

МИНИСТАРСТВО ЕКОНОМИЈЕ И РЕГИОНАЛНОГ РАЗВОЈА  
ДИРЕКЦИЈА ЗА МЕРЕ И ДРАГОЦЕНЕ МЕТАЛЕ  
БЕОГРАД

ПРОЦЕДУРА  
О ПОСТУПАЊУ ПО ЖАЛБИ ПОВОДОМ ПРИЈАВЕ  
О КОРУПТИВНОМ ПОНАШАЊУ

Београд, 2012

На основу члана 30. став 1. Закона о државној управи („ Службени гласник РС”, бр.79/05, 101/07 и 95/10), директор Дирекције за мере и драгоцене метале доноси

**ПРОЦЕДУРУ  
О ПОСТУПАЊУ ПО ЖАЛБИ ПОВОДОМ ПРИЈАВЕ  
О КОРУПТИВНОМ ПОНАШАЊУ**

Члан 1.

Овом процедуром уређује се поступање по жалби поводом пријаве о коруптивном понашању у Дирекцији за мере и драгоцене метале (у даљем тексту: Дирекција).

Члан 2.

Директор Дирекције овлашћује државног службеника који ће бити задужен за пријем и евиденцију жалбе у вези пријаве о коруптивном понашању.

Члан 3.

Жалба се подноси писмено и то овлашћеном лицу Дирекције, а подносиоцу жалбе издаје се потврда о пријему писмена.

Пријем жалбе се не може одбити без обзира да ли је жалба неоснована, неуредна или неблаговремена.

Члан 4.

Овлашћено лице поднету жалбу евидентира - заводи у деловодник предмета и аката који се налази у кабинету директора Дирекције.

За сваку примљену жалбу формира се нови предмет, редни број предмета и година у којој је примљена жалба.

Члан 5.

По пријему жалбе директор Дирекције формира Комисију за решавање по поднетој жалби.

Комисија за решавање по поднетој жалби може бити формирана за сваки појединачни случај или у трајном сазиву и у свом саставу има председника и најмање два члана.

#### Члан 6.

Сва лица која учествују у поступку прикупљања података, провери навода и доношења предлога о жалби морају имати потписану изјаву о поверљивости којом је утврђено да се поверљивим сматрају све информације и сазнања која су везана за поступак решавања по жалби.

#### Члан 7.

Задатак Комисије је да по пријему жалбе без одлагања прегледа и размотри жалбу, обради поузданост извора као и валидност жалбе и података.

#### Члан 8.

Председник Комисије је дужан да достави писмени извештај директору Дирекције о поднетој жалби са предлогом.

#### Члан 9.

Коначну одлуку о жалби доноси директор Дирекције на основу писменог извештаја и предлога Комисије.

#### Члан 10.

Одлука по жалби мора се донети и доставити подносиоцу жалбе најдаље у року од 30 дана од дана пријема жалбе.

Одлука се доставља подносиоцу жалбе писменим путем.

#### Члан 11.

Процедуру о поступку по жалби поводом пријаве коруптивног понашања Дирекција истиче на својој web страници.

#### Члан 12.

Ова процедура ступа на снагу даном потписивања од стране директора Дирекције.

У Београду, 2. марта 2012. године

Директор

**мр Вида Живковић**