

На основу члана 43. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18-др.закон и 47/18), члана 46. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр.79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20, 142/22, 13/25-Одлука УС и 19/25), члана 4. став 2. и члан 36. Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе („Службени гласник РС”, број: 81/07 - пречишћен текст, 69/08, 98/12, 87/13, 2/19 и 24/21), члана 4. став 2. Уредбе о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника („Службени гласник РС”, бр. 117/05, 108/08, 109/09, 95/10, 117/12, 84/14, 132/14, 28/15, 102/15, 113/15, 16/18, 2/19, 4/19, 26/19, 42/19, 56/21 и 63/24), члана 3. став 2. Уредбе о разврставању радних места намештеника („Службени гласник РС”, бр. 5/06 и 30/06), члана 5. став 2. и члана 14. став 2. Уредбе о управним окрузима („Службени гласник РС”, број 15/06), министар привреде доноси

П РА В И Л Н И К

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У МИНИСТАРСТВУ ПРИВРЕДЕ

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству привреде број: 110-00-182/2022-02 од 1. децембра 2022. године на који је Влада дала сагласност Закључком 05 Број: 110-10813/2022 од 22. децембра 2022. године, са Правилником о изменама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству привреде Број: 3621004202410810 002001012001 од 25. децембра 2024. године, на који је Влада дала сагласност Закључком 05 Број: 110-446/2025 од 23. јануара 2025. године, и Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству привреде Број: 2029466202510810002001012001 од 29. априла 2025. године на који је Влада дала сагласност Закључком 05 Број: 110-5786/2025 од 5. јуна 2025. године, чл. од 99. до 128. мењају се и гласе:

„Члан 99.

За обављање послова из делокруга Дирекције за мере и драгоцене метале (у даљем тексту: Дирекција), образују се следеће основне унутрашње јединице:

1. Сектор за развој метрологије;
2. Сектор за контролу и надзор.

Члан 100.

У Дирекцији се као уже унутрашње јединице изван састава сектора образују:

1. Одељење за правне, послове људских ресурса и информатичке послове;
3. Одељење за финансијско-материјалне послове;
4. Група за сертификацију и квалитет.

1. СЕКТОР ЗА РАЗВОЈ МЕТРОЛОГИЈЕ

Члан 101.

Сектор за развој метрологије обавља послове који се односе на: старање о систему законских мерних јединица у Републици Србији; развој, остваривање, чување, одржавање и усавршавање еталона Републике Србије; обезбеђивање следивости еталона Републике Србије до међународног нивоа; обезбеђивање метролошке следивости у одређеним областима метрологије; спровођење еталонирања из одређених области метрологије; спровођење метролошке експертизе; испитивања типа мерила и испитивања која су у вези са оцењивањем усаглашености мерила са прописаним захтевима за та мерила; дистрибуцију времена; представљање Републике Србије у међународним и регионалним метролошким организацијама; успостављање сарадње са другим националним метролошким институтима и међународним и европским организацијама за метрологију у области опште, научне и индустријске метрологије; сарадњу са другим органима, организацијама, привредним субјектима и јавним службама у области метрологије; организовање и спровођење међулабораторијских поређења у области метрологије; обезбеђивање метролошких информација из делокруга Сектора које су од јавног интереса; учествовање у припреми стручних основа за израду метролошких прописа; давање стручног мишљења у вези са питањима из различитих области метрологије и с тим у вези организовања обука, као и учествовања на стручним скуповима.

Члан 102.

У Сектору за развој метрологије, образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. **Одсек за електричне величине;**
2. **Група за време и фреквенцију;**
3. **Група за метрологију у хемији;**
4. **Одсек за дужину, оптичке величине и акустику;**
5. **Одељење за масу, притисак, запремину и проток;**
6. **Група за термометрију.**

Члан 103.

Одсек за електричне величине обавља послове који се односе на метролошке области електричних, магнетних и сродних величина.

Члан 104.

Група за време и фреквенцију обавља послове који се односе на метролошке области времена, фреквенције, брзине и сродних величина, као и дистрибуцију времена.

Члан 105.

Група за метрологију у хемији обавља послове који се односе на метролошке области: метрологије у хемији и сродних величина, као и референтних материјала који се користе у метрологији.

Члан 106.

Одсек за дужину, оптичке величине и акустику обавља послове који се односе на метролошке области: дужине, угла, звука, оптичких и сродних величина.

Члан 107.

Одељење за масу, притисак, запремину и проток обавља послове који се односе на метролошке области масе, притиска запремине и протока.

Члан 108.

Група за термометрију обавља послове који се односе на метролошке области температуре, влажности ваздуха и топлотне енергије.

2. СЕКТОР ЗА КОНТРОЛУ И НАДЗОР

Члан 109.

Сектор за контролу и надзор обавља послове који се односе на: учествовање у припреми стручних основа за израду прописа из области законске метрологије и драгоцених метала; надзор над применом и спровођењем Закона о метрологији и других прописа у области метрологије; надзор над употребом законских мерних јединица; метролошки надзор укључујући надзор над претходно упакованим производима, као и надзор над стручним радом овлашћених тела; испитивања количина у претходно упакованим производима; оверавање, односно преглед мерила за чије оверавање нема овлашћених тела; вођења евиденција и регистара мерила која подлежу законској контроли; обезбеђивање метролошких информација из делокруга Сектора које су од јавног интереса; представљање Републике Србије у међународним и регионалним метролошким организацијама и успостављање сарадње са међународним и европским организацијама и институцијама других држава за метрологију у области законске метрологије; сарадња са другим органима, привредним субјектима и јавним службама, у области метрологије; спровођење метролошких експертиза; надзор над применом и спровођењем Закона о контроли предмета од драгоцених метала и других прописа у области драгоцених метала; испитивање састава и финоће пробних игала од драгоцених метала; утврђивање испуњености услова за добијање знака произвођача, увозника, односно заступника предмета од драгоцених метала и доношење решења о знаку произвођача, увозника, односно заступника предмета од драгоцених метала; испитивање састава и финоће предмета од драгоцених метала и обављање анализа легура од којих се израђују предмети од драгоцених метала; обављање надзора над одржавањем прописаних услова код произвођача, увозника односно заступника предмета од драгоцених метала којима је издато решење о знаку произвођача, увозника односно заступника, надзора над одржавањем прописаних услова у пословним просторијама произвођача, увозника односно заступника предмета од драгоцених метала, надзора над радом овлашћених тела; припрему података за Регистар овлашћених тела, вођење евиденција и регистара о прегледу предмета од драгоцених метала, као и друге послове из ове области.

Члан 110.

У Сектору за контролу и надзор образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. **Одсек за метролошку инспекцију Београд;**
2. **Одсек за метролошку инспекцију Крушевац;**
3. **Група за метролошку инспекцију Ниш;**
4. **Група за метролошку инспекцију Нови Сад;**
5. **Група за метролошку инспекцију Суботица;**
6. **Група за метролошку инспекцију Зрењанин;**
7. **Група за метролошку инспекцију Ужице;**
8. **Одсек за оверавање мерила;**
9. **Одсек за контролу предмета од драгоцених метала;**
10. **Група за инспекцијски надзор над предметима од драгоцених метала.**

Члан 111.

Одсек за метролошку инспекцију Београд, обавља послове за подручну јединицу за општине: Аранђеловац, Баточина, Град Београд, Богатић, Ваљево, Велика Плана, Велико Градиште, Владимирци, Голубац, Жабари, Жагубица, Коцељево, Крагујевац, Крупањ, Кучево, Лајковац, Лозница, Љиг, Љубовија, Мали Зворник, Мало Црниће,

Мионица, Осечина, Панчево, Петровац, Пожаревац, Рача, Свилајнац, Смедерево, Смедеревска Паланка, Сопот, Топола, Уб и Шабац, са седиштем у Београду.

Члан 112.

Одсек за метролошку инспекцију Крушевац, обавља послове за подручну јединицу за општине: Александровац, Брус, Варварин, Врњачка Бања, Горњи Милановац, Деспотовац, Јагодина, Кнић, Краљево, Крушевац, Нови Пазар, Параћин, Чачак, Рашка, Рековац, Трстеник, Тутин, Ћићевац и Ћуприја, са седиштем у Крушевцу.

Члан 113.

Група за метролошку инспекцију Ниш, обавља послове за подручну јединицу за општине: Алексинац, Бабушница, Бела Паланка, Блаце, Бојник, Бољевац, Бор, Босилеград, Бујановац, Владичин Хан, Власотинце, Врање, Гаџин Хан, Димитровград, Дољевац, Житорађа, Зајечар, Кладово, Књажевац, Куршумлија, Лебане, Лесковац, Мајданпек, Медвеђа, Меровина, Неготин, Ниш, Пирот, Прешево, Прокупље, Ражањ, Сокобања, Сурдулица, Сврљиг, Трговиште и Црна Трава, са седиштем у Нишу.

Члан 114.

Група за метролошку инспекцију Нови Сад, обавља послове за подручну јединицу за општине: Бач, Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беоцин, Бечеј, Врбас, Жабаљ, Инђија, Ириг, Нови Сад, Озаци, Пећинци, Рума, Србобран, Сремска Митровица, Сремски Карловци, Стара Пазова, Темерин, Тител и Шид, са седиштем у Новом Саду.

Члан 115.

Група за метролошку инспекцију Суботица, обавља послове за подручну јединицу за општине: Ада, Апатин, Бачка Топола, Кањижа, Кула, Мали Иђош, Сента, Сомбор и Суботица, са седиштем у Суботици.

Члан 116.

Група за метролошку инспекцију Зрењанин, обавља послове за подручну јединицу за општине: Алибунар, Бела Црква, Вршац, Житиште, Зрењанин, Кикинда, Ковачица, Ковин, Нова Црња, Нови Бечеј, Нови Кнежевац, Опово, Пландиште, Сечањ и Чока, са седиштем у Зрењанину.

Члан 117.

Група за метролошку инспекцију Ужице, обавља послове за подручну јединицу за општине: Ариље, Бајина Башта, Ивањица, Косјерић, Лучани, Нова Варош, Пожега, Прибој, Пријеполје, Сјеница, Ужице и Чајетина, са седиштем у Ужицу.

Члан 118.

У Одсеку за метролошку инспекцију Београд, Одсеку за метролошку инспекцију Крушевац, Групи за метролошку инспекцију Ниш, Групи за метролошку инспекцију Нови Сад, Групи за метролошку инспекцију Суботица, Групи за метролошку инспекцију Зрењанин и Групи за метролошку инспекцију Ужице обављају се послови који се односе на: покретање измене и израде прописа из области надзора; надзор над применом и спровођењем Закона о метрологији и других прописа у области метрологије; надзор над употребом законских мерних јединица; надзор над производњом, прометом, увозом, уградњом, употребом, одржавањем и поправком мерила; испитивање количина у претходно упакованим производима; надзор над претходно упакованим производима који се стављају на тржиште или су стављени на тржиште, односно који се складиште са намером стављања на тржиште; надзор над стручним радом овлашћених тела; сарадњу са надлежним инспекцијским органима у вези са спровођењем метролошког надзора.

Члан 119.

Одсек за оверавање мерила обавља послове који се односе на: покретање измене и израде прописа из области законске метрологије, оверавање, односно преглед мерила за чије оверавање нема овлашћених тела; вођења евиденције и регистара оверених мерила; спровођење метролошких експертиза, као и друге послове из ове области.

Послови из делокруга Одсека обављају се у:

- 1) седишту;
- 2) Одсеку за контролу и надзор Крушевац;
- 3) Групи за контролу и надзор Ниш;
- 4) Одсек за контролу и надзор Нови Сад.

Члан 120.

Одсек за контролу предмета од драгоцених метала обавља послове који се односе на: испитивање и жигосање предмета од драгоцених метала; утврђивање испуњености услова за испитивање и жигосање предмета од драгоцених метала у пословним просторијама произвођача, увозника односно заступника предмета од драгоцених метала, као и услове за доношење решења о знаку произвођача, увозника, односно заступника; вештачење порекла и финоће предмета од драгоцених метала; вођење евиденције одређених знакова произвођача, увозника односно заступника; међународну сарадњу у области драгоцених метала и међународне пројекте кружних анализа; покретање измене или доношења нових прописа о контроли предмета од драгоцених метала; покретање развоја метода за испитивање драгоцених метала; испитивање састава и финоће предмета од драгоцених метала и обављање анализа легура од којих се израђују предмети од драгоцених метала, као и друге послове из ове области.

Послови из делокруга Одсека обављају се:

- 1) у седишту;
- 2) у подручној јединици за подручје града Ниша и Крушевца, са седиштем у Нишу;
- 3) у подручној јединици за подручје града Новог Сада, Суботице и Зрењанина, са седиштем у Новом Саду.

Члан 121.

Група за инспекцијски надзор над предметима од драгоцених метала обавља послове који се односе на: обављање надзора над предметима од драгоцених метала који су стављени на тржиште; надзора над привредним субјектима који обављају откуп предмета од драгоцених метала; надзора над одржавањем прописаних услова код произвођача, увозника односно заступника предмета од драгоцених метала којима је издато решење о знаку произвођача, увозника односно заступника; надзора над одржавањем прописаних услова у пословним просторијама произвођача, увозника односно заступника предмета од драгоцених метала; надзора над радом овлашћених тела; припрему података за Регистар овлашћених тела, као и друге послове из ове области.

Послови из делокруга **Групе** обављају се:

- 1) у седишту;
- 2) у подручној јединици за подручје града, Ниша и Крушевца, са седиштем у Нишу;
- 3) у подручној јединици за подручје града Новог Сада, Суботице и Зрењанина, са седиштем у Новом Саду.

1. УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ ИЗВАН САСТАВА СЕКТОРА

Члан 122.

Одељење за правне, послове људских ресурса и информатичке послове обавља послове који се односе на: припрему нацрта и предлога општих и других аката; праћење и спровођење закона и прописа значајних за рад Дирекције; припрему прописа из области

законске метрологије и драгоцених метала; спровођење поступка овлашћивања за послове оверавања мерила; сарадњу са Државним правобранилаштвом и правосудним органима; подршку у припреми захтева за покретање прекршајног поступка; остваривање права, дужности и одговорности запослених из рада и по основу рада; обављање персоналних послова, обављање канцеларијских, евиденционих и документационих послова; унапређење и развој информационих и комуникационих технологија у Дирекцији; администрацију и одржавање локалне мреже, спољних комуникација, интернета и рачунарских програма; увођење, инсталацију и реинсталацију системског и мрежног софтвера, програмских система и база података; безбедност и заштиту информационог система Дирекције; обезбеђивање информационе и документационе основе за израду прописа из области метрологије; организацију систематизовања, обраде и коришћења научних и стручних информација из области метрологије; учествовање у међународној сарадњи у области метрологије; припрему информација и старање о ажурирању интернет презентације Дирекције; припрему Гласника и других публикација Дирекције; промоцију метрологије; сарадњу са институцијама, органима и организацијама у циљу размене информација; поступање по захтевима за приступ информацијама из делокруга рада Дирекције, као и друге послове из ове области.

Члан 123.

У Одељењу за правне, послове људских ресурса и информатичке послове образују се следеће уже унутрашње јединице:

- 1) **Одсек за послове људских ресурса и правне послове;**
- 2) **Група за информационе технологије и комуникацију.**

Члан 124.

Одсек за послове људских ресурса и правне послове обавља послове који се односе на: припрему нацрта и предлога општих и других аката; праћење и спровођење закона и прописа значајних за рад Дирекције; припрему прописа из области законске метрологије и драгоцених метала; спровођење поступка овлашћивања за послове оверавања мерила; сарадњу са Државним правобранилаштвом и правосудним органима; подршку у припреми захтева за покретање прекршајног поступка, остваривање права, дужности и одговорности запослених из рада и по основу рада; обављање персоналних послова, обављање канцеларијских, евиденционих и документационих послова.

Члан 125.

Група за информационе технологије и комуникацију обавља послове који се односе на: унапређење и развој информационих и комуникационих технологија у Дирекцији; администрацију и одржавање локалне мреже, спољних комуникација, интернета и рачунарских програма; увођење, инсталацију и реинсталацију системског и мрежног софтвера, програмских система и база података; безбедност и заштиту информационог система Дирекције; обезбеђивање информационе и документационе основе за израду прописа из области метрологије; организацију систематизовања, обраде и коришћења научних и стручних информација из области метрологије; учествовање у међународној сарадњи у области метрологије; припрему информација и старање о ажурирању интернет презентације Дирекције; припрему Гласника и других публикација Дирекције; промоцију метрологије; сарадњу са институцијама, органима и организацијама у циљу размене информација; поступање по захтевима за приступ информацијама из делокруга рада Дирекције, као и друге послове из ове области.

Члан 126.

Одељење за финансијско-материјалне послове обавља послове који се односе на финансијско пословање Дирекције; планирање и извршење буџета Дирекције и припрему финансијског плана Дирекције и његову реализацију; непосредну сарадњу са надлежним

службама Министарства финансија инвестиционо и техничко одржавање лабораторија и пословног простора Дирекције; оперативне послове у вези са спровођењем јавних набавки; набавку годишњих штапних жигова, жигова за предмете од драгоцених метала и жигова налепница; набавку опреме и канцеларијског материјала; имовинско правне послове; послове безбедности и здравља на раду и послове заштите од пожара; одржавање опреме, канцеларија и објеката које користи Дирекција; евиденцију и коришћење опреме, руковање имовином Дирекције као и друге послове из ове области.

У Одељењу за финансијско-материјалне послове образују се следеће уже унутрашње јединице:

- 1) **Одсек за финансијске послове;**
- 2) **Група за стручно-оперативне послове.**

Члан 127.

Одсек за финансијске послове обавља послове који се односе на финансијско пословање Дирекције; планирање и извршење буџета Дирекције и припрему финансијског плана Дирекције и његову реализацију; праћење и спровођење законитог наменског и економичног трошења буџетских средстава; праћење динамике прилива и утрошка средстава; анализу кретања трошкова; непосредну сарадњу са надлежним службама Министарства финансија; припрему стручних основа за израду прописа којима се утврђују накнаде; припрему извештаја о извршењу буџета; вођење књиговодствених послова, помоћних књига и евиденција; праћење прописа којима се уређује финансијско пословање корисника буџетских средстава као и прописа из области рачуноводства и финансија; припрему решења и захтева Управи за трезор за исплату средстава; контролу исплата, као и друге послове из ове области.

Члан 128.

Група за стручно-оперативне послове обавља послове који се односе на: инвестиционо и техничко одржавање лабораторија и пословног простора Дирекције; оперативне послове у вези са спровођењем јавних набавки; набавку годишњих штапних жигова, жигова за предмете од драгоцених метала и жигова налепница; набавку опреме и канцеларијског материјала; имовинско правне послове; послове безбедности и здравља на раду и послове заштите од пожара; одржавање опреме, канцеларија и објеката које користи Дирекција; евиденцију и коришћење опреме, руковање имовином Дирекције као и друге послове из ове области.”

Члан 3.

Члан 133. Табеларни приказ броја државних службеника под Б) и В) мења се и гласи:

„Б) У Дирекцији: 90 радних места са 103 државна службеника и намештеника, и то:

Државни службеници на положају:		
у другој групи 1 радно место	1	државни службеник
у петој групи 2 радна места	2	државна службеника
Извршилачка радна места		
15 радних места у звању вишег саветника	15	државних службеника
41 радно место у звању самосталног саветника	45	државних службеника
18 радних места у звању саветника	21	државних службеника
4 радна места у звању млађег саветника	4	државна службеника
3 радна места у звању сарадника	4	државна службеника
5 радних места у звању референта	10	државних службеника
Радна места намештеника		
1 радно место у првој врсти радних места	1	намештеник

На радним местима инспектора систематизовано је укупно 32 државна службеника и то: 1 државни службеник у петој групи положаја, 1 у звању виши саветник, 20 у звању самостални саветник, 6 у звању саветник, 1 у звању млађи саветник, 2 у звању сарадник и 1 у звању референт.

В) У Министарству са органом управе у саставу 1 радно место за 4 државна секретара и 271 радно место за 310 државних службеника и намештеника.

Државни секретар

4

Државни службеници на положају:		
у другој групи 1 радно место	1	државни службеник
у трећој групи 8 радних места	8	државних службеника
у петој групи 2 радна места	2	државна службеника
Извршилачка радна места		
45 радна места у звању вишег саветника	45	државних службеника
98 радних места у звању самосталног саветника	105	државних службеника
73 радна места у звању саветника	99	државних службеника
12 радних места у звању млађег саветника	14	државних службеника
8 радних места у звању сарадника	9	државних службеника
2 радна места у звању референта	25	државних службеника
Радна места намештеника		
1 радно место у првој врсти радних места	1	намештеник
1 радно место у четвртој врсти радних места	1	намештеник

Члан 4.

У члану 134. у коме су приказана радна места, описи послова, услови за рад на радним местима и број државних службеника на положајима и извршилачким радним местима, у делу систематизације радних места која се односи на орган управе у саставу – Дирекција за мере и драгоцене метале, почев од радног места под бројем 182. до 269. радна места замењају се новим радним местима и гласе:

„182. ДИРЕКТОР

Опис послова: Руководи и организује рад Дирекције; координира рад унутрашњих организационих јединица; учествује у раду међународних и регионалних организација за метрологију; прати, истражује и проучава развој метрологије у свету ради унапређења метрологије у Републици Србији.

Положај: II група

Број државних службеника:

1

Услови: Сечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

СЕКТОР ЗА РАЗВОЈ МЕТРОЛОГИЈЕ

183. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Опис послова: Руководи радом Сектора, пружа стручна упутства у раду, организује, координира и надзире рад државних службеника у обављању послова из делокруга Сектора; прати и проучава метрологију у свету ради унапређења метрологије у Републици Србији; прати и анализира документа међународних и регионалних организација у области метрологије ради њихове примене у Републици Србији; остварује сарадњу са другим националним метролошким институтима и учествује у раду међународних и европских организација за метрологију у области опште, научне и индустријске метрологије; сарађује са органима управе и другим привредним субјектима у вези са пословима из области метрологије; обавља и друге послове по налогу директора.

Положај: V група

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука или из научне, односно стручне области математичких наука, наука о заштити животне средине, рачунарских наука, физичких наука или хемијских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

ОДСЕК ЗА ЕЛЕКТРИЧНЕ ВЕЛИЧИНЕ

184. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, пружа стручна упутства и надзире рад државних службеника; прати и проучава метрологију у свету ради њеног унапређења у Републици Србији и учествује у раду међународних и европских организација за метрологију и међународним и пројектима EURAMET у области метрологије електричне снаге, енергије, трансформације напона и струје, фазног угла; координира и ради на остваривању, чувању, одржавању и усавршавању еталона Републике Србије из ових области; развија, успоставља, примењује и унапређује методе еталонирања за преношење вредности јединица електричних величина; учествује у обезбеђивању следивости националних еталона до међународног нивоа и у поређењима са међународним еталонима у оквиру кључних и додатних поређења; обавља еталонирања и испитивања и покреће израду и измену прописа и процедура и обавља послове у вези са признавањем и потврђивањем могућности еталонирања и мерења у оквиру међународног аранжмана о узајамном признавању; организује и спроводи међулабораторијска и билатерална поређења; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области електротехничког и рачунарског инжењерства или физичке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање седам година радног искуства у

струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

185. РАДНО МЕСТО МЕТРОЛОГА ЗА ЕЛЕКТРИЧНУ ОТПОРНОСТ

Опис послова: Остварује и одржава еталоне Републике Србије електричне отпорности и учествује у обезбеђивању следивости тих еталона до међународног нивоа; успоставља нове методе за преношење вредности јединице електричне отпорности, осавременује и унапређује постојеће методе; учествује у поређењима са међународним еталонима у оквиру кључних и додатних поређења; учествује у пројектима и раду EURAMET и других регионалних организација; обавља еталонирања и испитивања и покреће израду и измену прописа и процедура; обавља послове у вези са признавањем и потврђивањем могућности еталонирања и мерења у оквиру међународног аранжмана о узајамном признавању; организује и спроводи међулабораторијска и билатерална поређења; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области електротехничког и рачунарског инжењерства и физичке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање пет година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

186. РАДНО МЕСТО МЕТРОЛОГА ЗА НАИЗМЕНИЧНИ НАПОН И СТРУЈУ

Опис послова: Остварује и одржава еталоне Републике Србије наизменичног електричног напона, струје и AC/DC трансфер еталона и учествује у обезбеђивању следивости тих еталона до међународног нивоа; успоставља нове методе за преношење вредности јединица наизменичног електричног напона, струје и AC/DC трансфер еталона, осавременује и унапређује постојеће методе; учествује у поређењима са међународним еталонима у оквиру кључних и додатних поређења; учествује у пројектима и раду EURAMET и другим регионалним организацијама; обавља еталонирања и испитивања и покреће израду и измену прописа и процедура; обавља послове у вези са признавањем и потврђивањем могућности еталонирања и мерења у оквиру међународног аранжмана о узајамном признавању; организује и спроводи међулабораторијска и билатерална поређења; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области електротехничког и рачунарског инжењерства и физичке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање пет година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

187. РАДНО МЕСТО МЕТРОЛОГА ЗА ЕЛЕКТРИЧНУ СНАГУ И ЕНЕРГИЈУ

Опис послова: Остварује и одржава еталоне Републике Србије електричне снаге и енергије и учествује у обезбеђивању следивости тих еталона до међународног нивоа; успоставља нове методе за преношење вредности јединице електричне снаге и енергије, осавременује и унапређује постојеће методе; учествује у поређењима са међународним

еталонима у оквиру кључних и додатних поређења; учествује у пројектима и раду EURAMET и других регионалних организација; обавља еталонирања и испитивања и покреће израду и измену прописа и процедура; обавља послове у вези са признавањем и потврђивањем могућности еталонирања и мерења у оквиру међународног аранжмана о узајамном признавању; организује и спроводи међулабораторијска и билатерална поређења; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области електротехничког и рачунарског инжењерства или физичке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање пет година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

188. РАДНО МЕСТО МЕТРОЛОГА ЗА ЕЛЕКТРИЧНЕ ВЕЛИЧИНЕ

Опис послова: Остварује и одржава еталоне Републике Србије електричних величина и учествује у обезбеђивању следивости тих еталона до међународног нивоа; успоставља нове методе за преношење вредности јединице електричних величина, осавремењује и унапређује постојеће методе; учествује у поређењима са међународним еталонима у оквиру кључних и додатних поређења; учествује у пројектима и раду EURAMET и других регионалних организација; обавља еталонирања и испитивања и покреће израду и измену прописа и процедура; обавља послове у вези са признавањем и потврђивањем могућности еталонирања и мерења у оквиру међународног аранжмана о узајамном признавању; организује и спроводи међулабораторијска и билатерална поређења; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области електротехничког и рачунарског инжењерства или физичке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање пет година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

ГРУПА ЗА ВРЕМЕ И ФРЕКВЕНЦИЈУ

189. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе, пружа стручна упутства и надзире рад државних службеника; прати и проучава метролошку област времена и фреквенције у свету ради унапређења у Републици Србији, учествује у раду међународних и европских организација за метрологију и у међународним пројектима интеркомпарације у области метрологије времена и фреквенције; организује послове у вези са признавањем и потврђивањем могућности еталонирања и мерења у оквиру међународног аранжмана о узајамном признавању-CIPMMRA; координира рад и ради на остваривању, чувању, одржавању и усавршавању еталона Републике Србије из области времена и фреквенције, националне временске скале УТЦ и на дистрибуцији времена и стара се о обезбеђивању следивости еталона Републике Србије до међународног нивоа; развија, успоставља и унапређује методе за преношење вредности јединица времена и фреквенције и

дистрибуцију времена, спроводи метролошке експертизе и испитивања типа; припрема метролошке информације из делокруга рада Групе које су од јавног интереса, припрема стручна мишљења и учествује у припреми метролошких прописа и процедура; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области електротехничког и рачунарског инжењерства или физичке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање седам година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

190. РАДНО МЕСТО МЕТРОЛОГА ЗА ВРЕМЕ И ФРЕКВЕНЦИЈУ

Опис послова: Ради на остваривању, чувању, одржавању и усавршавању еталона Републике Србије времена и фреквенције и националне временске скале УТЦ Дирекције и предусловима за њену дистрибуцију и контролу дистрибуције и учествује у обезбеђивању следивости тих еталона до међународног нивоа; успоставља, спроводи и остварује методе еталонирања и испитивања у области времена, фреквенције; учествује у обезбеђивању система дистрибуције времена; учествује у поређењима са међународним еталонима у оквиру кључних и додатних поређења и у пројектима и раду EURAMET и других регионалних организација; обавља послове у вези са признавањем и потврђивањем могућности еталонирања и мерења у оквиру међународног аранжмана о узајамном признавању; обавља еталонирања и испитивања мерила и учествује у измени прописа и процедура; организује и спроводи међулабораторијска и билатерална поређења; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области електротехничког и рачунарског инжењерства или физичке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање пет година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

191. РАДНО МЕСТО МЕТРОЛОГА ЗА ВРЕМЕ, ФРЕКВЕНЦИЈУ И БРЗИНУ

Опис послова: Учествује у остваривању, одржавању и усавршавању еталона Републике Србије јединица у области времена, фреквенције и брзине; пружа стручну помоћ у успостављању, примени и унапређењу метода еталонирања за преношење вредности јединица у области времена, фреквенције и брзине и доприноси обезбеђивању њихове следивости до међународног нивоа; учествује у поређењима са међународним еталонима у оквиру кључних и додатних поређења; обавља еталонирања и испитивања и покреће израду и измену прописа и процедура; обавља послове у вези са признавањем и потврђивањем могућности еталонирања и мерења у оквиру међународног аранжмана о узајамном признавању; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области електротехничког и рачунарског инжењерства или физичке науке на основним

академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање три године радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

ГРУПА ЗА МЕТРОЛОГИЈУ У ХЕМИЈИ

192. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе, пружа стручна упутства и надзире рад државних службеника; прати и проучава метролошке области које се односе на метрологију хемијских и сродних величина, и референтне материјале у свету, ради унапређења у Републици Србији; прати и анализира документа међународних и регионалних организација у области метрологије хемијских и сродних величина ради њихове примене у Републици Србији, учествује у раду међународних и европских организација за метрологију и у међународним пројектима интеркомпарације у областима из надлежности Групе и учествује у међународним и пројектима EURAMET у области метрологије хемијских и сродних величина; организује послове у вези са признавањем и потврђивањем могућности еталонирања и мерења у оквиру међународног аранжмана о узајамном признавању - CIPM MRA; координира рад и ради на остваривању, чувању, одржавању и усавршавању еталона Републике Србије и стара се о обезбеђивању њихове следивости до међународног нивоа и успоставља методе еталонирања за преношење вредности јединица, развија нове методе за преношење вредности тих јединица; координира и спроводи еталонирања, метролошке експертизе и испитивања типа и организује производњу и сертификацију референтних материјала; припрема стручна мишљења и учествује у припреми метролошких прописа и процедура; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области технолошког инжењерства, заштите животне средине, физичке науке, хемијске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање седам година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

193. РАДНО МЕСТО МЕТРОЛОГА ЗА МЕТРОЛОГИЈУ У ХЕМИЈИ – КООРДИНАТОР

Опис послова: Координира рад и ради на остваривању, чувању, одржавању и усавршавању еталона Републике Србије јединица у области метрологије у хемији, референтних материјала који се користе за остваривање следивости у области метрологије у хемији и другим областима мерења; прати и анализира документа међународних и регионалних организација у области метрологије у хемији ради њихове примене у Републици Србији учествује у успостављању, примени и унапређењу метода еталонирања за преношење вредности јединица у области метрологије у хемији и учествује у обезбеђивању њихове следивости до међународног нивоа; учествује у поређењима са међународним еталонима у оквиру кључних и додатних поређења; обавља еталонирања и испитивања и покреће израду и измену прописа и процедура и учествује у производњи и сертификацији референтних материјала; обавља послове у вези са признавањем и

потврђивањем могућности еталонирања и мерења у оквиру међународног аранжмана о узајамном признавању; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области технолошког инжењерства, електротехничког и рачунарског инжењерства, заштите животне средине, физичке науке, хемијске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

194. РАДНО МЕСТО МЕТРОЛОГА ЗА ХЕМИЈСКЕ И СРОДНЕ ВЕЛИЧИНЕ

Опис послова: Ради на остваривању, чувању, одржавању и усавршавању еталона Републике Србије из области хемијских и сродних величина; прати и анализира документа међународних и регионалних организација у области метрологије хемијских и сродних величина ради њихове примене у Републици Србији; учествује у успостављању, примени и унапређењу метода еталонирања за преношење вредности јединица у области хемијских и сродних величина; учествује у обезбеђивању следивости еталона Републике Србије из области хемијских и сродних величина до међународног нивоа; учествује у међулабораторијским поређењима са међународним еталонима и еталонима других држава; обавља еталонирања и испитивања, учествује у припреми прописа и процедура и учествује у производњи и сертификацији референтних материјала; учествује у пројектима EURAMET и другим регионалним организацијама; обавља послове у вези са признавањем и потврђивањем могућности еталонирања и мерења у оквиру међународног аранжмана о узајамном признавању; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области електротехничког и рачунарског инжењерства, рачунарске науке или физичке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање пет година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

195. РАДНО МЕСТО МЛАЂЕГ МЕТРОЛОГА ЗА МЕТРОЛОГИЈУ У ХЕМИЈИ

Опис послова: Учествоје у одржавању еталона Републике Србије из области метрологије у хемији; учествује у иницирању израде или измени националних метролошких прописа у области метрологије у хемији; учествује у еталонирању и испитивању типа мерила и анализи резултата испитивања типа мерила; учествује у производњи и сертификацији референтних материјала; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Млађи саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области заштите животне средине, физичке науке, хемијске науке или технолошког инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским

студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

ОДСЕК ЗА ДУЖИНУ, ОПТИЧКЕ ВЕЛИЧИНЕ И АКУСТИКУ

196. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, пружа стручна упутства и надзире рад државних службеника; прати и проучава метролошку област дужине, угла и сродних величина, акустике и оптике у свету, ради њеног унапређења у Републици Србији, учествује у раду међународних и европских организација за метрологију и у међународним пројектима интеркомпарације у области метрологије дужине, угла и сродних величина, акустике и оптике; организује послове у вези са признавањем и потврђивањем могућности еталонирања и мерења у оквиру међународног аранжмана о узајамном признавању-CIPMMRA; координира рад и ради на остваривању, чувању, одржавању и усавршавању еталона Републике Србије из области димензионих величина и акустике и оптике; стара се о обезбеђивању следивости еталона Републике Србије до међународног нивоа; успоставља методе за преношење вредности јединица дужине, угла и акустичких и оптичких величина, развија нове методе за преношење вредности јединице, спроводи метролошке експертизе; припрема метролошке информације из делокруга рада Одсека које су од јавног интереса, припрема стручна мишљења и учествује у припреми метролошких прописа и процедура; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области физичке науке, електротехничког и рачунарског инжењерства, машинског инжењерства, грађевинског инжењерства, геодетског инжењерства, индустријског инжењеринга и инжењерског менаџмента, инжењерства заштите животне средине, организационих наука, рударског инжењерства, геолошког инжењерства, саобраћајног инжењерства или математичке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање седам година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

197. РАДНО МЕСТО МЕТРОЛОГА ЗА АКУСТИКУ, ХРАПАВОСТ И ОБЛИКЕ

Опис послова: Остварује, чува, одржава и усавршава еталоне Републике Србије акустике и сродних величина, храпавости и облика; прати и проучава метрологију у свету у области акустике и сродних величина, храпавости и облика ради њеног унапређења у Републици Србији и учествује у раду међународних и европских организација за метрологију; развија, успоставља, примењује и унапређује методе еталонирања за преношење вредности јединица акустике и сродних величина, храпавости и облика и учествује у обезбеђивању следивости националних еталона до међународног нивоа; учествује у поређењима са међународним еталонима у оквиру кључних и додатних поређења; учествује у пројектима EURAMET и другим регионалним организацијама; обавља еталонирања и испитивања типа и покреће израду и измену прописа и процедура; обавља послове у вези са признавањем и потврђивањем могућности еталонирања и

мерења у оквиру међународног аранжмана о узајамном признавању; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области физичке науке, електротехничког и рачунарског инжењерства, машинског инжењерства, грађевинског инжењерства, геодетског инжењерства, индустријског инжењеринга и инжењерског менаџмента, инжењерства заштите животне средине, организационих наука, рударског инжењерства, геолошког инжењерства, саобраћајног инжењерства или математичке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање пет година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

198. РАДНО МЕСТО МЕТРОЛОГА ЗА ВЕЛИЧИНЕ ОПТИЧКОГ ЗРАЧЕЊА – КООРДИНАТОР

Опис послова: Прати и проучава метрологију у свету ради њеног унапређења у Републици Србији и учествује у раду међународних и европских организација за метрологију и међународним и пројектима EURAMET у области величина оптичког зрачења; учествује у обезбеђивању следивости националних еталона до међународног нивоа и у поређењима са међународним еталонима у оквиру кључних и додатних поређења; ради на остваривању, чувању и одржавању еталона Републике Србије у области величина оптичког зрачења и обезбеђује следивост тих еталона до међународног нивоа; развија и успоставља нове методе за преношење вредности јединица у области величина оптичког зрачења и унапређује постојеће методе; обавља еталонирања и испитивања и метролошке експертизе; покреће израду и измену прописа и процедура и припрема метролошке информације из области величина оптичког зрачења које су од јавног интереса; организује и обавља послове у вези са признавањем и потврђивањем могућности еталонирања и мерења у оквиру међународног аранжмана о узајамном признавању; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области електротехничког и рачунарског инжењерства, рачунарске или физичке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање седам година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

199. РАДНО МЕСТО МЕТРОЛОГА ЗА ДУЖИНЕ – КООРДИНАТОР

Опис послова: Остварује, чува, одржава и усавршава еталоне Републике Србије јединица у области димензионих величина; прати и проучава метрологију у свету у области димензионих величина, ради њеног унапређења у Републици Србији; учествује у раду међународних и европских организација за метрологију; развија, успоставља, примењује и унапређује методе еталонирања за преношење вредности јединица у области димензионих величина и учествује у обезбеђивању њихове следивости до међународног нивоа; учествује у поређењима са међународним еталонима у оквиру кључних и додатних поређења; учествује у пројектима EURAMET и другим регионалним организацијама;

обавља еталонирања и испитивања и покреће израду и измену прописа и процедура; обавља послове у вези са признавањем и потврђивањем могућности еталонирања и мерења у оквиру међународног аранжмана о узајамном признавању; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области електротехничког и рачунарског инжењерства, машинског инжењерства, архитектуре, биотехничке науке, грађевинског инжењерства, геодетског инжењерства, индустријског инжењеринга и инжењерског менаџмента, инжењерства заштите животне средине, организационих наука, рударског инжењерства, геолошког инжењерства, саобраћајног инжењерства, математичке науке или физичке науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

200. РАДНО МЕСТО МЕТРОЛОГА ЗА ДУЖИНЕ

Опис послова: Учествоје у остваривању, одржавању и усавршавању еталона Републике Србије јединица у области димензионих величина; пружа стручну помоћ у успостављању, примени и унапређењу метода еталонирања за преношење вредности јединица у области димензионих величина и доприноси обезбеђивању њихове следивости до међународног нивоа; учествује у поређењима са међународним еталонима у оквиру кључних и додатних поређења; обавља еталонирања и испитивања и покреће израду и измену прописа и процедура; обавља послове у вези са признавањем и потврђивањем могућности еталонирања и мерења у оквиру међународног аранжмана о узајамном признавању; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области електротехничког и рачунарског инжењерства, машинског инжењерства, архитектуре, биотехничке науке, грађевинског инжењерства, геодетског инжењерства, индустријског инжењеринга и инжењерског менаџмента, инжењерства заштите животне средине, организационих наука, рударског инжењерства, геолошког инжењерства, саобраћајног инжењерства, математичке науке или физичке науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

201. РАДНО МЕСТО МЕТРОЛОГА ЗА ВЕЛИЧИНЕ ОПТИЧКОГ ЗРАЧЕЊА

Опис послова: Учествоје у остваривању, одржавању и усавршавању еталона Републике Србије јединица у области величина оптичког зрачења; пружа стручну помоћ у успостављању, примени и унапређењу метода еталонирања за преношење вредности јединица у области величина оптичког зрачења и доприноси обезбеђивању њихове следивости до међународног нивоа; учествује у поређењима са међународним еталонима у оквиру кључних и додатних поређења; обавља еталонирања и испитивања и покреће израду и измену прописа и процедура; обавља послове у вези са признавањем и

потврђивањем могућности еталонирања и мерења у оквиру међународног аранжмана о узајамном признавању; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области електротехничког и рачунарског инжењерства, машинског инжењерства, архитектуре, биотехничке науке, грађевинског инжењерства, геодетског инжењерства, индустријског инжењеринга и инжењерског менаџмента, инжењерства заштите животне средине, организационих наука, рударског инжењерства, геолошког инжењерства, саобраћајног инжењерства, математичке науке или физичке науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА МАСУ, ПРИТИСАК, ЗАПРЕМИНУ И ПРОТОК

202. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења, пружа стручна упутства и надзире рад државних службеника; прати и проучава метрологију у свету у областима масе, притиска, запремине и протока, ка и претходно упакованих производа ради њеног унапређења у Републици Србији, учествује у раду међународних и европских организација за метрологију и у међународним пројектима интеркомпарације у области метрологије масе, притиска, запремине и протока; организује послове у вези са признавањем и потврђивањем могућности еталонирања и мерења у оквиру међународног аранжмана о узајамном признавању-CIPM MRA; координира рад и ради на остваривању, чувању, одржавању и усавршавању еталона Републике Србије из области масе, притиска, запремине и протока и стара се о обезбеђивању следивости еталона Републике Србије до међународног нивоа; успоставља методе за преношење вредности јединица масе, притиска, запремине и протока, развија нове методе за преношење вредности јединице; спроводи метролошке експертизе и припрема метролошке информације из делокруга рада Одељења које су од јавног интереса, припрема стручна мишљења и учествује у припреми метролошких прописа и процедураи; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области физичке науке, математичке науке или машинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање седам година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

203. РАДНО МЕСТО МЕТРОЛОГА ЗА ЗАПРЕМИНУ И ПРОТОК-КООРДИНАТОР

Опис послова: Прати и проучава метрологију у свету у областима протока и запремине течности и гасова ради унапређења у Републици Србији, учествује у раду међународних и европских организација за метрологију и у међународним пројектима интеркомпарације у области метрологије протока и запремине течности и гасова;

организује послове у вези са признавањем и потврђивањем могућности еталонирања и мерења у оквиру међународног аранжмана о узајамном признавању-CIPM MRA; координира рад и ради на остваривању, чувању, одржавању и усавршавању еталона Републике Србије из области протока и запремине течности и гасова; стара се о обезбеђивању следивости еталона Републике Србије до међународног нивоа; успоставља методе за преношење вредности јединица протока и запремине течности и гасова, развија нове и унапређује постојеће методе за преношење вредности јединице и спроводи метролошке експертизе; припрема метролошке информације из делокруга Групе које су од јавног интереса, припрема стручна мишљења и учествује у припреми метролошких прописа и процедура; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области електротехничког и рачунарског инжењерства, машинског инжењерства, технолошког инжењерства или физичке науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање седам година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

204. РАДНО МЕСТО МЕТРОЛОГА ЗА ПРИТИСАК – КООРДИНАТОР

Опис послова: Прати и проучава метрологију у свету у области масе, силе и притиска ради њеног унапређења у Републици Србији и ради на усавршавању националних еталона; учествује у раду међународних и европских организација за метрологију; покреће израду и измену прописа и процедура и учествује у раду радних група за израду тих прописа; развија, успоставља, примењује и унапређује методе еталонирања за преношење вредности јединица масе, силе и притиска и учествује у обезбеђивању следивости еталона Републике Србије до међународног нивоа; учествује у поређењима са међународним еталонима у оквиру кључних и додатних поређења; учествује у пројектима EURAMET и других регионалних организација; обавља послове у вези са признавањем и потврђивањем могућности еталонирања и мерења у оквиру међународног аранжмана о узајамном признавању; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области физичке науке, математичке науке или машинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање седам година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

205. РАДНО МЕСТО МЕТРОЛОГА ЗА МАСУ

Опис послова: Остварује, чува, одржава и усавршава еталоне масе Републике Србије; обавља еталонирања и испитивања; успоставља, примењује и унапређује методе еталонирања за преношење вредности јединица масе и обезбеђује следивост еталона Републике Србије до међународног нивоа; обавља послове у вези са признавањем и потврђивањем могућности еталонирања и мерења у оквиру међународног аранжмана о узајамном признавању-CIPMMRA; учествује у поређењима са међународним еталонима у

оквиру кључних и додатних поређења; покреће израду и измену прописа и процедура и обавља послове у вези са признавањем и потврђивањем могућности еталонирања и мерења у оквиру међународног аранжмана о узајамном признавању; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области машинског инжењерства, електротехничког и рачунарског инжењерства, математичке науке или физичке науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање пет година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

206. РАДНО МЕСТО МЕТРОЛОГА ЗА ПРЕТХОДНО УПАКОВАНЕ ПРОИЗВОДЕ – КООДИНАТОР

Опис: Координира, организује и надзире послове у вези са испитивањем количина у претходно упакованим производима који се стављају или су стављени на тржиште, односно који се складиште ради стављања на тржиште; прати, проучава развој ове области у свету ради њеног унапређења у Републици Србији; учествује у раду међународних и европских организација за метрологију у области претходно упакованих производа; развија, успоставља, примењује и унапређује методе испитивања количина у претходно упакованим производима; организује и координира успостављање и спровођење поступака за вршење надзора над претходно упакованим производима; иницира доношење прописа и процедура из области претходно упакованих производа; сарађује са надлежним инспекцијским органима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области машинског инжењерства, електротехничког и рачунарског инжењерства, математичке науке или физичке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање пет година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

207. РАДНО МЕСТО МЕТРОЛОГА ЗА ЗАПРЕМИНУ И ПРОТОК

Опис послова: Остварује, чува, одржава и усавршава еталоне Републике Србије запремине и протока течности; обавља еталонирања и испитивања; примењује методе еталонирања за преношење вредности јединица запремине и протока течности и обезбеђује следивост еталона Републике Србије до међународног нивоа; учествује у поређењима са међународним еталонима у оквиру кључних и додатних поређења; покреће израду и измену прописа и процедура и обавља послове у вези са признавањем и потврђивањем могућности еталонирања и мерења у оквиру међународног аранжмана о узајамном признавању; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области електротехничког и рачунарског инжењерства, машинског инжењерства, технолошког

инжењерства или физичке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање пет година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

208. РАДНО МЕСТО МЕТРОЛОГА ЗА ЗАПРЕМИНУ

Опис послова: Учествоје у остваривању, одржавању и усавршавању еталона Републике Србије јединица у области запремине и протока; пружа стручну помоћ у успостављању, примени и унапређењу метода еталонирања за преношење вредности јединица у области запремине и протока и доприноси обезбеђивању њихове следивости до међународног нивоа; учествује у поређењима са међународним еталонима у оквиру кључних и додатних поређења; обавља еталонирања и испитивања и покреће израду и измену прописа и процедура; обавља послове у вези са признавањем и потврђивањем могућности еталонирања и мерења у оквиру међународног аранжмана о узајамном признавању; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области електротехничког и рачунарског инжењерства, машинског инжењерства, технолошког инжењерства или физичке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

209. РАДНО МЕСТО МЛАЂЕГ МЕТРОЛОГА ЗА ЗАПРЕМИНУ И ПРОТОК

Опис послова: Учествоје у одржавању еталона Републике Србије из области запремине и протока, учествује у иницирању израде или измени националних метролошких прописа у области запремине и протока; учествује у поређењима са међународним еталонима у оквиру кључних и додатних поређења; учествује у еталонирању и испитивању типа мерила запремине и протока и анализи резултата испитивања типа мерила; учествује у припреми метролошких информација из делокруга Одељења које су од јавног интереса, обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Млађи саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области електротехничког и рачунарског инжењерства, машинског инжењерства, технолошког инжењерства или физичке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

210. РАДНО МЕСТО МЛАЂЕГ МЕТРОЛОГА ЗА ПРИТИСАК

Опис послова: Учествоје у одржавању еталона Републике Србије из области притиска, учествује у иницирању израде или измени националних метролошких прописа у области притиска; учествује у поређењима са међународним еталонима у оквиру кључних и додатних поређења; учествује у еталонирању и испитивању типа мерила притиска и анализи резултата испитивања типа мерила; учествује у припреми метролошких информација из делокруга Одељења које су од јавног интереса, обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Млађи саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области електротехничког и рачунарског инжењерства, машинског инжењерства, математичке или физичке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

ГРУПА ЗА ТЕРМОМЕТРИЈУ

211. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе, пружа стручна упутства и надзире рад државних службеника; прати и проучава метрологију у свету у областима температуре, релативне влажности, топлотне енергије и сродних величина ради унапређења у Републици Србији, учествује у раду међународних и европских организација за метрологију и у међународним пројектима интеркомпарације у области метрологије температуре, релативне влажности, топлотне енергије и сродних величина; организује послове у вези са признавањем и потврђивањем могућности еталонирања и мерења у оквиру међународног аранжмана о узајамном признавању-CIPMMRA; координира рад и ради на остваривању, чувању, одржавању и усавршавању еталона Републике Србије из области температуре, релативне влажности, топлотне енергије и сродних величина и стара се о обезбеђивању следивости еталона Републике Србије до међународног нивоа; успоставља методе за преношење вредности јединица температуре, релативне влажности, топлотне енергије и сродних величина, развија нове и унапређује постојеће методе за преношење вредности јединице; спроводи метролошке експертизе; припрема метролошке информације из делокруга рада Групе које су од јавног интереса, припрема стручна мишљења и учествује у припреми метролошких прописа и процедура; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области електротехничког и рачунарског инжењерства или машинског инжењерства или физичке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање седам година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

212. РАДНО МЕСТО МЕТРОЛОГА ЗА ТЕРМОМЕТРИЈУ И ТОПЛОТНУ ЕНЕРГИЈУ - КООРДИНАТОР

Опис послова: Остварује, чува, одржава и усавршава еталоне Републике Србије температуре и топлотне енергије; прати и проучава метрологију у свету у области температуре и топлотне енергије ради њеног унапређења у Републици Србији и учествује у раду међународних и европских организација за метрологију; развија, успоставља, примењује и унапређује методе еталонирања за преношење вредности јединица топлотне енергије и учествује у обезбеђивању следивости еталона Републике Србије до међународног нивоа; учествује у поређењима са међународним еталонима у оквиру кључних и додатних поређења; учествује у пројектима EURAMET и пројектима других регионалних организација; обавља еталонирања и испитивања типа и покреће израду и измену прописа и процедура; обавља послове у вези са признавањем и потврђивањем могућности еталонирања и мерења у оквиру међународног аранжмана о узајамном признавању; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области електротехничког и рачунарског инжењерства или машинског инжењерства или физичке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање пет година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

213. РАДНО МЕСТО МЕТРОЛОГА ЗА ТЕМПЕРАТУРУ

Опис послова: Остварује, чува, одржава и усавршава еталоне Републике Србије температуре; прати и проучава метрологију у свету у области температуре ради унапређења у Републици Србији и учествује у раду међународних и европских организација за метрологију; развија, успоставља, примењује и унапређује методе еталонирања за преношење вредности јединица температуре и учествује у обезбеђивању следивости еталона Републике Србије до међународног нивоа; учествује у поређењима са међународним еталонима у оквиру кључних и додатних поређења; учествује у пројектима EURAMET и пројектима других регионалних организација; обавља еталонирања и испитивања типа и покреће израду и измену прописа и процедура; обавља послове у вези са признавањем и потврђивањем могућности еталонирања и мерења у оквиру међународног аранжмана о узајамном признавању; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области електротехничког и рачунарског инжењерства или машинског инжењерства или физичке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање пет година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

СЕКТОР ЗА КОНТРОЛУ И НАДЗОР

214. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА - ИНСПЕКТОР

Опис послова: Руководи радом Сектора, пружа стручна упутства у раду, организује, координира и надзире рад државних службеника у обављању послова из делокруга Сектора; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља послове руководиоца инспекцијског надзора; прати и проучава метрологију у свету ради унапређења метрологије у Републици Србији и прати и анализира документа међународних и регионалних организација у области законске метрологије ради њихове примене у Републици Србији; остварује сарадњу са другим националним метролошким институтима, учествује у раду међународних и европских организација за законску метрологију у области опште, научне и индустријске метрологије и сарађује са органима управе и другим привредним субјектима у вези са пословима из области метрологије; обавља и друге послове по налогу директора.

Положај: V група

Број државних службеника:

1

Услови Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука или из научне, односно стручне области математичких наука, наука о заштити животне средине, рачунарских наука, физичких наука или хемијских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци, или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима; најмање пет година радног искуства на пословима инспекцијског надзора, односно у области метрологије и/или драгоцених метала; положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

ОДСЕК ЗА МЕТРОЛОШКУ ИНСПЕКЦИЈУ БЕОГРАД

215. ШЕФ ОДСЕКА - ИНСПЕКТОР КООРДИНАТОР

Опис послова: Руководи радом Одсека, пружа стручна упутства и надзире рад државних службеника; координира и спроводи метролошки инспекцијски надзор и превентивно деловање у области примене Закона о метрологији и других прописа из области метрологије, надзор над употребом законских мерних јединица, надзор над производњом, прометом, увозом, уградњом и употребом мерила, надзор над претходно упакованим производима и надзор над радом овлашћених тела за оверавање мерила; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; припрема предлоге контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у најсложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; остварује сарадњу са руководиоцима унутрашњих јединица које обављају послове метролошког надзора и координира њиховим радом у циљу повећања

броја оверених мерила у Републици Србији, прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције, израђује стручна упутства за обављање инспекцијског надзора и припрема предлоге иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области машинског инжењерства, електротехничког и рачунарског инжењерства, математичке науке, физичке науке или организационе науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

216. РАДНО МЕСТО-ИНСПЕКТОРА ЗА МЕТРОЛОШКИ НАДЗОР I

Опис послова: Координира и спроводи метролошки инспекцијски надзор и превентивно деловање у области примене Закона о метрологији и других прописа из области метрологије, надзор над употребом законских мерних јединица, надзор над производњом, прометом, увозом, уградњом и употребом мерила, надзор над претходно упакованим производима и надзор над радом овлашћених тела за оверавање мерила; организује и координира успостављање и спровођење метода и поступака за вршење надзора над тржиштем мерила и метролошког надзора; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје и учествује у припреми предлога и иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области индустријског инжењерства и инжењерског менаџмента, менаџмента и бизниса, машинског инжењерства, електротехничког и рачунарског инжењерства, математичке науке или физичке науке на основним академским студијама, у обиму од 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање пет година радног искуства у струци; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

217. РАДНО МЕСТО ИНСПЕКТОРА I - КООРДИНАТОРА ЗА ВРШЕЊЕ НАДЗОРА НАД СТРУЧНИМ РАДОМ ОВЛАШЋЕНИХ ТЕЛА

Опис послова: Координира и спроводи метролошки инспекцијски надзор и превентивно деловање у области примене Закона о метрологији и других прописа из области метрологије, надзор над употребом законских мерних јединица, надзор над производњом, прометом, увозом, уградњом и употребом мерила, надзор над претходно упакованим производима и координира, организује и надзире послове у вези са спровођењем надзора над радом овлашћених тела за оверавање мерила; организује и

координира успостављање и спровођење метода и поступака за вршење надзора над тржиштем мерила и метролошког надзора; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештња странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје и учествује у припреми предлога и иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области индустријског инжењерства и инжењерског менаџмента, менаџмента и бизниса, машинског инжењерства, електротехничког и рачунарског инжењерства, математичке науке или физичке науке на основним академским студијама, у обиму од 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање пет година радног искуства у струци; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

218. РАДНО МЕСТО ИНСПЕКТОРА ЗА МЕТРОЛОШКИ НАДЗОР II

Опис послова: Спроводи метролошки инспекцијски надзор и превентивно деловање у области примене Закона о метрологији и других прописа из области метрологије, надзор над употребом законских мерних јединица, надзор над производњом, прометом, увозом, уградњом и употребом мерила, надзор над претходно упакованим производима и надзор над радом овлашћених тела за оверавање мерила; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештња странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља испитивања и контролисања у вези са вршењем метролошког надзора; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области индустријског инжењерства и инжењерског менаџмента, менаџмента и бизниса, машинског инжењерства, електротехничког и рачунарског инжењерства, математичке науке или физичке науке или научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање три године радног искуства у струци; положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

219. РАДНО МЕСТО МЛАЂЕГ ИНСПЕКТОРА ЗА МЕТРОЛОШКИ НАДЗОР

II

Опис послова: Предузима радње у поступку метролошког инспекцијског надзора у области примене Закона о метрологији и других прописа из области метрологије, надзор над употребом законских мерних јединица, надзор над производњом, прометом, увозом, уградњом и употребом мерила, надзор над претходно упакованим производима и надзор над радом овлашћених тела за оверавање мерила; извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прикупља податке о претходним инспекцијским надзорима и друге податке од значаја за предстојећи инспекцијски надзор; обавља испитивања и контролисања у вези са вршењем метролошког надзора; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Сарадник

Број државних службеника:

2

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ESPB бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године и најмање три године радног искуства у струци; положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

220. РАДНО МЕСТО ИНСПЕКТОРА ЗА ПОМОЋ МЕТРОЛОШКОМ НАДЗОРУ

Опис послова: Учествује у предузимању радњи у поступку метролошког инспекцијског надзора у области примене Закона о метрологији и других прописа из области метрологије, надзора над употребом законских мерних јединица, надзора над производњом, прометом, увозом, уградњом и употребом мерила, надзора над претходно упакованим производима и надзора над радом овлашћених тела за оверавање мерила; обавља метролошку контролу и проверу употребе законских мерних јединица; обавља испитивања и контролисања мерила; сарађује са надлежним инспекцијским органима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Референт

Број државних службеника:

1

Услови: Средња стручна спрема електро смера, машинског или саобраћајног смера; најмање две године радног искуства у струци; положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

ОДСЕК ЗА МЕТРОЛОШКУ ИНСПЕКЦИЈУ КРУШЕВАЦ

221. ШЕФ ОДСЕКА – ИНСПЕКТОР I

Опис послова: Руководи радом Одсека, пружа стручна упутства и надзире рад државних службеника; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; координира и спроводи метролошки инспекцијски надзор и превентивно деловање у области примене Закона о метрологији и других прописа из области метрологије, надзор над употребом законских мерних јединица, надзор над производњом, прометом, увозом, уградњом и употребом мерила, надзор над претходно упакованим производима и надзор над радом овлашћених тела за оверавање мерила; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и

самопроцени надзираних субјеката; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје и учествује у припреми предлога и иницијатива за измене и доношење нових прописа и обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука или из научне, односно стручне области математички наука, наука о заштити животне средине, рачунарских наука, физичких наука, хемијских наука, астрономских наука, електротехничког и рачунарског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање пет година радног искуства у струци; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора као и потребне компетенције за рад на радном месту.

222. РАДНО МЕСТО ИНСПЕКТОРА ЗА МЕТРОЛОШКИ НАДЗОР I

Опис послова: Координира и спроводи метролошки инспекцијски надзор и превентивно деловање у области примене Закона о метрологији и других прописа из области метрологије, надзор над употребом законских мерних јединица, надзор над производњом, прометом, увозом, уградњом и употребом мерила, надзор над претходно упакованим производима и надзор над радом овлашћених тела за оверавање мерила; организује и координира успостављање и спровођење метода и поступака за вршење надзора над тржиштем мерила и метролошког надзора; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје и учествује у припреми предлога и иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

5

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области технолошког инжењерства, индустријског инжењерства и инжењерског менаџмента, машинског инжењерства, електротехничког и рачунарског инжењерства, математичке науке или физичке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање пет година радног искуства у струци; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

ГРУПА ЗА МЕТРОЛОШКУ ИНСПЕКЦИЈУ НИШ

223. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ - ИНСПЕКТОР I

Опис послова: Руководи радом Групе, пружа стручна упутства и надзире рад државних службеника; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; координира и спроводи метролошки

инспекцијски надзор и превентивно деловање у области примене Закона о метрологији и других прописа из области метрологије, надзор над употребом законских мерних јединица, надзор над производњом, прометом, увозом, уградњом и употребом мерила, надзор над претходно упакованим производима и надзор над радом овлашћених тела за оверавање мерила; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје и учествује у припреми предлога и иницијатива за измене и доношење нових прописа и обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука или из научне, односно стручне области математичке наука, наука о заштити животне средине, рачунарских наука, физичких наука, хемијских наука, астрономских наука, електротехничког и рачунарског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање пет година радног искуства у струци; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

224. РАДНО МЕСТО ИНСПЕКТОРА ЗА МЕТРОЛОШКИ НАДЗОР I

Опис послова: Координира и спроводи метролошки инспекцијски надзор и превентивно деловање у области примене Закона о метрологији и других прописа из области метрологије, надзор над употребом законских мерних јединица, надзор над производњом, прометом, увозом, уградњом и употребом мерила, надзор над претходно упакованим производима и надзор над радом овлашћених тела за оверавање мерила; организује и координира успостављање и спровођење метода и поступака за вршење надзора над тржиштем мерила и метролошког надзора; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје и учествује у припреми предлога и иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области индустријског инжењерства и инжењерског менаџмента, машинског инжењерства, електротехничког и рачунарског инжењерства, математичке науке или физичке науке или научне области економске науке или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на

факултету; најмање пет година радног искуства у струци; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

225. РАДНО МЕСТО ИНСПЕКТОРА ЗА МЕТРОЛОШКИ НАДЗОР II

Опис послова: Спроводи метролошки инспекцијски надзор и превентивно деловање у области примене Закона о метрологији и других прописа из области метрологије, надзор над употребом законских мерних јединица, надзор над производњом, прометом, увозом, уградњом и употребом мерила, надзор над претходно упакованим производима и надзор над радом овлашћених тела за оверавање мерила; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршним инспекцијским надзорим; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализ и извештаја; обавља испитивања и контролисања у вези са вршењем метролошког надзора; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области индустријског инжењерства и инжењерски менаџмент, машинског инжењерства, електротехничког и рачунарског инжењерства, математичке, физичке или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање три године радног искуства у струци; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

ГРУПА ЗА МЕТРОЛОШКУ ИНСПЕКЦИЈУ НОВИ САД

226. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ – ИНСПЕКТОР I

Опис послова: Руководи радом Групе, пружа стручна упутства и надзире рад државних службеника; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; координира и спроводи метролошки инспекцијски надзор и превентивно деловање у области примене Закона о метрологији и других прописа из области метрологије, надзор над употребом законских мерних јединица, надзор над производњом, прометом, увозом, уградњом и употребом мерила, надзор над претходно упакованим производима и надзор над радом овлашћених тела за оверавање мерила; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје и учествује у припреми предлога и иницијатива за измене и доношење нових прописа и обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука или из научне, односно стручне области математичке наука, наука о заштити животне средине, рачунарских наука,

физичких наука, хемијских наука, астрономских наука, електротехничког и рачунарског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање пет година радног искуства у струци; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

227. РАДНО МЕСТО ИНСПЕКТОРА ЗА МЕТРОЛОШКИ НАДЗОР I

Опис послова: Координира и спроводи метролошки инспекцијски надзор и превентивно деловање у области примене Закона о метрологији и других прописа из области метрологије, надзор над употребом законских мерних јединица, надзор над производњом, прометом, увозом, уградњом и употребом мерила, надзор над претходно упакованим производима и надзор над радом овлашћених тела за оверавање мерила; организује и координира успостављање и спровођење метода и поступака за вршење надзора над тржиштем мерила и метролошког надзора; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештња странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје и учествује у припреми предлога и иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области индустријског инжењерства и инжењерског менаџмента, машинског инжењерства, електротехничког и рачунарског инжењерства, математичке науке или физичке науке или научне области економске науке или на интердисциплинарним, мултидисциплинарним и трансдисциплинарним студијама, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање пет година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

228. РАДНО МЕСТО ИНСПЕКТОРА ЗА МЕТРОЛОШКИ НАДЗОР II

Опис послова: Спроводи метролошки инспекцијски надзор и превентивно деловање у области примене Закона о метрологији и других прописа из области метрологије, надзор над употребом законских мерних јединица, надзор над производњом, прометом, увозом, уградњом и употребом мерила, надзор над претходно упакованим производима и надзор над радом овлашћених тела за оверавање мерила; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештња странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља испитивања и контролисања у вези са вршењем метролошког надзора; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника:**1**

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области индустријског инжењерства и инжењерског менаџмента, машинског инжењерства, електротехничког и рачунарског инжењерства, математичке науке или физичке науке или научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање три године радног искуства у струци; положен испит за инспектора; положен државни стручни испит; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

ГРУПА ЗА МЕТРОЛОШКУ ИНСПЕКЦИЈУ СУБОТИЦА**229. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ – ИНСПЕКТОР I**

Опис послова: Руководи радом Групе, пружа стручна упутства и надзире рад државних службеника; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; координира и спроводи метролошки инспекцијски надзор и превентивно деловање у области примене Закона о метрологији и других прописа из области метрологије, надзор над употребом законских мерних јединица, надзор над производњом, прометом, увозом, уградњом и употребом мерила, надзор над претходно упакованим производима и надзор над радом овлашћених тела за оверавање мерила; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје и учествује у припреми предлога и иницијатива за измене и доношење нових прописа и обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Звање: Самостални саветник**Број државних службеника:****1**

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука или из научне, односно стручне области математичке наука, наука о заштити животне средине, рачунарских наука, физичких наука, хемијских наука, астрономских наука, електротехничког и рачунарског инжењерства или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање пет година радног искуства у струци; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

230. РАДНО МЕСТО ИНСПЕКТОРА ЗА МЕТРОЛОШКИ НАДЗОР I

Опис послова: Координира и спроводи метролошки инспекцијски надзор и превентивно деловање у области примене Закона о метрологији и других прописа из области метрологије, надзор над употребом законских мерних јединица, надзор над производњом, прометом, увозом, уградњом и употребом мерила, надзор над претходно упакованим производима и надзор над радом овлашћених тела за оверавање мерила; организује и координира успостављање и спровођење метода и поступака за вршење надзора над тржиштем мерила и метролошког надзора; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама;

подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје и учествује у припреми предлога и иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области индустријског инжењерства и инжењерског менаџмента, машинског инжењерства, електротехничког и рачунарског инжењерства, математичке науке или физичке науке или научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање пет година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

231. РАДНО МЕСТО ЗА АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Обавља административно-техничке послове за потребе Групе; обрађује материјално-финансијске документе (путне рачуне, рачуне за наплату накнада, рачуне материјалних расхода); води евиденције о предметима; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Референт

Број државних службеника:

1

Услови: Средња стручна спрема друштвеног или економског смера, најмање две године радног искуства у струци; положен државни стручни испит; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

ГРУПА ЗА МЕТРОЛОШКУ ИНСПЕКЦИЈУ ЗРЕЊАНИН

232. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ – ИНСПЕКТОР I

Опис послова: Руководи радом Групе, пружа стручна упутства и надзире рад државних службеника; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; координира и спроводи метролошки инспекцијски надзор и превентивно деловање у области примене Закона о метрологији и других прописа из области метрологије, надзор над употребом законских мерних јединица, надзор над производњом, прометом, увозом, уградњом и употребом мерила, надзор над претходно упакованим производима и надзор над радом овлашћених тела за оверавање мерила; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје и учествује у припреми предлога и иницијатива за измене и доношење нових прописа и обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: : Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука или из научне, односно стручне области математичке наука, наука о заштити животне средине, рачунарских наука, физичких наука, хемијских наука, астрономских наука, електротехничког и рачунарског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање пет година радног искуства у струци; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

233. РАДНО МЕСТО ИНСПЕКТОРА ЗА МЕТРОЛОШКИ НАДЗОР II

Опис послова: Спроводи метролошки инспекцијски надзор и превентивно деловање у области примене Закона о метрологији и других прописа из области метрологије, надзор над употребом законских мерних јединица, надзор над производњом, прометом, увозом, уградњом и употребом мерила, надзор над претходно упакованим производима и надзор над радом овлашћених тела за оверавање мерила; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештња странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља испитивања и контролисања у вези са вршењем метролошког надзора; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области индустријског инжењерства и инжењерског менаџмента, машинског инжењерства, електротехничког и рачунарског инжењерства, математичке науке или физичке науке или научне области економске науке или менаџмент и бизнис на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање три године радног искуства у струци; положен испит за инспектора; положен државни стручни испит; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

234. РАДНО МЕСТО МЛАЂЕГ ИНСПЕКТОРА ЗА МЕТРОЛОШКИ НАДЗОР

Опис послова: Предузима радње у поступку метролошког инспекцијског надзора у области примене Закона о метрологији и других прописа из области метрологије, надзор над употребом законских мерних јединица, надзор над производњом, прометом, увозом, уградњом и употребом мерила, надзор над претходно упакованим производима и надзор над радом овлашћених тела за оверавање мерила; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештња странкама; води евиденције о извршним инспекцијским надзорима; прикупља податке о претходним инспекцијским надзорима и друге податке од значаја за предстојећи инспекцијски надзор; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализ и извештаја; Обавља испитивања и контролисања у вези са вршењем метролошког надзора; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Млађи саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области индустријског инжењерства и инжењерског менаџмента, машинског инжењерства, електротехничког и рачунарског инжењерства, математичке науке или физичке науке или научне области економске науке или менаџмент и бизнис на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; положен испит за инспектора; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

ГРУПА ЗА МЕТРОЛОШКУ ИНСПЕКЦИЈУ УЖИЦЕ

235. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ – ИНСПЕКТОР I

Опис послова: Руководи радом Групе, пружа стручна упутства и надзире рад државних службеника; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; координира и спроводи метролошки инспекцијски надзор и превентивно деловање у области примене Закона о метрологији и других прописа из области метрологије, надзор над употребом законских мерних јединица, надзор над производњом, прометом, увозом, уградњом и употребом мерила, надзор над претходно упакованим производима и надзор над радом овлашћених тела за оверавање мерила; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје и учествује у припреми предлога и иницијатива за измене и доношење нових прописа и обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких наука или из научне, односно стручне области математичке наука, наука о заштити животне средине, рачунарских наука, физичких наука, хемијских наука, астрономских наука, електротехничког и рачунарског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање пет година радног искуства у струци; положен испит за инспектора; положен државни стручни испит; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

236. РАДНО МЕСТО ИНСПЕКТОРА ЗА МЕТРОЛОШКИ НАДЗОР I

Опис послова: Координира и спроводи метролошки инспекцијски надзор и превентивно деловање у области примене Закона о метрологији и других прописа из области метрологије, надзор над употребом законских мерних јединица, надзор над производњом, прометом, увозом, уградњом и употребом мерила, надзор над претходно упакованим производима и надзор над радом овлашћених тела за оверавање мерила; организује и координира успостављање и спровођење метода и поступака за вршење

надзора над тржиштем мерила и метролошког надзора; поступа по представкама, извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје и учествује у припреми предлога и иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области индустријског инжењерства и инжењерског менаџмента, машинског инжењерства, електротехничког и рачунарског инжењерства, математичке науке или физичке науке или научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање пет година радног искуства у струци; положен испит за инспектора; положен државни стручни испит; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

237. РАДНО МЕСТО ИНСПЕКТОРА ЗА МЕТРОЛОШКИ НАДЗОР II

Опис послова: Спроводи метролошки инспекцијски надзор и превентивно деловање у области примене Закона о метрологији и других прописа из области метрологије, надзор над употребом законских мерних јединица, надзор над производњом, прометом, увозом, уградњом и употребом мерила, надзор над претходно упакованим производима и надзор над радом овлашћених тела за оверавање мерила; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; обавља испитивања и контролисања у вези са вршењем метролошког надзора; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области индустријског инжењерства и инжењерског менаџмента, машинског инжењерства, електротехничког и рачунарског инжењерства, математичке науке или физичке науке или научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање три године радног искуства у струци; положен испит за инспектора; положен државни стручни испит; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

ОДСЕК ЗА ОВЕРАВАЊЕ МЕРИЛА

238. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, пружа стручна упутства и надзире рад државних службеника; организује и обавља послове прве верификације у поступку

оцењивања усаглашености за мерила из хармонизоване области; организује послове оверавања мерила, припрема планове оверавања мерила и ванредног прегледа мерила у употреби, координира и прати њихово спровођење; стара се о вођењу регистра оверених мерила и припрема метролошке информације из делокруга рада Одсека које су од јавног интереса; анализира извештаје о спровођењу послова оверавања мерила и прве верификације и израђује предлоге за унапређење у области оверавања мерила; покреће измене и учествује у припреми метролошких прописа и поступака за оверавање мерила; организује обављање послова метролошке експертизе и контролише извештаје о прегледу; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области електротехничког и рачунарског инжењерства, машинског или саобраћајног инжењерства, технолошког инжењерства, физичке науке, организационе науке или математичке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање пет година радног искуства у струци; положен државни стручни испит; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

239. РАДНО МЕСТО МЕТРОЛОГА ЗА МЕХАНИЧКА МЕРИЛА

Опис послова: Врши ванредни преглед мерила у употреби, спроводи метролошку експертизу и припрема извештај о прегледу; врши оверавање механичких мерила у службеним просторијама и ван службених просторија, проверава истоветност механичких мерила са одобреним типом мерила, извештава о евентуалним утврђеним неусклађеностима и води евиденције и регистар оверених мерила; развија, примењује и унапређује методе оверавања мерила за која не постоје овлашћена тела; припрема планове оверавања мерила и ванредног прегледа мерила у употреби, припрема извештаје о спровођењу оверавања; покреће измене метролошких прописа; припрема метролошке информације из делокруга одсека на захтев других органа и привредних субјеката; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника:

2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области индустријског инжењерства и инжењерског менаџмента, менаџмента и бизниса, машинског инжењерства, електротехничког и рачунарског инжењерства, математичке науке или физичке науке или научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање три године радног искуства у струци; положен државни стручни испит; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

240. РАДНО МЕСТО КОНТРОЛОРА ЗА МЕХАНИЧКА МЕРИЛА

Опис послова: Обавља оверавање механичких мерила у службеним просторијама и ван службених просторија; проверава истоветност механичких мерила са одобреним типом мерила и извештава о евентуалним утврђеним неусклађеностима; учествује у вођењу евиденције и регистара оверених мерила; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека..

Звање: Референт

Број државних службеника:

3

Услови: Средња стручна спрема машинског или саобраћајног смера, најмање две године радног искуства у струци и положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

241. РАДНО МЕСТО КОНТРОЛОРА ЗА ЕЛЕКТРИЧНА МЕРИЛА

Опис послова: Обавља оверавање електричних мерила у службеним просторијама и ван службених просторија; проверава истоветност електричних мерила са одобреним типом мерила и извештава о евентуалним утврђеним неусклађеностима; учествује у вођењу евиденције и регистара оверених мерила; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Референт

Број државних службеника:

3

Услови: Средња стручна спрема електро смера, најмање две године радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

ОДСЕК ЗА КОНТРОЛУ ПРЕДМЕТА ОД ДРАГОЦЕНИХ МЕТАЛА

242. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, пружа стручна упутства и надзире рад државних службеника; организује и координира успостављање и спровођење метода и поступака за обављање контроле предмета од драгоцених метала, развија методе за испитивање драгоцених метала и припрема упутства; припрема извештаје и врши анализу потреба и стања у области драгоцених метала; иницира и покреће измену или доношење нових прописа и учествује у припреми прописа о контроли предмета од драгоцених метала; прати и проучава област драгоцених метала у свету ради унапређења у Републици Србији и учествује у међународној сарадњи у области драгоцених метала и међународним пројектима кружних анализа и званично је овлашћена контакт особа у међународним телима за област драгоцених метала; стара се о испуњавању обавеза које проистичу из чланства у међународним организацијама; координира активности у вези са доношењем решења о знаку произвођача, увозника односно заступника и решења о испуњености услова за испитивање и жигосање предмета од драгоцених метала у пословним просторијама произвођача, увозника, односно заступника предмета од драгоцених метала, као и вештачење порекла и финоће предмета од драгоцених метала и води евиденцију одређених знакова произвођача, увозника односно заступника и одређује знак произвођача, увозника односно заступника; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области технолошког инжењерства или хемијске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање седам година радног искуства у струци; положен државни стручни испит; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

243. РАДНО МЕСТО МЕТРОЛОГА ЗА ДРАГОЦЕНЕ МЕТАЛЕ

Опис послова: Прати и проучава област драгоцених метала у свету ради унапређења у Републици Србији и учествује у међународној сарадњи у области драгоцених метала и међународним пројектима кружних анализа; развија и успоставља

методе за испитивање и жигосање предмета од драгоцених метала, као и упутстава за њихову примену; прати и анализира стање и потребе у области испитивања предмета од драгоцених метала, припрема анализе и извештаје, иницира измене прописа и учествује у припреми прописа о контроли предмета од драгоцених метала; стара се о регистру откупљивача предмета од драгоцених метала; обавља утврђивање испуњености услова за испитивање и жигосање предмета од драгоцених метала у пословним просторијама произвођача, увозника, односно заступника предмета од драгоцених метала, као и услова за доношење решења о знаку произвођача, увозника односно заступника предмета од драгоцених метала; обавља послове вештачења порекла и финоће предмета од драгоцених метала; обавља испитивање и жигосање предмета од драгоцених метала, израду квантитативних хемијских анализа пробних игала, легура и предмета од драгоцених метала; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области технолошког инжењерства или хемијске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање пет година радног искуства у струци; положен државни стручни испит; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

244. РАДНО МЕСТО МЕТРОЛОГА ЗА ДРАГОЦЕНЕ МЕТАЛЕ ЗА ПОДРУЧЈЕ БЕОГРАДА, НИША И КРУШЕВЦА

Опис послова: Прати и проучава област драгоцених метала у свету ради унапређења у Републици Србији и учествује у међународној сарадњи у области драгоцених метала и међународним пројектима кружних анализа; учествује у утврђивању испуњености услова за испитивање и жигосање предмета од драгоцених метала у пословним просторијама произвођача, увозника, односно заступника предмета од драгоцених метала, као и услова за доношење решења о знаку произвођача, увозника односно заступника предмета од драгоцених метала; обавља послове вештачења порекла и финоће предмета од драгоцених метала; обавља испитивање и жигосање предмета од драгоцених метала, израду квантитативних хемијских анализа пробних игала, легура и предмета од драгоцених метала; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника:

2

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области технолошког инжењерства или хемијске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање три године радног искуства у струци; положен државни стручни испит; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

245. РАДНО МЕСТО МЛАЂЕГ МЕТРОЛОГА ЗА ДРАГОЦЕНЕ МЕТАЛЕ ЗА ПОДРУЧЈЕ НОВОГ САДА, ЗРЕЊАНИНА И СУБОТИЦЕ

Опис послова: Утврђује испуњеност услова за испитивање и жигосање предмета од драгоцених метала у пословним просторијама произвођача, увозника, односно заступника предмета од драгоцених метала, као и услова за доношење решења о знаку произвођача, увозника односно заступника предмета од драгоцених метала; води евиденције и припрема извештаје о испитивањима и жигосањима предмета од драгоцених метала; даје обавештења странкама; обавља вештачења порекла и финоће предмета од

драгоценних метала; обавља испитивање и жигосање предмета од драгоценних метала, израду квантитативних хемијских анализа пробних игала, легура и предмета од драгоценних метала; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Сарадник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне области хемијске науке или пословног менаџмента на основним академским студијама у обиму од 180 ESPB бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године и најмање три године радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

ГРУПА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР НАД ПРЕДМЕТИМА ОД ДРАГОЦЕНИХ МЕТАЛА

246. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ – ИНСПЕКТОР I

Опис послова: Руководи радом Групе, пружа стручна упутства и надзире рад државних службеника; обавља послове руководиоца инспекције и учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области примене Закона о контроли предмета од драгоценних метала и других прописа у области драгоценних метала, координира и обавља надзор над радом произвођача, увозника односно заступника предмета од драгоценних метала за које је донето решење о знаку произвођача, увозника, односно заступника и води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје и учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области технолошког инжењерства или хемијске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање пет година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

247. РАДНО МЕСТО ИНСПЕКТОР I ЗА ПОДРУЧЈЕ БЕОГРАДА, НИША И КРУШЕВЦА

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање за подручје Београда, Ниша и Крушевца у области примене Закона о контроли предмета од драгоценних метала и других прописа у области драгоценних метала, координира и обавља надзор над радом произвођача, увозника односно заступника предмета од драгоценних метала за које је донето решење о знаку произвођача, увозника, односно заступника и води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља надзор над одржавањем прописаних услова у пословним просторијама произвођача, увозника односно заступника предмета од драгоценних метала, надзор над радом овлашћених тела за подручје Београда, Ниша и Крушевца; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим

радњама и мерама и даје обавештења странкама; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје и учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника

1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области технолошког инжењерства или хемијске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање пет година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

248. РАДНО МЕСТО ИНСПЕКТОР I ЗА ПОДРУЧЈЕ НОВОГ САДА, СУБОТИЦЕ И ЗРЕЊАНИНА

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање за подручје Новог Сада, Суботице и Зрењанина у области примене Закона о контроли предмета од драгоцених метала и других прописа у области драгоцених метала, координира и обавља надзор над радом произвођача, увозника односно заступника предмета од драгоцених метала за које је донето решење о знаку произвођача, увозника, односно заступника и води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља надзор над одржавањем прописаних услова у пословним просторијама произвођача, увозника односно заступника предмета од драгоцених метала, надзор над радом овлашћених тела за подручје Новог Сада, Суботице и Зрењанина; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје и учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника

1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области технолошког инжењерства или хемијске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање пет година радног искуства у струци; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

249. РАДНО МЕСТО ИНСПЕКТОР II ЗА ПОДРУЧЈЕ БЕОГРАДА, НИША И КРУШЕВЦА

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање за подручје Београда, Ниша и Крушевца у области примене Закона о контроли предмета од драгоцених метала и других прописа у области драгоцених метала; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештња странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализ и извештаја; обавља испитивања и контролисања у вези са вршењем метролошког надзора; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника

1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области индустријског инжењерства и инжењерског менаџмента, машинског инжењерства, електротехничког и рачунарског инжењерства, математичке науке или физичке науке или научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање три године радног искуства у струци; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ VAN САСТАВА СЕКТОРА

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРАВНЕ, ПОСЛОВЕ ЉУДСКИХ РЕСУРСА И ИНФОРМАТИЧКЕ ПОСЛОВЕ

250. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења, пружа стручна упутства и надзире рад државних службеника; координира припрему и учествује у изради нацрта закона и предлога других прописа из области метрологије и драгоцених метала као и мишљења и објашњења у вези са применом метролошких прописа и прописа из области драгоцених метала; предлаже, развија и реализује системе и процедуре рада из области људских ресурса; контролише поступак овлашћивања за послове оверавања мерила; израђује нацрт кадровског плана Дирекције, као и анализе и извештаје у вези са остваривањем кадровског плана; припрема акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, сарађује са руководиоцима унутрашњих јединица у вези са припремом тог акта и организује поступак попуњавања слободних радних места; стара се о ажурирању веб презентације, развоју електронске управе и електронског пословања Дирекције, пословима укључивања у Систем научних и технолошких информација Републике Србије, као и о планирању и набавци рачунарске и комуникационе опреме; обавља и друге послове по налогу директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у

струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ЉУДСКИХ РЕСУРСА И ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

251. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, пружа стручна упутства и надзире рад државних службеника; припрема акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, организује и обавља послове у вези са анализирањем и разврставањем радних места и променом броја државних службеника и намештеника, израђује нацрт кадровског плана у делу који се односи на Дирекцију и стара се о примени нових законских прописа и процедура из области управљања кадровима; припрема мишљења и објашњења у вези са применом метролошких прописа, као и прописа из области драгоцених метала и сарађује у изради правних аката у Дирекцији; спроводи поступак овлашћивања за послове оверавања мерила и обезбеђује подршку у припреми захтева за покретање прекршајног поступка, комуникацију са прекршајним и другим судовима; припрема одговоре на тужбе, жалбе и друге поднеске за Републичко јавно правобранилаштво, судове и друге правосудне органе у споровима из области радних односа, као и другим споровима; организује послове у вези са обуком и усавршавањем државних службеника и намештеника и припрема програм посебног стручног усавршавања према потребама Дирекције и координира спровођење поступка вредновања радне успешности државних службеника; организује обављање послова који се односе на забрану коруптивног понашања; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

252. РАДНО МЕСТО ЗА ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Припрема анализе и обједињена мишљења Дирекције на акта која се достављају Дирекцији на сагласност или мишљење; припрема тужбе, жалбе, кривичне пријаве из надлежности Дирекције; обавља послове који се односе на припрему решења о овлашћивању за послове оверавања мерила; анализира документацију која се доставља уз захтев за овлашћивање и обавља писану кореспонденцију са подносиоцима захтева за овлашћивање; анализира стање и припрема извештаје у вези овлашћеним телима и врстама мерила за које су та тела овлашћена; припрема нацрте уговора, анексе уговора и решења из области радних односа и припрема акте о образовању радних група и комисија; сарађује са органима и организацијама, институцијама и правним и физичким лицима у циљу пружања информација или доставе података; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање пет година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

253. РАДНО МЕСТО ЗА КАДРОВСКЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Припрема опште и појединачне акте из области управљања људским ресурсима; обавља стручне послове и израђује акта за потребе спровођења конкурсног поступка; стара се о благовременој припреми радних циљева, координира спровођење поступка вредновања радне успешности и израђује решења о радној успешности државних службеника; врши проверу правилне припреме извештаја о вредновању радне успешности и припрема извештај Дирекције о вредновању радне успешности; учествује у припреми предлога Посебног програма обуке, обавља послове у поступку спровођења стручног усавршавања и израђује анализе и извештаје о спроведеном стручном усавршавању запослених; пружа стручну подршку и учествује у анализи радних места; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање три године радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту

254. РАДНО МЕСТО ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ У ОБЛАСТИ КОРУПЦИЈЕ

Опис послова: Пружа стручну помоћ у припреми захтева за покретање прекршајног поступка на основу записника о извршеном метролошком надзору и надзору у области драгоцених метала и обавља послове подршке надзору; сарађује са прекршајним и другим судовима; обавља послове који се односе на забрану коруптивног понашања државних службеника у складу са прописима који се односе на спречавање корупције; припрема извештаје за директора о спровођењу прописа о забрани коруптивног понашања; сарађује са другим органима и организацијама, институцијама и правним и физичким лицима у циљу пружања информација или доставе података; остварује сарадњу са Заштитником грађана и врши пријаву нових и измене постојећих евиденција збирки података о личности у Централни регистар; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника:

2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање три године радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

255. РАДНО МЕСТО ЗА СТРУЧНО-АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Прати стање и активности које обухватају делокруг Дирекције и припрема извештаје; прикупља податке о раду, прати рад сектора и унутрашњих јединица ван сектора и припрема извештаје; прати стручне материјале и друга документа стручне садржине који су достављени Дирекцији и израђује анализе и информације за директора; припрема стручне материјале и тезе за састанке и разговоре директора са представницима домаћих и страних институција из области метрологије и драгоцених метала и учествује у

организацији састанка; анализира платформе за службена путовања у иностранство, припрема потребну документацију и решења о службеним путовањима у иностранство; води деловодник поверљиве поште; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено – хуманистичких, или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

ГРУПА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И КОМУНИКАЦИЈУ

256. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе, пружа стручна упутства и надзире рад државних службеника и намештеника; организује послове односа са јавношћу; стара се о веб презентацији Дирекције и организује послове њеног одржавања и ажурирања; прати и примењује нове методе и технике пројектовања и програмирања, прати публикације, догађаје и иницијативе на пољу развоја електронске управе и електронског пословања; учествује у обезбеђивању функционисања, модернизације и развоја информационог система Дирекције и укључивања у Систем научних и технолошких информација Републике Србије и стара се о безбедности информационо-комуникационог система; организује и обавља послове инсталације и прилагођавања оперативног система и специјализованих софтвера као и израду и одржавање апликативног софтвера и база података које се користе у Дирекцији; одржава информатичку и рачунарску мрежу, прави анализе и обавља стручну оцену материјала у вези са планирањем и набавком рачунарске и комуникационе опреме; пројектује заштиту информационог система; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области математичке науке, физичке науке, рачунарске науке, електротехничко и рачунарско инжењерство и машинско инжењерство, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

257. РАДНО МЕСТО ЗА АНАЛИТИЧКЕ И СТРУЧНО-ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Поступа по захтевима за информације од јавног значаја, обрађује и води евиденцију о издатим информацијама; обавља набавку, селекцију, класификацију, категоризацију научних и технолошких информација; припрема публикације, информативне и промотивне материјале Дирекције и пружа техничку и логистичку подршку у организацији стручних састанака прикупља, обрађује и припрема податке и информације за ажурирање веб презентације и пружа стручно-оперативну подршку у вези информисања јавности и медија о раду Дирекције; сарађује са унутрашњим јединицама и учествује у припреми прегледа међународних докумената и прописа и пружа помоћ у

дистрибуцији периодичних информација; прикупља стручне и аналитичке материјале о раду Дирекције и систематизује податке за потребе ажурирања информатора о раду; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање три године радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

258. РАДНО МЕСТО ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ МЕТРОЛОШКИХ ИНФОРМАЦИЈА

Опис послова: Сарађује и размењује информације и документацију са другим организацијама у земљи и иностранству; припрема тематске прегледе међународних докумената и прописа од интереса за метрологију; прикупља, обрађује, ажурира информације и израђује докуменацију о међународним пројектима у којима учествује Дирекција; учествује у међународној кореспонденцији и обрађује и дистрибуира међународну документацију; сарађује са унутрашњим јединицама Дирекције и учествује у припреми прегледа међународних докумената и прописа и пружа помоћ у дистрибуцији периодичних информација; припрема публикације, информативне и промотивне материјале Дирекције и пружа техничку и логистичку подршку у организацији стручних састанака; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Врста: Намештеник прве врсте

Број намештеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука и друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; једна година радног искуства.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈСКО-МАТЕРИЈАЛНЕ ПОСЛОВЕ

259. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења, пружа стручна упутства и надзире рад државних службеника; припрема Предлог финансијског плана Дирекције у поступку израде Закона о буџету у делу који се односи на Дирекцију и учествује у припреми прописа којима се утврђују таксе за услуге из надлежности Дирекције; прати остваривање прихода Дирекције и врши контролу редовног и благовременог извршавања обавеза Дирекције, прати реализацију Финансијског плана у складу са одобреним квотама, прати и анализира трошкове, припрема податке за израду предрачуна расхода и прихода, периодичних и завршног рачуна Дирекције; стара се о имовини коју користи Дирекција; врши надзор над извршавањем уговора о јавним набавкама; координира стручно-оперативне послове који се односе на покретну и непокретну имовину Дирекције, послове пописа непокретности, покретних ствари и ситног инвентара, организује и контролише припрему уговора, као и послове који се односе на безбедност и здравље на раду и заштиту од пожара; координира припрему Предлога плана јавних набавки и прати реализацију Плана јавних набавки; обавља и друге послове по налогу директора.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

ОДСЕК ЗА ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

260. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, пружа стручна упутства и надзире рад државних службеника; учествује у припрема Предлога Финансијског плана Дирекције и учествује у припреми прописа којима се утврђују таксе за услуге из надлежности Дирекције, као и Плана јавних набавки; контролише и прати спровођење законитог, наменског и економичног трошења буџетских средстава и прати реализацију буџета у складу са одобреним месечним квотама; прати остваривање прихода Дирекције и обавља контролу редовног и благовременог извршавања финансијских обавеза; контролише финансијску документацију са захтевима за плаћање и податке за исплату зарада запослених, трошкова за службена путовања обезбеђујући благовремени обрачун зарада и других примања запослених као и благовремено плаћање обавеза Дирекције; прати и анализира трошкове и припрема податке за израду предрачуна расхода и прихода, периодичних и завршног рачуна; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање пет година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

261. РАДНО МЕСТО ЗА ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Учествоје у припреми предлога Финансијског плана и евидентира све настале промене за измену Плана извршења буџета Дирекције; врши евиденцију свих ЕМПИР пројеката-донације од међународних организација; припрема завршни рачун Дирекције према програмским активностима; обавља књижење финансијске документације и израду извештаја о извршењу буџета-квартално, Образац 5 и уноси месечне финансијске планова – квоте у информациони систем извршења буџета – ISIB; врши сва девизна плаћања са припремом документације за Народну банку Србије и унос у девизни електронски платни промет DEPP, контролисање стања средстава на буџетским апропријација и праћење реализације буџета у складу са одобреним месечним квотама; креира промене апропријација и квота у електронском систему Управе за трезор; води евиденцију података о закљученим уговорима и свим примљеним финансијским средствима обезбеђења – гаранције банака и меница као и о њиховом благовременом враћању; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким

струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање пет година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

262. РАДНО МЕСТО ЗА ПОДРШКУ ФИНАНСИЈСКИМ ПОСЛОВИМА

Опис послова: Проверава рачунску исправност документа на основу којих се обавља исплата и усаглашава реализоване обавезе са одобреним месечним квотама; учествује у планирању прихода и обима расхода Дирекције на годишњем нивоу, прати стање средстава на економским класификацијама и њихово наменско трошење; учествује у припреми нацрта решења о преносу потребних буџетских средстава и захтева за преузимање обавеза, плаћање и отказивање плаћања са преузетом обавезом, промену квоте и промену у апропријацији за плаћање личних примања на систему Управе за трезор; припрема и обрађује податке за обрачун зарада; обавља обрачун и исплату по уговорима о делу и о привременим и повременим пословима, солидарних помоћи и других личних примања и обрачуна за службена путовања у земљи и иностранству; прати извршење уплате пореза и доприноса и води евиденцију података за подношење појединачних месечних пореских пријава и подноси пореске пријаве у законском року; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Сарадник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од 180 ESPB бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит као и потребне компетенције за рад на радном месту.

263. РАДНО МЕСТО ЗА КЊИГОВОДСТВЕНО – ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Обавља пријем, контролу формалне исправности, обраду, усмеравање и књижење књиговодствених исправа и усмеравање на одређене рачуне и улазно излазна и интерна документа (конттирање), припрема књижење и књижи књиговодствене исправе; води прописане аналитичке евиденције и помоћне књиге, усклађује књиговодствене податке у помоћним књигама Дирекције са подацима главне књиге и евидентира евентуалне исправке; прима и припрема документацију за аутоматску обраду података за основна средства и ситан инвентар на прописаним обрасцима и сарађује са пописним комисијама; припрема записнике о уништавању рачуноводствене документације којој је истекао рок чувања; припрема податке за израду периодичних и годишњих планова и израђује извештаје о извршењу буџета на периодичном и годишњем нивоу, израђује периодичне обрачуне и завршне рачуне Дирекције; чува финансијску документацију, контролише и анализира унете промене; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Референт

Број државних службеника:

2

Услови: Средња стручна спрема друштвеног, економског или природно-математичког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

ГРУПА ЗА СТРУЧНО-ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

264. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе, пружа стручна упутства и надзире рад државних службеника; развија, дефинише и координира послове планирања и спровођења

поступака јавних набавки за потребе Дирекције и стара се о поштовању и примени прописа о јавним набавкама; организује послове припреме Предлога плана јавних набавки, организује и спроводи поступак јавних набавки добара, услуга и радова за потребе Дирекције, прати реализацију плана јавних набавки, саставља периодичне извештаје о закљученим уговорима о јавним набавкама; обавља стручне послове у вези са правом располагања односно коришћења покретне и непокретне имовине коју користи Дирекција и стара се о припреми потребне документације за прибављање сагласности у складу са законом којим се уређује јавна својина; организује послове безбедности и здравља на раду, као и послове заштите од пожара; организује послове пописа непокретности, покретних ствари и ситног инвентара; припрема уговоре, обавља надзор над извршавањем уговора, израђује извештаје о додељеним уговорима добара-основних средстава и ситног инвентара и стара се о благовременом задужењу са идентификацијом инвентарским бројем *barcode* налепницом; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање пет година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

265. РАДНО МЕСТО ЗА СТРУЧНУ ПОДРШКУ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис послова: Припрема Предлог плана јавних набавки; стара се о набавци годишњих штапних жигова, жигова за предмете од драгоцених метала и жигова налепница за несметани рад Дирекције; спроводи поступке јавних набавки добара, услуга и радова за потребе Дирекције; обезбеђује пописне листе непокретности, покретних ствари и ситног инвентара Централној пописној комисији и учествује у изради елабората о годишњем попису основних средстава и ситног инвентара и стара се о имовини коју користи Дирекција; припрема извештаје, води посебне евиденције непокретности у јавној својини и врши унос у апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину: припрема документацију и уговоре које Дирекција закључује са правним и физичким лицима и комплетира техничку и финансијску документацију о изградњи, доградњи и адаптацији лабораторија и објеката; припрема посебну царинску документацију и организује ношење и враћање еталона Републике Србије на еталонирање у иностранство; обавља послове који се односе на безбедност и здравље на раду; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање пет година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

266. РАДНО МЕСТО ЗА ПОСЛОВЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ

Опис послова: Обавља послове који се односе на спровођење поступака јавних набавки добара, услуга и радова за потребе Дирекције; сарађује са Управом за јавне

набавке нарочито у погледу припреме конкурсне документације; прати реализацију плана јавних набавки, припрема периодичне извештаје о закљученим уговорима о јавним набавкама; стара се о прибављању потребних дозвола и сагласности надлежних органа у поступцима јавних набавки; стара се о службеним возилима Дирекције и предлаже опште и појединачне акте у вези са њиховим коришћењем; обавља послове који се односе на заштиту од пожара и комуницира са лицем овлашћеним за те послове у Управи за заједничке послове републичких органа; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање три године радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

267. РАДНО МЕСТО ЗА ПОСЛОВЕ КОРИШЋЕЊА ИМОВИНЕ ДИРЕКЦИЈЕ И ЕВИДЕНЦИЈУ И ДИСТРИБУЦИЈУ ЖИГОВА

Опис послова: Обавља стручне послове који се односе на имовину Дирекције, води евиденције о непокретностима, стању и кретању основних средстава, учествује у пословима пописа имовине и обавеза и сарађује са унутрашњим јединицама и Управом за заједничке послове републичких органа у циљу извештавања о стању имовине; врши унос података у апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину, као и подношење пореских пријава надлежној инситуицији; припрема пратећу документацију за транспорт опреме, води евиденцију о опреми и привременом изношењу из Дирекције и припрема податке за израду решења о књижењу основних средстава, ситног инвентара и жигова; припрема анализе и води евиденцију о основним, годишњим, заштитним и другим државним жиговима који се користе у поступку оверавања мерила; учествује у поступку набавке жигова налепница, обезбеђује државне жигове за потребе овлашћених тела, као и за потребе Дирекције, врши дистрибуцију државних жигова и њихово задуживање и раздуживање уношењем података у одговарајуће базе; припрема информације, анализе и води евиденцију у вези са употребом печата и штамбиља Дирекције; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области индустријског инжењерства и инжењерског менаџмента, машинског инжењерства, електротехничког и рачунарског инжењерства, математичке науке или физичке науке или научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.”

ГРУПА ЗА СЕРТИФИКАЦИЈУ И КВАЛИТЕТ

268. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе, пружа стручна упутства и надзире рад државних службеника; израђује студије, елаборате, анализе и пројекте који служе као стручна основа за планирање и спровођење сертифициковања, одобравања типа мерила и сертифициковања система менаџмента квалитетом из делокруга Дирекције; успоставља,

примењује, одржава и унапређује систем сертификација и обавља оцењивања усаглашености мерила са прописаним захтевима; припрема сертификате и уверења о одобрењу типа и води евиденцију; прати и проучава међународне и европске стандарде и прописе и покреће израду и измену прописа који се односе на захтеве за сертификацију, оцењивање усаглашености и одобрење типа мерила и учествује у припреми; учествује у раду међународних и европских организација у питањима из делокруга Групе; координира послове који се односе на одржавање интегрисаног система менаџмента; сарађује са институцијама у земљи и иностранству и припрема информације од јавног интереса; обавља и друге послове по налогу директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области електротехничког и рачунарског инжењерства, машинског инжењерства, технолошког инжењерства, физичке науке, организационе науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање седам година радног искуства у струци; положен државни стручни испит; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

269. РАДНО МЕСТО МЕТРОЛОГА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ УСАГЛАШЕНОСТИ И СЕРТИФИКАЦИЈУ – КООРДИНАТОР

Опис послова: Прати и проучава оцењивање усаглашености, сертификација и одобрење типа мерила у свету ради њиховог унапређења у Републици Србији; учествује у раду међународних и европских организација у питањима из области оцењивања усаглашености, сертификација и одобрења типа мерила; израђује студије, елаборате, анализе и пројекте који служе као стручна основа за планирање и спровођење оцењивања усаглашености, сертификација и одобрења типа мерила; прати и проучава међународне и европске стандарде и прописе и покреће израду и измену прописа који се односе на захтеве за сертификацију, оцењивање усаглашености и одобрење типа мерила и учествује у припреми; остварује сарадњу са руководиоцима унутрашњих јединица Сектора за развој метрологије и координира поступак оцењивања усаглашености, сертификације и одобрења типа мерила; спроводи најсложенија оцењивања усаглашености мерила са прописаним захтевима за одређене врсте мерила; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области електротехничког и рачунарског инжењерства, машинског инжењерства, технолошког инжењерства, физичке науке, хемијске науке, организационе науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање седам година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

270. РАДНО МЕСТО ЗА ПОСЛОВЕ КВАЛИТЕТА

Опис послова: Обавља послове успостављања, примене, одржавања и унапређења система менаџмента у Дирекцији; прати, проучава и усклађује рад система менаџмента у Дирекцији са прописима и захтевима одговарајућих домаћих и међународних стандарда из области квалитета; остварује сарадњу са представницима међувладиних, међународних и

регионалних метролошких организација и учествује у раду међународних и европских организација за метрологију и у међународним пројектима у области квалитета; припрема извештаје о активностима система менаџмента, учествује у поступку преиспитивања система менаџмента од стране руководства и учествује у спровођењу Политике квалитета; спроводи анализе система менаџмента и утврђује потребе за даљим унапређењем система менаџмента, учествује у планирању, организовању и спровођењу интерних провера система менаџмента и извештава о налазима интерних и екстерних провера; учествује у одржавању акредитованог и сертификованог система менаџмента Дирекције; учествује у спровођењу поступка оцењивања усаглашености мерила у делу оцењивања усаглашености система квалитета произвођача; прати документа међународних и регионалних организација у области метрологије са циљем њихове примене у Републици Србији; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области математичке науке, физичке науке, рачунарске науке, електротехничко и рачунарско инжењерство, машинско инжењерство, организационе науке, индустријско инжењерство и инжењерски менаџмент на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање пет година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

САМОСТАЛНИ ИЗВРШИЛАЦ ИЗВАН СВИХ УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА

271. РАДНО МЕСТО ЗА САВЕТОДАВНЕ ПОСЛОВЕ ЗА ОБЛАСТ ОПШТЕ И ЗАКОНСКЕ МЕТРОЛОГИЈЕ

Опис послова: Прати, истражује и проучава развој метрологије у свету са циљем унапређења метрологије у Републици Србији; прати и анализира документа међународних и регионалних организација у области метрологије са циљем њихове примене у Републици Србији; израђује студије, елаборате, анализе и пројекте који служе као стручна основа за утврђивање и спровођење политике у области метрологије; сарађује са органима државне управе и предузећима у вези са пословима који се односе на послове у области метрологије; израђује стручна мишљења из области метрологије; координира рад стручних комисија за поједине области метрологије; обавља и друге послове по налогу директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области машинског инжењерства, електротехничког и рачунарског инжењерства, математичке науке, физичке науке или организационе науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.“

Члан 5.

Распоређивање државних службеника и намештеника на радна места утврђена овим Правилником извршиће директор Дирекције у року од 30 дана од дана његовог ступања на снагу.

Члан 6.

Овај Правилник ступа на снагу по добијању сагласности Владе, осмог дана од дана објављивања на огласној табли Министарства.

Број: 003122548 2025 10810 002 004 012 001

У Београду, 14. јул 2025. године


ПОТПРЕДСЕДНИК ВЛАДЕ
И МИНИСТАР
Адријана Месаровић

На овај Правилник Влада је дала сагласност Закључком 05 Број: 110-8324/2025 од 24. јула 2025. године.

