у иностраној NMI; (1)
- Еталонирање AC делитеља у иностраној NMI. (1)
- Интерно еталонирање за Одсек за електричне величине:
 - Еталонирање електронских еталона ДМДМ и еталонирање линеарности дигиталних волтметара ДМДМ, планирано у оквиру IV – фазе приоритетног пројекта 3/2012;
 - Еталонирање вишефункцијског калибратора, (1)
 - Еталонирање еталон отпорника; (4)
 - Еталонирање мултиметра; (1)
 - Еталонирање еталона електричне енергије (2).

4.2. Други начини обезбеђења следивости

Кључно поређење за време и фреквенцију CCTF-K001.UTC је истовремено и начин обезбеђења следивости до међународног еталона UTC.

5. УСЛУГЕ КОРИСНИЦИМА

5.1. Еталонирања и обезбеђење следивости

- Еталонирања следећих врста мерних средстава из области запремине и протока:
 - Мерне посуде од стакла, називне запремине до 10 L.
 - Мерне посуде од метала, називне запремине до 1000 L.
 - Мерне посуде од метала, називне запремине до 5000 L.
 - Уређаји за испитивање водомера.
 - Уређаји са звоном за испитивање гасомера.
 - Еталон проточна мерила запремине течности.
 - Ротаметри за мерења протока воде на уређајима за испитивање водомера.
- Еталонирање на основу захтева лабораторија за еталонирање из области мерења оптичких и физичко-хемијских величина.
- Еталонирање еталона времена и фреквенције и еталона за мерење брзине возила у саобраћају.
- Еталонирање референтних и радних еталона масе и притиска за акредитоване лабораторије, овлашћена тела, привредне субјекте и лабораторије Дирекције.
- Еталонирање платинских отпорних термометара, термопарова, ћелија за тројну тачку воде, дигиталних термометара, стаклених термометара пуњених течностима и термохигрометара.
- Еталонирање ватметара и мерила хармоника, мерила за одређивање грешке бројила електричне енергије, трансформатора, мултиметара, отпорника, термичких конвертора, AC/DC трансфера, уређаја за преглед бројила, калибратора и електричних уређаја за топлоту.

5.2. Испитивања у вези са одобрењем типа мерила и друга испитивања

Испитивања у вези са одобрењем типа мерила ће се радити за следећа мерила:

- таксиметре,

- мерила нивоа звука,
- влагомере за зрна житарица и семенке уљарица,
- анализаторе издувних гасова код мотора са унутрашњим сагоревањем,
- опациметре,
- етилометре,
- мерила брзине возила у саобраћају (радар, лидар),
- ваге са неаутоматским функционисањем,
- манометре за крвни притисак,
- манометре за притисак у пнеуматицима,
- уређаје за мерење силе кочења,
- медицинске термометре,
- мерила топлотне енергије,
- водомере,
- гасомере,
- мерне системе за динамичка мерења количине течности која није вода.

5.3. Међулабораторијска поређења и испитивања оспособљености

- Организација и спровођење ПТ шеме за граничне мере дужине у оквиру IPA 2011 пројекта - ДМДМ је пилот лабораторија.
- Организовање ПТ шеме, као пилот лабораторија, за потребе акредитованих лабораторија за еталонирања у Републици Србији, а за мерна средства јединице запремине течности- лабораторијска мерила од стакла.
- Организовање међулабораторијског поређења на националном нивоу (РТ шеме) у еталонирању спектрофотометара.
- Међулабораторијско поређење у области мерења тегова за акредитоване лабораторије.
- Међулабораторијско поређење акредитованих лабораторија из области температуре - домаћа ПТ шема- еталонирање термопарова за 11 акредитованих лабораторија-израда извештаја са поређења.
- Међулабораторијско поређење акредитованих лабораторија из области температуре - домаћа ПТ шема- еталонирање стаклених термометара за акредитоване лабораторије- почетна фаза –организација.
- Међулабораторијско поређење акредитованих лабораторија у оквиру IPA 2011 – 1РТ-Т на домаћем нивоу за акредитоване лабораторије - отпорни термометри.

5.4. Одобрење типа мерила

Предвиђа се обрада око 135 захтева за одобрење типа мерила.

Предвиђа се анализа резултата испитивања типа мерила за око 125 типа мерила.

Предвиђа се припрема уверења о одобрењу типа за око 125 типа мерила.

Вођење евиденције о свим захтевима за одобрење типа мерила.

5.5. Оверавање мерила

Дирекција ће у 2013. години обављати послове оверавања мерила, у складу са чланом 7. став 2. Закона о метрологији („Службени гласник РС“, број 30/10), за оне врсте мерила за којих нема овлашћених тела, а нарочито:

- мерила дужине опште намене (мерне траке, сложива мерила дужине, метри за текстил, мерне летве за мерење нивоа течности, односно празног простора у резервоарима, мерни лењери, мерне траке с виском);
- машине за мерење дужине жице и кабла;
- угоститељске посуде и мерне боце за складиштење, млекомери и лактофризи;
- цистерне;
- мерни претварачи за ваге;
- електронски мерни и показни уређаји за ваге;
- мерила густине течности која се користе у промету роба и услуга (ареометри, електронска мерила густине, алкохолметри, етилометри, рефрактометри који се користе у промету роба и услуга;
- мерни трансформатори који се користе за обрачун електричне енергије;
- мерила за испитивање електричне безбедности у нисконапонским дистрибутивним мрежама (електричне отпорности према земљи, електричне отпорности изолације, електричне импедансе петље, електричне отпорности уземљења и изједначења потенцијала, за проверу заштитних уређаја диференцијалне електричне струје);
- спектрофотометри који се користе у функцији заштите здравља,
- детектори јонизујућег зрачења који се користе у функцији заштите здравља и опште безбедности и заштити животне средине;
- дозиметри који се користе у функцији заштите здравља;
- мерила нивоа звука;
- таксиметри;
- мерила брзине возила у саобраћају.

Послови оверавања мерила обављаће се од стране Одсека за контролу и надзор Београд, Одсека за контролу и надзор Крушевац, Одсека за контролу и надзор Ниш, Одсека за контролу и надзор Нови Сад, Одсека за контролу и надзор Зрењанин и Одсека за контролу и надзор Суботица (у даљем тексту: одсеци).

Поред послова оверавања мерила у 2013. години, одсеци ће обављати и послове еталонирања тегова класе тачности М1, М2 и F2 називних маса од 1 mg до 500 kg.

У циљу што квалитетнијег и ефикаснијег обављања послова оверавања мерила, као и еталонирања тегова, планира се организовање интерних обука за запослене у одсецима кроз различите врсте радионица, стручних консултација, као и њихово активно учествовање на екстерним обукама и семинарима.

5.6.Оцењивање усаглашености са захтевима за мерила

Предвиђа се оцењивање усаглашености мерила са прописаним захтевима за око 125 мерила.

5.7.Ванредни преглед мерила у употреби и метролошке експертизе

У случају сумње у исправност мерила, заинтересовано лице може тражити од овлашћеног тела, односно Дирекције ванредни преглед мерила и издавање извештаја о прегледу.

Дирекција ће у 2013. години, благовремено решавати поднете захтеве заинтересованих лица, односно обављати послове ванредних прегледа мерила у употреби.

Такође, Дирекција ће обављати и послове метролошкох експертиза који обухватају све радње у циљу проучавања и доказивања, на пример вештачења на суду, стања мерила и одређивања његових метролошких својстава, између осталог позивањем на одговарајуће законске захтеве.

5.8. Контрола предмета од драгоцених метала и квантитативне анализе

У складу са Законом о контроли предмета од драгоцених метала Дирекција ће у 2013. години, по поднетим захтевима, обављати следеће послове:

- испитивање и жигосање предмета од злата;
- испитивање и жигосање предмета од сребра;
- квантитативне хемијске анализе злата;
- квантитативне хемијске анализе сребра.

5.9. Утврђивање испуњености услова за доделу знака произвођача предмета од драгоцених метала

У 2013. години, планира се обављање послова везаних за утврђивање испуњености услова за доношење решења о знаку произвођача, увозника, односно заступника. Закон о контроли предмета од драгоцених метала, предвиђа да су, поред произвођача који су у обавези да предмете од драгоцених метала пре стављања на тржиште означи својим знаком произвођача, и увозници, односно заступници дужни да предмете од драгоцених метала пре стављања на тржиште означи својим знаком увозника, односно заступника. Даном ступања на снагу Правилника о условима за добијање знака произвођача предмета од драгоцених метала као и знака увозника, односно заступника, стичу се услови за подношење захтева за добијање, не само знака произвођача, већ и знака увозника, односно заступника и за утврђивање испуњености услова за доношење решења о знаку произвођача, увозника, односно заступника.

Планира се наставак интерних обука запослених, које се односе на вршење квантитативних хемијских анализа и рада на XRF уређајима и то са циљем стицања сигурности и потпуне самосталности при раду. Такође, уколико буде постојала потреба и интересовање заинтересованих страна у вези контроле предмета од драгоцених метала, могуће је организовати и њихову обуку, радионице и др.

5.10. Сертификација фискалних каса и уређаја

5.11. Развој нових услуга

- Рестриктивна дистрибуција времена
 - преко интернета са заштитом података.
 - путем виртуалне приватне мреже (Virtual Private Network)
 - путем директне везе ДМДМ-корисник путем оптичког кабла (типа тачка-тачка).

5.12. Обуке, семинари, радионице и консултације за запослене у Дирекцији (интерне обуке) и за заинтересоване стране (овлашћена тела за оверавање мерила, именована тела за оцењивање усаглашености, акредитоване лабораторије, произвођачи, индустрија и др.)

- Организовање и учешће на саветовању/семинару из области метрологије у хемији.
- Обуке из области термометрије.
- Обука у оквиру IPA -2011 - презентација резултата са међулабораторијског поређења за лабораторије учеснице 5 акредитованих + 1 у поступку акредитације.

6. УЧЕШЋЕ И ПРИПРЕМА СТРУЧНИХ ОСНОВА ЗА ИЗРАДУ ПРОПИСА

6.1. Транспоноване европских прописа и директива које се односе на метрологију

6.2. Закони и подзаконски прописи који се односе на метрологију, контролу предмета од драгоцених метала и рачунање времена

6.3. Прописи који се односе на захтеве за мерила која се користе у законској метрологији на основу националног прописа

- Правилник о захтевима за мерне системе за компримована гасовита горива за возила
- Правилник о захтевима за електронска мерила густине (Предлаже се доношење новог Правилника за електронска мерила густине који ће бити обједињен са Метролошким упутством)
- Правилник о захтевима за алкохолometре
- Правилник о захтевима за етилометре
- Правилник о захтевима за влагомере за житарице и уљарице
- Правилник о захтевима за рефрактометре који се користе у промету роба и услуга
- Правилник за мерила брзине возила у саобраћају.
- Правилник о захтевима за уређаје са ваљцима за мерење силе кочења.
- Правилник за медицинске термометре.

6.4. Давање стручних мишљења и учешће у јавним дискусијама при доношењу прописа

Ова активност ће се обављати по потреби, а у складу са Планом рада Владе Републике Србије.

7. МЕТРОЛОШКИ НАДЗОР И ПРЕТХОДНО УПАКОВАНИ ПРОИЗВОДИ

Метролошки надзор је надзор над производњом, прометом, увозом, уградњом, употребом, одржавањем и поправком мерила, обављен да би се проверило да ли та мерила

испуњавају прописане захтеве, односно да ли се та мерила користе у складу са Законом о метрологији и прописима из области метрологије, као и провера тачности количина назначених и садржаних у претходно упакованим производима.

Метролошки надзор обухвата надзор над мерилима и претходно упакованим производима који су стављени на тржиште и надзор над мерилима у употреби.

Дирекција врши и надзор над употребом законских мерних јединица и надзор над стручним радом овлашћених тела преко лица овлашћених за вршење метролошког надзора.

7.1. Надзор над мерилима која су стављена на тржиште и над мерилима у употреби у законској метрологији

Дирекција ће, преко лица овлашћених за вршење метролошког надзора у 2013. години вршити надзор над мерилима која су стављена на тржиште, као и над мерилима која су у употреби према месечним плановима надзора, као и на основу пријава грађана, надлежних органа и других заинтересованих лица.

7.2. Надзор над произвођачима, увозницима и сервисерима мерила у законској метрологији

Дирекција ће, преко лица овлашћених за вршење метролошког надзора у 2013. години вршити надзор над произвођачима, увозницима и сервисерима мерила у законској метрологији према месечним плановима надзора, као и на основу пријава грађана, надлежних органа и других заинтересованих лица.

7.3. Надзор над стручним радом овлашћених тела за оверавање мерила

Дирекција ће, преко лица овлашћених за вршење метролошког надзора у 2013. години, вршити надзор над стручним радом овлашћених тела за оверавање мерила кроз следеће врсте надзора:

- административне надзоре (провера испуњености услова за овлашћивање);
- ненајављене надзоре у складу са планом рада овлашћеног тела;
- контролне прегледе над овереним мерилима од стране овлашћеног тела;
- сарадњу са Акредитационим телом Србије у делу који се односи на надзорне посете.

Надзор над стручним радом овлашћених тела обављаће се према месечним плановима надзора над свим овлашћеним телима за обављање послова оверавања мерила, као и по пријавама заинтересованих лица.

7.4. Надзор над претходно упакованим производима који су стављени на тржиште и провера тачности количина назначених и садржаних у претходно упакованим производима

Претходно упаковани производи могу се ставити на тржиште или складиштити са намером стављања на тржиште само када је њихова називна количина означена тачно, јасно и недвосмислено и када је њихова стварна количина у оквиру дозвољеног одступања од означене називне количине.

Доношењем Правилника о претходно упакованим производима у 2013. години, створиће се услови, поред осталог, и за предузимање активности везаних за:

- развој метода и израда процедура за испитивање претходно упакованих производа;
- регистрацију произвођача - пакера и увозника који стављају знак усаглашености количине претходно упакованих производа на своје производе кроз организовање семинара или пријављивање Дирекцији;
- обуке одговорних лица ДМДМ за послове испитивања и надзора.

7.5. Сарадња са надлежним инспекцијским и другим органима

У 2013. години планира се наставак интензивне сарадње са надлежним инспекцијским и другим органима, посебно у делу спровођења метролошког надзора, као и надзора над предметима од драгоцених метала.

7.6. Надзор над предметима од драгоцених метала који су стављени на тржиште

Дирекција, преко лица овлашћених за вршење надзора над предметима од драгоцених метала, врши надзор над: предметима који су стављени на тржиште, у смислу испуњавања прописаних захтева; привредним субјектима који обављају откуп предмета од драгоцених метала; одржавањем прописаних услова код произвођача предмета којима је издато решење о знаку произвођача, увозника, односно заступника; одржавањем прописаних услова у пословним просторијама произвођача, увозника односно заступника предмета.

Дирекција ће, преко лица овлашћених за вршење надзора над предметима од драгоцених метала, у 2013. години, вршити надзор над предметима од драгоцених метала који су стављени на тржиште, према месечним плановима надзора, као и на основу пријава грађана, надлежних органа и других заинтересованих лица.

7.7. Надзор над привредним субјектима који обављају откуп предмета од драгоцених метала

Откуп употребљаваних предмета од драгоцених метала може да врши само лице које се у смислу Закона о контроли предмета од драгоцених метала сматра произвођачем.

Дирекција ће, преко лица овлашћених за вршење надзора над предметима од драгоцених метала, у 2013. години, вршити надзор над привредним субјектима који обављају откуп предмета од драгоцених метала у складу са Законом о контроли предмета од драгоцених метала према месечним плановима надзора, као и надзор над привредним субјектима који врше откуп употребљиваних предмета од драгоцених метала, а не сматрају се произвођачима предмета од драгоцених метала у смислу Закона о контроли предмета од драгоцених метала на основу месечних планова надзора, пријава грађана, надлежних органа и других заинтересованих лица.

7.8. Надзор над произвођачима предмета од драгоцених метала

- 190 планираних надзора код произвођача предмета од драгоцених метала

- 10 планираних надзора код увозника предмета од драгоцених метала.

8. МЕЂУНАРОДНЕ АКТИВНОСТИ

ВІРМ

Дирекција за мере и драгоцене метале, као Национални метролошки институт (NMI) Србије и потписник СІРМ МРА, за одређене могућности еталонирања и мерења (СМС) које се налазе у ВІРМ (Bureau International des Poids et Mesures – Међународни биро за тегове и мере) бази података КСДВ, еталонирањем обезбеђује следивост до међународних еталона SI јединица за све кориснике у Републици Србији (привреда, индустрија, лабораторије за еталонирање, тела за оцењивање усаглашености и др.).

8.1.OIML

Међународна организација за законску метрологију (у даљем тексту: OIML) првенствено има за циљ да одреди опште принципе законске метрологије, установи смернице и упутства за израду закона и законских прописа којим се регулише употреба мерила, да дефинише карактеристике и захтеве које морају да испуне мерила која се користе у државама чланицама у области законске метрологије.

Представници Дирекције ће, као представници Републике Србије, у 2013. години учествовати у раду органа OIML (Конференција, СИМЛ, техничких комитета и поткомитета), са правом гласа приликом доношења одлука и докумената из надлежности ових органа.

- Учешће у раду Техничког комитета OIML TC 8 TS 3.
- Учешће у раду OIML у гласању TC17/SC8, SC1 i SC4.
- Учешће у раду OIML на препоруци R126 за анализаторе у издаху-етилometri.
- Учешће у раду OIML на препоруци R16 за манометре за мерење крвног притиска.
- Учешће у раду техничког поткомитета TC 3/SC 6 Усаглашеност са типом.

8.2.EURAMET

- Учешће у раду генералне скупштине EURAMET.
- Учешће у раду EURAMET Focus Group.
- Учешће у раду EURAMET Техничких комитета за дужину и акустику, TC-L и TC-AUV.
- Учешће у раду Техничког комитета за запремину и проток TC-F.
- Учешће у раду EURAMET TC-MC за мерења у хемији.
- Учешће у раду EURAMET-TC-Phoга за фотометрију и радиометрију.
- Учешће у ESRMG ENV01 MACPoll-Metrology for Chemical Pollutants in Air.
- Учешће у раду EURAMET TC-RP за мерења у хемији.
- Учешће на годишњем састанку техничког комитета за време и фреквенцију (EURAMET TC-TF).
- Учешће у раду EURAMET TC-M за масу и притисак.
- Учешће у раду Техничког комитета за термометрију, TC-T.
- Учешће у раду Техничког подкомитета за релативну влажност, SC-T.
- Учешће у раду Техничког комитета EURAMET за квалитет TC-Q.
- Учествовање у раду техничког комитета TC-IM Интердисциплинарна метрологија.

- Учешће у раду EURAMET TC-IR за јонизујућа зрачења.

8.3. WELMEC

Европска сарадња у законској метрологији (у даљем тексту: WELMEC) омогућује ефикасно транспоновање европских директива у национално законодавство, као и преузимање истих обавеза које имају све државе чланице ЕУ, на начин који је у потпуности хармонизован са законодавством ЕУ.

Представници Дирекције ће, као представници Републике Србије, у 2013. години учествовати у раду органа, као и у раду радних група WELMEC.

- Учешће на годишњем састанку WELMEC Комитета.
- Учешће у раду WELMEC WG 2 за примену ЕС директива NAWI и AWI.
- Учешће у раду WELMEC WG 5 за метролошки надзор
- Учешће у раду WELMEC WG 6 за упаковане производе
- Учешће у раду WELMEC WG 7 за софтвер.
- Учешће у раду радне групе WG-8 за Директиву о мерилима.
- Учешће у раду WELMEC WG 11 за комунална мерила.

8.4. IAAO и HALLMARKING CONVENTION

Међународно удружење служби за анализу (у даљем тексту: IAAO) омогућује сарадњу која се односи на размену техничких информација, усаглашавању поступака испитивања и жигосања предмета од драгоцених метала, као и на систем кружних анализа.

Представници Дирекције ће, као представници Републике Србије, у 2013. години учествовати у раду IAAO.

Такође, планирана је и реализација активности везаних за приступање Републике Србије Конвенцији о жигосању.

Учествовање у међународним кружним анализама и међулабораторијским поређењима.

8.5. Остале организације

- Укључивање у рад Eurachem-a.

8.6. Билатерална сарадња

- Сарадња у области метрологије храпавости, кружности и интерферометријских мерења дугачких граничних планпаралелних мера (FSB, UME, BEV).

8.7. Донације и пројекти (IPA, РТВ, GTZ, ...)

- Организација и спровођење ПТ шеме за граничне мере дужине у оквиру IPA 2011 пројекта - ДМДМ је пилот лабораторија
- Учешће у раду састанка у вези пројекта EMRP: JRP-SIB10.
- Учешће на завршном састанку у вези пројекта IPA-2011-Post PT Training.

9. СИСТЕМИ МЕНАЏМЕНТА И АКРЕДИТАЦИЈА У ДМДМ

9.1. Одржавање и унапређење интегрисаног система менаџмента и система у складу са SRPS ISO/IEC 17025

- Припрема за надзорну посету АТС (у фебруару) и надзорну посету АQA Europe у новембру).
- Припрема Peer Visit у складу са EURAMET Пројектом бр. 1208, у 2013. ће метролози из Бугарског института за метрологију (БИМ) оцењивати неке лабораторије Дирекције.
- Извођење интерних провера према интегрисаном систему менаџмента у Дирекцији према плану за 2013. годину.
- Извођење интерних провера према SRPS ISO/IEC 17025 у Сектору за развој метрологије.
- Даља интеграција два система менаџмента.
- Годишње преиспитивање од стране руководства, за оба система.
- Преиспитивање свих процедура оба система менаџмента.
- Састављање годишњег извештаја за EURAMET Технички комитет за квалитет TC Q.
- Едукација кадра у области квалитета.
- Преиспитивање радних упутстава за испитивање/еталонирање.

9.2. Развој нових система менаџмента и проширење обима акредитације за еталонирање и испитивање

- Проширење обима акредитације по SRPS ISO/IEC 17025: лабораторија за испитивање таксиметара.
- Проширење обима акредитације за еталонирање Методом еталонирања ротаметара за мерење протока воде методом динамичког мерења запремине течности и протеклог времена.
- Пројектни задатак: „Анализа могућности и потребе за акредитацију за испитивање типа мерила брзине возила у саобраћају“.
- Акредитација лабораторија за испитивање вага са неаутоматским функционисањем и еталонирање уређаја са клипом и теговима.
- Увођење система управљања у Групу за сертификацију у складу са ISO/IEC 17065.

10. УНАПРЕЂЕЊЕ КАДРОВСКИХ РЕСУРСА, ОБУКЕ, СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА, УЧЕШЋЕ НА СТРУЧНИМ СКУПОВИМА

10.1. Учешће на екстерним обукама из различитих области метрологије, оцењивања усаглашености, квалитета и система менаџмента, акредитације, стандардизације и др.

- Стручно усавршавање из области мерења храпавости и кружности.
- Стручно усавршавање из области мерења аудиометара.

- Стручно усавршавање из области мерења вибрација.
- Учешће 2 метролога у обуци за еталонирање мерних средстава протока у организацији NMi VSL, Холандија.
- Обука за два метролога из области мерења густине у оквиру пројекта националног еталона јединице густине хидростатичка вага.
- Обука за метролога из области мерења снаге и енергије ласерског зрачења у сарадњи са турским националним метролошким институтом.
- Учешће на Међународним семинарима из области мерења у хемији.
- TrainMiC програм обуке за мерења у хемији у својству предавача.
- Обука за два метролога из области еталонирања клипних манометара са теговима.
- Учешће на Међународним семинарима из области мерења масе и притиска.
- Обука за примену LabVIEW у аутоматизацији процеса еталонирања у области термометрије (мерење електричног напона и мерење електричног отпора (РА)).
- II део обуке за ПТ шеме у оквиру РА 2011 – Презентација резултата добијених на домаћем међулабораторијском поређењу из области термометрије.
- TEMPMEKO 2013- Међународни симпозијум за мерења температуре и топлоте у индустрији и науци, Португал.
- похађање специјализованих курсева за систем администратора, администрирање мреже, web администрације.

10.2. Интерни конкурси за стручно усавршавање

- Објављивање Интерног конкурса за додатно образовање државних службеника (до краја јуна 2013. године);

10.3. Учешће на скуповима и конгресима

- Учешће на Конгресу метролога 2013.
- Учешће на специјалној конференцији о метрологији ЈУСК 2013.
- Учешће на стручном скупу Синергија и радионицама из информатичке области.

11. ПРАВНИ И ОПШТИ ПОСЛОВИ

11.1. Припрема подзаконских аката на основу Закона о метрологији и Закона о контроли предмета од драгоцених метала

- Уредба о висини и начину плаћања накнада за спровођење испитивања и жигосања предмета од драгоцених метала, вршење хемијских анализа драгоцених метала и других послова у вези са испитивањем и жигосањем предмета;
- Правилник о државним жиговима за предмете од драгоцених метала
- Правилник о начину испитивања и жигосања предмета од драгоцених метала, драгоцених метала и њихових легура;
- Правилник о техничким и другим захтевима у погледу израде предмета од драгоцених метала;
- Правилник о условима које морају испуњавати радне просторије и опрема за испитивање и жигосање предмета од драгоцених метала;

- Правилник о условима и начину давања овлашћења за обављање послова испитивања и жигосања предмета од драгоцених метала;
- Правилник о службеним легитимацијама лица овлашћених за вршење надзора над предметима од драгоцених метала;
- Правилник о захтевима за бројила реактивне електричне енергије класе тачности 2 и 3;
- Правилник о захтевима за мерила за испитивање ефективности уређаја диференцијалне електричне струје;
- Правилник о захтевима за мерила електричне отпорности изолације, импедансе петље, отпорности уземљења, отпорности изједначења потенцијала и отпорности према земљи;
- Правилник о захтевима за медицинске термометре;
- Правилник о захтевима за мерила нивоа звука.

11.2. Односи са правосудним и другим органима

Изјашњење у судским поступцима, достављање мишљења судовима, обликовање дописа који се односе на вештачења и обавештавање судова о одређивању вештака у одређеним предметима, подношење прекршајних и кривичних пријава на основу записника које достави Одељење за метролошки надзор.

11.3. Кадровски послови

- учешће у припреми новог акта о систематизацији којим ће се вршити усклађивање тог акта са Кадровским планом за 2013. годину, припрема нових решења о распоређивању,
- организовање поступка оцењивања за 2012. годину на основу Уредбе о оцењивању, пружање помоћи оцењивачима у припреми извештаја о оцењивању, израда решења о оцењивању државних службеника, анализа поступка оцењивања за 2012. годину, (рок за решења о оцењивању је крај фебруара, а рок за анализу оцењивања је крај марта),
- припрема решења за годишње одморе и решења за коришћење другог дела годишњег одмора, израда уговора о делу и уговора о привременим и повременим пословима, израда решења о додатном оптерећењу, решења о накнадама за остварене резултате рада за намештенике, административни послови у вези са заснивањем и престанком радног односа; израда потврда из радног односа, обезбеђивање маркица за оверу здравствених књижица, месечно достављање извештаја Служби за управљање кадровима о променама у броју запослених у Дирекцији; достављање података Фонду за пензијско-инвалидско осигурање за бивше запослене у Дирекцији, а који се односе на радне сате или износ зараде; послови писарнице: пријем поште, завођење у деловодник и уписник, архивирање, курирски послови,
- расписивање и спровођење конкурса за попуну радних места, у зависности од потребе, а обавезно након доношења новог акта о систематизацији,
- солидарна помоћ,
- организовање рада Комисије за солидарну помоћ, разматрање захтева, припрема извештаја комисије и припрема решења о исплати солидарне помоћи, све у зависности од броја поднетих захтева.

11.4. Стручно усавршавање и додатно образовање

- Координирање и сарадња са Службом за управљање кадровима у вези са обукама које организује та служба;
- Израда уговора о додатном образовању и решења о финансирању додатног образовања

11.5. Управни поступак

- Обрада пристиглих жалби, решавање по жалби у првом степену када за то постоје услови и достављање изјашњења другостепеном органу када не постоје услови да се по жалби реши у првом степену;
- Пружање помоћи извршиоцима у изради аката у управном поступку.

12. ИНФОРМАТИЧКИ И ИЗДАВАЧКИ ПОСЛОВИ

12.1. Развој и одржавање рачунарске мреже (интерне мреже и Интернета) и рачунарске опреме

12.1.1 Општи послови

- праћење развоја примене рачунара и информатике у целини и у складу са тим предлагање мера за њихову ширу и ефикаснију примену у ДМДМ;
- учествовање у изради финансијског плана и плана јавних набавки, који се односе на рачунарску и комуникациону опрему као и софтвера за потребе ДМДМ;
- давање мишљења и предлога, као и учешће у изради процедура и других документа система менаџмента везаних за информатичке послове – израда процедуре о заштити ИТ и проширење процедуре П-16 Процедура одржавања опреме са одржавањем информатичке опреме;
- сарадња и координација на информатичким пословима.

12.1.2 Послови везани за информационе подсистеме у ДМДМ

- израда апликације за надзор над овлашћеним телима и праћење жигова налепница;
- израда циркуларних решења о основним средствима из базе осн.средстава;
- повезивање циркуларних решења са кадровском евиденцијом;
- одржавање база у Accessu: уверења о одобрењу типа (важећа и неважећа), рачунарске опреме, канцеларијског пословања, апликације јавних набавки, евиденције кадрова. аутоцистерни;
- инсталација клијентског дела софтвера за финансијско пословање и регистра запослених;
- израда програмске подршке за потребе аутоматизовања слања података за потребе UTCr;
- координација при изменама програма за Резервоаре;
- инсталација и ажурирање базе прописа ParagrafLex, као и програмског пакета финансијских прописа;
- координација и стручна помоћ у вези послова везаних за локалну базу основних средстава и штампање бар-код налепница;
- унос података у следеће базе података: одобрени типови мерила, рачунари;
- хиперлинковање уверења о одобрењу типа у бази;

- формирање електронских верзија неважећих одобрења типа мерила према захтеву овлашћених тела.

12.1.3 Развој и одржавање рачунарске мреже

- квартални обиласци ОКН ради одржавања рачунарске и комуникационе опреме са фирмом за одржавање WAN и LAN;
- проширење и осавремењивање локалне мреже у ДМДМ (приземље и други спрат);
- одржавање рачунара у ОКН Remote Desktop везом преко L3VPN-а;
- прелазак L3VPN у Београду на оптику;
- администрација LAN мреже, као и координација и учешће при конфигурацији и инсталацији комуникационе опреме и изради документације

12.1.4 Развој примене Интернета

- миграција mail и DNS сервера на другу дистрибуцију linuxа и нови рачунар;
- увођење нових електронских услуга преко портала еУправа у сарадњи са управом за дигиталну агенду.
- превентивни и интервентни надзор над интернет саобраћајем и електронском поштом;
- координација и учешће у администрацији mail и DNS сервера;
- повећање броја корисника Интернета за понети;

12.1.5 Примена и одржавање персоналних рачунара

- набавка, пријем, инсталација и замена информатичке опреме;
- координација и учешће у интервентном одржавању рачунарске опреме;
- набавка лиценцих софтвера Microsoft Office 2010, Windows7;
- стручна помоћ при набавци, инсталацији и коришћењу софтвера.

12.2. Односи са јавношћу и промоција Дирекције

- интерна комуникација у ДМДМ и сарадња са унутрашњим јединицама Дирекције;
- учешће у организацији скупова и састанака;
- техничка подршка у одржавању састанака (презентациона опрема, стручна помоћ при коришћењу пројекционе опреме);
- прикупљање и систематизовање стручног и аналитичког материјала из делокруга рада Дирекције.

12.3. Заштита електронских података

- припрема за увођење ИТ заштите у складу са стандардима серије ISO/IEC 27000
- превентивна и интервентна Антивирусна заштита података;
- набавка нових лиценци за Symantec Corporatin Edition 12 (AV заштита) ради проширења централизоване AV заштите на све рачунаре у ДМДМ;

- бекап података јавних набавки, кадровске евиденције и осталих података у складу са процедуром ДП-10 Заштита електронског преноса и чувања података.

12.4. Web презентација

- усклађивање садржаја и дизајна веб презентације ДМДМ са Смерницама за израду web презентација органа државне управе;
- ажурирање садржаја у ћириличној, латиничној и енглеској верзији;
- ажурирање прописа објављених или линкованих на сајту ДМДМ са променама у бази ParagrafLex;
- прилагођавање образаца ДМДМ ради постављања на сајт и постављање ажурних верзија;
- координација над изменом и допуном садржаја Каталога услуга ДМДМ и постављање на сајт;
- припрема извештаја у pdf формату за сајт.

12.5. Припрема и издавање ГЛАСНИКА и других публикација ДМДМ

- израда уверења о одобрењу типа и свих осталих решења која су обухваћена Гласником, као и њихова припрема за штампу;
- савјештавање и коректура Гласника;
- припрема публикација за штампу;
- координација са штампаријом;
- припрема за коричење Гласника и других гласила;
- учешће у изради извештаја – брошуре о раду ДМДМ, као и координација превођења енглеске верзије.

12.6. Организација и дистрибуција метролошких информација од јавног значаја и израда и одржавање Информатора

- пружање стручне помоћи у претраживању информација;
- анализа, систематизовање, организација набавке, обраде, дистрибуције и коришћења научних и стручних информација из области метрологије и додирних области, еталонирања и међународне сарадње;
- организација, обезбеђивање, претраживање и коришћење тематских информација из међународних електронских сервиса и база података за потребе Дирекције;
- обрада и дистрибуција међународне документације и сертификата за еталоне.
- администрирање електронске поште :office@dmdm.rs;, uverenja@dmdm.rs, spam-quarantine@dmdm.rs и евиденција захтева за информације.
- ажурирање Информатора о раду (ћирилична и латинична верзија).

13. ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ

13.1 Завршни рачун Дирекције за 2012. годину

Законом о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012) утврђена је обавеза корисника средстава буџета Републике да припремају годишњи извештај и да га подносе Министарству финансија - Управи за трезор, до 31.03.2013. године.

13.2 Контрибуције међународним, европским и међувладиним организацијама за метрологију

Дирекција представља Републику Србију у следећим међународним, европским и међувладиним организацијама: Међувладиној организацији за Метарске конвенције - Међународном бироу за тегове и мере; Међународној организацији за законску метрологију; Европском удружењу националних метролошких института (EURAMET); Европској сарадњи у законској метрологији (WELMЕС) и Међународном удружењу служби за анализу (IAAO).

Чланство у овим организацијама и удружењима, поред осталог, подразумева и обавезу плаћања годишње контрибуције.

13.3 Месечни извештаји о оствареним приходима и извршеним расходима

13.3.1 Извештај о извршењу Финансијског плана

Месечни извештаји треба да садрже податке у вези са: (1) обезбеђеним и утрошеним средствима за финансирање делатности; (2) приходом који је Дирекција остварила обављањем редовне делатности; (3) наменским коришћењем одобрених средстава; (4) стањем средстава последњег дана у месецу на који се извештај односи; (5) стањем доспелих, а неизмирених обавеза, као и стањем преузетих обавеза које доспевају у наредном периоду и за које је потребно планирати финансијска средства и (5) осталим пословима предвиђеним Планом рада Групе за 2013. годину у месецу на који се извештај односи.

13.3.2 Извештаји - пореске пријаве

Дирекција је дужна да Пореској управи доставља попуњене обрасце: РР ОД - Пореска пријава о обрачунатим и плаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде за претходни месец; РР ОРЈ – Пореска пријава о обрачунатом и плаћеном порезу на зараде, РР ОРЈ-1 - Пореска пријава о обрачунатом и плаћеном порезу на зараде на примања из члана 18. Закона изнад опорезивог износа и РР ОРЈ-6 – Пореска пријава о обрачунатом и плаћеном порезу на приходе спортиста и спортских стручњака и на друге приходе (уговори о делу...), најкасније до 05. за претходни месец.

13.3.3 Извештаји који се достављају фонду ПИО

Дирекција је дужна да Фонду ПИО, уз сваку исплату, достави попуњен прописан образац М-УН, који служи као М-4 за запослене за упис стажа. Уз образац доставља се уговор, оригинални оверен РР ОРЈ-6 – са маркицом, извод..), уз сваку исплату.

13.4 Периодични извештаји о оствареним приходима, дозначеним и утрошеним средствима

Дирекција је дужна да у законом утврђеним роковима припрема и надлежним органима доставља следеће периодичне и годишње извештаје:

- у вези са утрошком средстава обезбеђених из буџета РС (Управа за трезор),
- у вези са измиривањем пореских обавеза (Пореска управа)
- Управи за трезор, на прописаном обрасцу (Образац 5), доставља периодичне (тримесечне, шестомесечне, деветомесечне и дванаестомесечне) извештаје у вези са утрошком средстава, најкасније до 20. за претходни период.
- Дирекција је дужна да Управи за трезор достави збирни годишњи извештај о обрачунатим и плаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање, порезима на зараде и на примања из члана 18. Закона изнад опорезивог дела, најкасније до последњег радног дана у јануару за претходну годину.

13.5 Обрачун и исплата зарада и других накнада

Редовно у предвиђеним роковима два пута у месецу припрема документацију за обрачун зарада, накнада радницима (породиље, боловања.....) и накнада трошкова по Уговору за привремене и повремене послове и доставља Управи за трезор на даљу обраду, према роковима које утврди Управа за трезор.

13.6 Плаћање обавеза према добављачима

Врши контролу и припрему документације за плаћање. Прати стање средстава на апропријацијама и квотама. Ради предлог за преусмерење средстава на апропријацијама. Прати приходе и расходе по изворима финансирања. Прати извршење буџета. Врши препознавање погрешних уплата прихода од стране корисника услуга ДМДМ и преусмерава приходе на исправан подрачун. Ажурира базу података на финансијском програму ДМДМ. Сва плаћања уносе се на финансијски програм ДМДМ а затим податке преносе на програм ФМИС-а. Сравније и упарује сва плаћања и све податке у главној књизи Трезора са помоћном књигом ДМДМ. Прати измиривање обавеза према добављачима у складу са потписаним уговорима и преузетим обавезама, а на основу веродостојних доказа и до уговореног износа, а највише до нивоа планираних и обезбеђених средстава за ту намену. Уноси податке о планираним расходима на финансијски план ФМИС-а и најављује плаћања месечна и тримесечна до петог у месецу а према расположивим средствима. Ради сва девизна плаћања. Учествује у припреми и изради финансијског плана и прати његову примену, према роковима утврђеним законом, односно актом на основу којег се врши плаћање.

13.6 Књижење

Књижење на начин прописан Уредбом о буџетском рачуноводству (Уредба) и Правилником о буџетском рачуноводству који је донео директор Дирекције (Правилник), према роковима утврђеним Уредбом и Правилником.

13.7 Попис имовине и обавеза и израда завршног рачуна

Припрема документације потребне за организацију и извршење пописа, што обухвата израду и сређивање документације, извештаја комисија које су обавиле годишњи попис, усаглашавање стања утврђеног пописом имовине која је власништво Дирекције, као и

имовине коју Дирекција користи, а која није њено власништво, усаглашавање стања утврђеног пописом са стањем имовине у књиговодственим и другим евиденцијама и сл. Посебно треба имати у виду да није дозвољено да се пописној комисији дају подаци из књиговодства, односно одговарајућих евиденција о количинама пре уписивања стварног стања у пописне листе и њиховог потписивања, осим података који садрже номенклатурни број, назив, врсту и јединицу мере предмета који се пописује, према динамици коју ће својом одлуком утврдити директор.

13.8 Контрола наменског коришћења средстава

У складу са одредбама Закона о буџетском систему, којим се уређује финансијско пословање корисника буџетских средстава, наменским трошењем средстава сматра се трошење средстава у износу и за намене утврђене финансијским планом корисника буџетских средстава, а на начин и по поступку прописаном Законом о јавним набавкама и другим законима и подзаконским прописима и општим актима Дирекције којима се уређује финансијско пословање буџетских корисника.

Сагласно наведеном, омогућити да се обезбеђена средства за финансирање Дирекције користе искључиво у складу са прописима којима се уређује материјално-финансијско пословање корисника буџетских средстава, за намене за које су планирана и највише до износа утврђеног Финансијским планом Дирекције за 2013. годину.

13.9 Јавне набавке

Планом јавних набавки у 2013. години биће предвиђен одређени број јавних набавки након доношења Закона о буџету Републике Србије за 2013. годину и пројекција за 2014. и 2015. годину. Дирекција може да покрене поступак јавне набавке само ако је набавка предвиђена у годишњем плану набавки и ако су за ту набавку предвиђена средства у буџету Републике Србије.

У складу са планираним јавним набавкама у Одељењу се припремају одлуке о јавним набавкама и одлуке о образовању комисија, припремају се огласи, објављују се огласи, учествује се у раду комисија, сачињавају се записници о отварању понуда и извештаји о избору најповољније понуде, припрема одлука о избору најповољније понуде, обавља преписка са Управом за јавне набавке, припремају одговори на питања понуђача, израђују обавештења о избору, припремају уговори, припремају пресеци стања у вези са спроведним јавним набавкама, припремају се изјашњења поводом захтева за заштиту права, обавештавају се понуђачи о поднетим захтевима за заштиту права и сл.

На основу члана 93. Закона о јавним набавкама, обавеза је прикупљања и евидентирање одређених података о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама. У календарској години се Управи за јавне набавке доставља тромесечни извештај о закљученим уговорима о јавним набавкама и о поступцима јавних набавки, и то најкасније до 10. у месецу који следи по истеку тромесечја.

Београд, 28. децембар 2012. године

ДИРЕКТОР

Мр Вида Живковић