

**УНУТРАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА У
МИНИСТАРСТВУ ФИНАНСИЈА И ПРИВРЕДЕ - ДИРЕКЦИЈА ЗА МЕРЕ И
ДРАГОЦЕНЕ МЕТАЛЕ**

А) УНУТРАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ ДИРЕКЦИЈЕ ЗА МЕРЕ И ДРАГОЦЕНЕ МЕТАЛЕ

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Унутрашње уређење и систематизација радних места у Дирекцији за мере и драгоцене метале, као органу у саставу Министарства финансија и привреде, је саставни део Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству финансија и привреде.

Овим уређењем одређују се унутрашње јединице, њихов делокруг и међусобни однос унутрашњих јединица Дирекције за мере и драгоцене метале (у даљем тексту: Дирекција); руковођење унутрашњим јединицама; овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих јединица; начин сарадње са другим органима и организацијама; број државних службеника који раде на положају и описи њихових послова; број радних места по звању за државне службенике и по свакој врсти радних места за намештенике; називе радних места, описе послова радних места и звања за државне службенике, односно врсте за намештенике у које су радна места разврстана; потребан број државних службеника и намештеника за свако радно место и услове за запослење на сваком радном месту у Дирекцији.

2. УНУТРАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ

Члан 2.

Послови Дирекције организовани су на територијалном принципу у унутрашњим јединицама у седишту Дирекције и ван седишта.

Седиште Дирекције је у Београду.

Послови из делокруга Дирекције обављају се и изван седишта Дирекције у подручној јединици ужој од подручја управног округа.

Члан 3.

За обављање послова из делокруга Дирекције, образују се следеће основне унутрашње јединице:

- 1. Сектор за развој метрологије;**
- 2. Сектор за контролу и надзор.**

Члан 4.

У Дирекцији се као уже унутрашње јединице изван састава сектора образују:

- 1. Одељење за правне и опште послове;**
- 2. Одељење за финансијско-материјалне послове;**
- 3. Група за информационе технологије;**
- 4. Група за сертификацију.**

1. СЕКТОР ЗА РАЗВОЈ МЕТРОЛОГИЈЕ

Члан 5.

У Сектору за развој метрологије обављају се послови који се односе на: старање о систему законских мерних јединица у Републици Србији; развој, остваривање, чување, одржавање и усавршавање еталона Републике Србије; обезбеђивање следивости еталона Републике Србије до међународног нивоа; обезбеђивање метролошке следивости у одређеним областима метрологије; спровођење еталонирања из одређених области метрологије; спровођење метролошке експертизе; испитивања типа мерила и испитивања која су у вези са оцењивањем усаглашености мерила са прописаним захтевима за та мерила; дистрибуцију времена; представљање Републике Србије у међународним и регионалним метролошким организацијама; успостављање сарадње са другим националним метролошким институтима и међународним и европским организацијама за метрологију у области опште, научне и индустријске метрологије; сарадњу са другим органима, организацијама, привредним субјектима и јавним службама у области метрологије; организовање и спровођење међулабораторијских поређења у области метрологије; обезбеђивање метролошких информација из делокруга Сектора које су од јавног интереса; учествовање у припреми стручних основа за израду метролошких прописа; давање стручног мишљења у вези са питањима из различитих области метрологије и с тим у вези организовања обука, као и учествовања на стручним скуповима.

У Сектору за развој метрологије, образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за електричне величине;
2. Група за оптичке и физичко-хемијске величине;
3. Група за време и фреквенцију и дистрибуцију времена;
4. Група за димензионе величине и акустику;
5. Група за масу, силу и притисак;
6. Група за запремину и проток;
7. Група за термометрију.

Члан 6.

У Одсеку за електричне величине обављају се послови који се односе на метролошке области електричних, магнетних и сродних величина.

Члан 7.

У Групи за оптичке и физичко-хемијске величине обављају се послови који се односе на метролошке области: фотометријских, радиометријских, колориметријских и сродних величина; физичке хемије; референтних материјала који се користе у метрологији.

Члан 8.

У Групи за време и фреквенцију и дистрибуцију времена обављају се послови који се односе на метролошке области: времена, фреквенције, брзине и сродних величина, као и дистрибуцију времена.

Члан 9.

У Групи за димензионе величине и акустику обављају се послови који се односе на метролошке области: дужине, угла, звука и сродних величина.

Члан 10.

У Групи за масу, силу и притисак обављају се послови који се односе на метролошке области масе, силе, притиска и сродних величина.

Члан 11.

У Групи за запремину и проток обављају се послови који се односе на метролошке области запремине и протока течности и гасова и сродних величина.

Члан 12.

У Групи за термометрију обављају се послови који се односе на метролошке области температуре, влажности ваздуха и топлотне енергије.

2. СЕКТОР ЗА КОНТРОЛУ И НАДЗОР

Члан 13.

У Сектору за контролу и надзор обављају се послови који се односе на: учествовање у припреми стручних основа за израду прописа из области законске метрологије и драгоцених метала; надзор над применом и спровођењем Закона о метрологији и других прописа у области метрологије; надзор над употребом законских мерних јединица; метролошки надзор укључујући надзор над претходно упакованим производима, као и надзор над стручним радом овлашћених тела; испитивања количина у претходно упакованим производима; оверавање, односно преглед мерила за чије оверавање нема овлашћених тела; вођења евиденција и регистара мерила која подлежу законској контроли; обезбеђивање метролошких информација из делокруга Сектора које су од јавног интереса; представљање Републике Србије у међународним и регионалним метролошким организацијама и успостављање сарадње са међународним и европским организацијама и институцијама других држава за метрологију у области законске метрологије; сарадња са другим органима, привредним субјектима и јавним службама, у области метрологије; спровођење метролошких експертиза; испитивање састава и финоће пробних игала од драгоцених метала; утврђивање испуњености услова за добијање знака произвођача, увозника, односно заступника предмета од драгоцених метала и доношење решења о знаку произвођача, увозника, односно заступника предмета од драгоцених метала; испитивање састава и финоће предмета од драгоцених метала и вршење анализа легура од којих се израђују предмети од драгоцених метала; вршење надзора над одржавањем прописаних услова код произвођача, увозника односно заступника предмета од драгоцених метала којима је издато решење о знаку произвођача, увозника односно заступника, надзора над одржавањем прописаних услова у пословним просторијама произвођача, увозника односно заступника предмета од драгоценх метала, надзора над радом овлашћених тела; припрему података за Регистар овлашћених тела, вођење евиденција и регистара о прегледу предмета од драгоцених метала, као и други послови из ове области.

У Сектору за контролу и надзор образују се следеће уже унутрашње јединице:

- 1. Одељење за метролошки надзор;**
- 2. Група за надзор над предметима од драгоцених метала;**
- 3. Одсек за контролу предмета од драгоцених метала;**
- 4. Одсек за контролу и надзор Београд;**
- 5. Одсек за контролу и надзор Ниш;**
- 6. Одсек за контролу и надзор Крушевац;**
- 7. Одсек за контролу и надзор Нови Сад;**
- 8. Одсек за контролу и надзор Суботица;**
- 9. Одсек за контролу и надзор Зрењанин.**

Члан 14.

У Одељењу за метролошки надзор обављају се послови који се односе на: иницирање измене и израде прописа из области надзора; надзор над применом и спровођењем Закона о метрологији и других прописа у области метрологије; надзор над употребом законских мерних јединица; надзор над производњом, прометом, увозом, уградњом, употребом, одржавањем и поправком мерила; испитивање количина у претходно упакованим производима; надзор над претходно упакованим производима који се стављају на тржиште или су стављени на тржиште, односно који се складиште са намером стављања на тржиште; надзор над стручним радом овлашћених тела; сарадњу са надлежним инспекцијским органима у вези са спровођењем метролошког надзора. Послови из делокруга Одељења обављају се за подручне јединице за подручја Београда, Ниша, Крушевца, Новог Сада, Суботице и Зрењанина.

Члан 15.

У Групи за надзор над предметима од драгоцених метала обављају се послови који се односе на: вршење надзора над предметима од драгоцених метала који су стављени на тржиште, надзора над привредним субјектима који обављају откуп предмета од драгоцених метала, надзора над одржавањем прописаних услова код произвођача, увозника односно заступника предмета од драгоцених метала којима је издато решење о знаку произвођача, увозника односно заступника, надзора над одржавањем прописаних услова у пословним просторијама произвођача, увозника односно заступника предмета од драгоцених метала, надзора над радом овлашћених тела; припрему података за Регистар овлашћених тела, као и други послови из ове области.

Послови из делокруга Групе обављају се:

- 1) у седишту;
- 2) у подручној јединици за подручје града, Ниша и Крушевца, са седиштем у Нишу;
- 3) у подручној јединици за подручје града Новог Сада, Суботице и Зрењанина, са седиштем у Новом Саду.

Члан 16.

У Одсеку за контролу над предметима од драгоцених метала обављају се послови који се односе на: испитивање и жигосање предмета од драгоцених метала; утврђивање испуњености услова за испитивање и жигосање предмета од драгоцених метала у пословним просторијама произвођача, увозника односно заступника предмета од драгоцених метала, као и услове за доношење решења о знаку произвођача, увозника, односно заступника; вештачење порекла и финоће предмета од драгоцених метала; вођење евиденције одређених знакова произвођача, увозника односно заступника; међународну сарадњу у области драгоцених метала и међународне пројекте кружних анализа; иницирање измене или доношења нових прописа о контроли предмета од драгоцених метала; иницирање развоја метода за испитивање драгоцених метала; испитивање састава и финоће предмета од драгоцених метала и вршење анализа легура од којих се израђују предмети од драгоцених метала, као и други послови из ове области.

Послови из делокруга Одсека обављају се:

- 1) у седишту;
- 2) у подручној јединици за подручје града Ниша и Крушевца, са седиштем у Нишу;
- 3) у подручној јединици за подручје града Новог Сада, Суботице и Зрењанина, са седиштем у Новом Саду.

Члан 17.

Одсек за контролу и надзор Београд, обавља послове за подручну јединицу за општине: Аранђеловац, Баточина, Град Београд, Богатић, Ваљево, Велика Плана, Велико Градиште, Владимирци, Голубац, Жабари, Жагубица, Коцељево, Крагујевац, Крупањ, Кучево, Лајковац, Лозница, Љиг, Љубовија, Мали Зворник, Мало Црниће, Мионица, Осечина, Панчево, Петровац, Пожаревац, Рача, Свилајнац, Смедерево, Смедеревска Паланка, Сопот, Топола, Уб и Шабац, са седиштем у Београду.

Члан 18.

Одсек за контролу и надзор Ниш, обавља послове за подручну јединицу за општине: Алексинац, Бабушница, Бела Паланка, Блаце, Бојник, Бољевац, Бор, Босилеград, Бујановац, Владичин Хан, Власотинце, Врање, Гацин Хан, Димитровград, Доњевац, Житорађа, Зајечар, Кладово, Књажевац, Куршумлија, Лебане, Лесковац, Мајданпек, Медвеђа, Мерошина, Неготин, Ниш, Пирот, Прешево, Прокупље, Ражањ, Сокобања, Сурдулица, Сврљиг, Трговиште и Црна Трава, са седиштем у Нишу.

Члан 19.

Одсек за контролу и надзор Крушевац, обавља послове за подручну јединицу за општине: Александровац, Ариље, Бајина Башта, Брус, Варварин, Врњачка Бања, Горњи Милановац, Деспотовац, Ивањица, Јагодина, Кнић, Косјерић, Краљево, Крушевац, Лучани, Нова Варош, Нови Пазар, Параћин, Пожега, Прибој, Пријеполје, Рашка, Рековац, Сјеница, Трстеник, Тутин, Ћићевац, Ћуприја, Ужице, Чачак и Чајетина, са седиштем у Крушевцу.

Члан 20.

Одсек за контролу и надзор Нови Сад, обавља послове за подручну јединицу за општине: Бач, Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Бечеј, Врбас, Жабал, Инђија, Ириг, Нови Сад, Оџаци, Пећинци, Рума, Србобран, Сремска Митровица, Сремски Карловци, Стара Пазова, Темерин, Тител и Шид, са седиштем у Новом Саду.

Члан 21.

Одсек за контролу и надзор Суботица, обавља послове за подручну јединицу за општине: Ада, Апатин, Бачка Топола, Кањижа, Кула, Мали Иђош, Сента, Сомбор и Суботица, са седиштем у Суботици.

Члан 22.

Одсек за контролу и надзор Зрењанин, обавља послове за подручну јединицу за општине: Алибунар, Бела Црква, Вршац, Житиште, Зрењанин, Кикинда, Ковачица, Ковин, Нова Црња, Нови Бечеј, Нови Кнежевац, Опово, Пландиште, Сечањ и Чока, са седиштем у Зрењанину.

Члан 23.

У Одсеку за контролу и надзор Београд, Одсеку за контролу и надзор Ниш, Одсеку за контролу и надзор Крушевац, Одсеку за контролу и надзор Нови Сад, Одсеку за контролу и надзор Суботица, Одсеку за контролу и надзор Зрењанин, обављају се послови који се односе на: иницирање измене и израде прописа из области законске метрологије и драгоцених метала; оверавање, односно преглед мерила за чије оверавање нема овлашћених тела; вођења евиденције и регистара оверених мерила; спровођење метролошких експертиза, као и други послови из ове области.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРАВНЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

Члан 24.

У Одељењу за правне и опште послове обављају се послови који се односе на: припрему нацрта и предлога општих и других аката; праћење и спровођење закона и прописа значајних за рад Дирекције; припрему прописа из области законске метрологије и драгоцених метала; спровођење јавних набавки; израду свих врста уговора, имовинска права Дирекције; сарадњу са Републичким јавним правобранилаштвом и правосудним органима; остваривање права, дужности и одговорности запослених из рада и по основу рада; обављање персоналних послова, обављање канцеларијских, евиденционих и документационих послова.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈСКО-МАТЕРИЈАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Члан 25.

У Одељењу за финансијско-материјалне послове обављају се послови који се односе на: финансирање и извршавање расхода Дирекције; припрему предлога финансијског плана Дирекције и његову реализацију; припрему стручних основа за израду прописа којима се утврђују накнаде; припрему извештаја о извршењу буџета; праћење динамике прилива и утрошка средстава; анализу кретања трошкова; праћење прописа којима се уређује финансијско пословање корисника буџетских средстава; инвестиционо и техничко одржавање лабораторија и пословног простора Дирекције; набавку жигова, опреме и канцеларијског материјала и других средстава за рад Дирекције; руковање имовином Дирекције.

У Одељењу за финансијско-материјалне послове образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за финансијске послове;
2. Група за стручно-оперативне послове.

Члан 26.

1. У Групи за финансијске послове обављају се послови који се односе на финансијско пословање Дирекције; планирање и извршење буџета Дирекције и припрему финансијског плана Дирекције; праћење и спровођење законитог наменског и економичног трошења буџетских средстава; праћење динамике прилива и утрошка средстава; анализу кретања трошкова; непосредну сарадњу са надлежним службама Министарства финансија; припрему извештаја о извршењу буџета; вођење књиговодствених послова, помоћних књига и евиденција; праћење прописа из области рачуноводства и финансија; припрему решења и захтева Управи за трезор за исплату средстава; контролу исплата, као и други послови из ове области.

Члан 27.

2. У Групи за стручно-оперативне послове обављају се послови који се односе на: оперативне послове у вези са спровођењем јавних набавки; набавку годишњих штапних жигова, жигова за предмете од драгоцених метала и жигова налепница; набавку опреме и канцеларијског материјала; одржавање опреме, канцеларија и објеката које користи Дирекција; евиденцију и коришћење опреме, као и други послови из ове области.

ГРУПА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

Члан 28.

У Групи за информационе технологије обављају се послови који се односе на: унапређење и развој информационих и комуникационих технологија у Дирекцији; администрацију локалне мреже, спољних комуникација и интернета; примарно одржавање ЛАН-а, комуникација и апликативних софтвера, увођење, инсталацију и реинсталацију системског и мрежног софтвера, програмских система и база података; безбедност и заштиту информационог система Дирекције; обезбеђивање информационе и документационе основе за израду прописа из области метрологије; организацију систематизовања, обраде и коришћења научних и стручних информација из области метрологије; учествовање у међународној сарадњи у области метрологије; припрема информација и старање о ажурирању веб стране Дирекције; припрему Гласника и других публикација Дирекције; промоцију метрологије; сарадњу са институцијама, органима и организацијама у циљу размене информација; поступање по захтевима за приступ информацијама из делокруга рада Дирекције, као и други послови из ове области.

ГРУПА ЗА СЕРТИФИКАЦИЈУ

Члан 29.

У Групи за сертификацију обављају се послови који се односе на: успостављање, примену, одржавање и унапређење система сертификаковања; оцењивања усаглашености мерила са прописаним захтевима; анализирање резултата испитивања типа мерила; доношење одлуке о одобрењу типа; сертификацију система менаџмента квалитетом; припрему сертификата и уверења о одобрењу типа мерила; вођење евиденције издатих сертификата и уверења о одобрењу типа; праћење међународних и европских прописа из ове области; иницирање израде и измене прописа који се односе на захтеве за сертификацију и одобрење типа и предлагање одговарајућих решења; учествовање у раду међународних и европских метролошких организација у вези са питањима из делокруга Групе; сарадњу са другим органима, привредним субјектима и јавним службама; послове који се односе на систем менаџмента квалитетом Дирекције, као и други послови из ове области.

3. РУКОВОЂЕЊЕ УНУТРАШЊИМ ЈЕДИНИЦАМА И ОВЛАШЋЕЊА И ОДГОВОРНОСТИ РУКОВОДИЛАЦА

Члан 30.

Помоћник директора организује, планира и обједињава послове у сектору, распоређује послове на уже унутрашње јединице и непосредне извршиоце, даје упутства за рад, пружа стручну помоћ извршиоцима, обавља најсложеније послове из делокруга сектора којим руководи и друге послове које одреди директор.

Помоћник директора Одговорн је за законито, правилно и благовремено вршење послова у унутрашњој јединици којом руководи и за рад сектора и свој рад, одговара директору Дирекције.

Члан 31.

Ужом унутрашњом јединицом руководи начелник одељења, шеф одсека, руководилац групе. Одговорни су за законито, правилно и благовремено вршење послова у ужој унутрашњој јединици којом руководе.

Начелник одељења, шеф одсека, руководилац групе организују, обједињавају и усмеравају рад ужих унутрашњих јединица и запослених у њима, распоређују послове и дају стручна упутства за рад и обављају најсложеније послове из делокруга рада уже унутрашње јединице.

Начелник одељења, шеф одсека и руководилац групе одговарају за свој рад и за рад уже унутрашње јединице којом руководе, помоћнику директора у чијем је сектору ужа унутрашња јединица и директору.

Запослени у Дирекцији одговарају за свој рад руководиоцу уже унутрашње јединице, односно помоћнику директора и директору Дирекције.

4. НАЧИН САРАДЊЕ ДИРЕКЦИЈЕ СА ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Члан 32.

Дирекција у извршавању својих надлежности непосредно сарађује са другим министарствима, органима и организацијама као и са другим државним органима када то захтева природа посла Дирекције, међусобно достављају податке и обавештења неопходна за рад, образују заједничка стручна тела и остварују друге облике заједничког рада и сарадње.

Б) СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА ДИРЕКЦИЈЕ ЗА МЕРЕ И ДРАГОЦЕНЕ МЕТАЛЕ

Члан 33.

Унутрашње уређење и систематизација радних места Министарства финансија и привреде – Дирекција за мере и драгоцене метале садржи радна места на положају и извршилачка радна места и то:

Државни службеници на положају:

- | | |
|--|----------------------|
| - 1 радно место - положај у другој групи | 1 државни службеник |
| - 2 радна места - положај у петој групи | 2 државна службеника |

Извршилачка радна места државних службеника:

- | | |
|---|------------------------|
| 13 радних места у звању вишег саветника | 13 државних службеника |
| 27 радних места у звању самосталног саветника | 27 државних службеника |
| 17 радних места у звању саветника | 20 државних службеника |
| 10 радних места у звању млађег саветника | 10 државних службеника |
| 7 радних места у звању сарадника | 8 државних службеника |
| 3 радна маеста у звању млађег сарадника | 3 државна службеника |
| 24 радна места у звању референта | 39 државних службеника |

Радна места намештеника

- | | |
|---|---------------|
| 1 радно место у првој врсти радних места | 1 намештеник |
| 2 радна места у четвртој врсти радних места | 2 намештеника |

Укупан број систематизованих радних места у Дирекцији је **107** са укупно **126** државних службеника и намештеника.

1. ДИРЕКТОР

Опис послова: Руководи и организује рад Дирекције; координира рад унутрашњих организационих јединица; учествује у раду међународних и регионалних организација за метрологију; прати, истражује и проучава развој метрологије у свету ради унапређења метрологије у Републици Србији.

Положај: II група

Број државних службеника:

1

Услови: стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање 9 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит и знање једног од светских језика

СЕКТОР ЗА РАЗВОЈ МЕТРОЛОГИЈЕ

2. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Опис послова: Руководи радом Сектора, пружа стручна упутства у раду, организује, координира и надзире рад државних службеника у обављању послова из делокруга Сектора; прати и проучава метрологију у свету ради унапређења метрологије у Републици Србији; прати и анализира документа међународних и регионалних организација у области метрологије ради њихове примене у Републици Србији; остварује сарадњу са другим националним метролошким институтима и учествује у раду међународних и европских организација за метрологију у области опште, научне и индустријске метрологије; сарађује са органима управе и другим привредним субјектима у вези са пословима из области метрологије; обавља и друге послове по налогу директора.

Положај: V група

Број државних службеника:

1

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или природно-математичких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање 9 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, знање једног од светских језика.

ОДСЕК ЗА ЕЛЕКТРИЧНЕ ВЕЛИЧИНЕ

3. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, пружа стручна упутства и надзире рад државних службеника; прати и проучава метролошку област електричних величина у свету ради унапређења у Републици Србији, учествује у раду међународних и европских организација за метрологију и у међународним пројектима интеркомпарације у области метрологије електричних величина; организује послове у вези са признавањем и потврђивањем могућности еталонирања и мерења у оквиру међународног аранжмана о узајамном признавању-CIPM MRA; координира рад и ради на остваривању, чувању, одржавању и усавршавању еталона Републике Србије из области електричних, магнетних и сродних величина и стара се о обезбеђивању следивости еталона Републике Србије до међународног нивоа; успоставља методе за преношење вредности јединица електричних величина, развија нове методе за преношење вредности тих јединица, спроводи метролошке експертизе и испитивања типа; припрема метролошке информација из делокруга рада Одсека које су од јавног интереса и учествује у припреми метролошких прописа и процедура; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Звање: : Виши саветник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области електротехничког и рачунарског инжењерства или физичке науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање 7 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару, знање једног од светских језика.

4. РАДНО МЕСТО МЕТРОЛОГА ЗА ЕЛЕКТРИЧНЕ ВЕЛИЧИНЕ-КООРДИНАТОР

Опис послова: Прати и проучава метрологију у свету ради њеног унапређења у Републици Србији и учествује у раду међународних и европских организација за метрологију и међународним и пројектима EURAMET у области метрологије електричних величина; координира и ради на остваривању, чувању, одржавању и усавршавању еталона Републике Србије из ове области; развија, успоставља, примењује и унапређује методе еталонирања за преношење вредности јединица електричних величина; учествује у обезбеђивању следивости националних еталона до међународног нивоа и у поређењима са међународним еталонима у оквиру кључних и додатних поређења; обавља еталонирања и испитивања и иницира израду и измену прописа и процедура као и послове у вези са признавањем и потврђивањем могућности еталонирања и мерења у оквиру међународног аранжмана о узајамном признавању; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области електротехничког и рачунарског инжењерства или физичке науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање 7 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и знање једног од светских језика.

5. РАДНО МЕСТО МЕТРОЛОГА ЗА НАПОН И СТРУЈУ-КООРДИНАТОР

Опис послова: Прати и проучава метрологију у свету у области мерења електричног напона и струје ради њеног унапређења у Републици Србији и учествује у раду међународних и европских организација за метрологију; координира рад и ради на остваривању, чувању, одржавању и усавршавању еталона Републике Србије електромоторне силе; развија, успоставља, примењује и унапређује методе еталонирања за преношење вредности јединица електромоторне силе и учествује у обезбеђивању следивости националног еталона до међународног нивоа; учествује у поређењима са међународним еталонима у оквиру кључних и додатних поређења; учествује у пројектима EURAMET; обавља еталонирања и испитивања и иницира израду и измену прописа и процедура; обавља послове у вези са признавањем и потврђивањем могућности еталонирања и мерења у оквиру међународног аранжмана о узајамном признавању; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

1

Број државних службеника:

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области електротехничког и рачунарског инжењерства или физичке науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од

најмање 4 године, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и знање једног од светских језика.

6. РАДНО МЕСТО МЕТРОЛОГА ЗА ЕЛЕКТРИЧНУ ОТПОРНОСТ

Опис послова: Остварује и одржава еталоне Републике Србије електричне отпорности и учествује у обезбеђивању следивости тих еталона до међународног нивоа; успоставља нове методе за преношење вредности јединице електричне отпорности, осавремењује и унапређује постојеће методе; учествује у поређењима са међународним еталонима у оквиру кључних и додатних поређења; учествује у пројектима и раду EURAMET и других регионалних организација; обавља еталонирања и испитивања и иницира израду и измену прописа и процедура; обавља послове у вези са признавањем и потврђивањем могућности еталонирања и мерења у оквиру међународног аранжмана о узајамном признавању; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области електротехничког и рачунарског инжењерства на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и знање енглеског језика.

7. РАДНО МЕСТО МЕТРОЛОГА ЗА НАИЗМЕНИЧНИ НАПОН И СТРУЈУ

Опис послова: Остварује и одржава еталоне Републике Србије наизменичног електричног напона, струје и AC/DC трансфер еталона и учествује у обезбеђивању следивости тих еталона до међународног нивоа; успоставља нове методе за преношење вредности јединица наизменичног електричног напона, струје и AC/DC трансфер еталона, осавремењује и унапређује постојеће методе; учествује у поређењима са међународним еталонима у оквиру кључних и додатних поређења; учествује у пројектима и раду EURAMET и другим регионалним организацијама; обавља еталонирања и испитивања и иницира израду и измену прописа и процедура; обавља послове у вези са признавањем и потврђивањем могућности еталонирања и мерења у оквиру међународног аранжмана о узајамном признавању; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области електротехничког и рачунарског инжењерства на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и знање енглеског језика.

8. РАДНО МЕСТО МЕТРОЛОГА ЗА ЕЛЕКТРИЧНУ СНАГУ И ЕНЕРГИЈУ- КООРДИНАТОР

Опис послова: Прати и проучава метрологију у свету у области мерења електричне снаге и енергије ради њеног унапређења у Републици Србији и учествује у раду међународних и европских организација за метрологију; координира рад и ради

на остваривању, чувању, одржавању и усавршавању еталона Републике Србије електричне снаге и енергије; развија, успоставља, примењује и унапређује методе еталонирања за преношење вредности јединице електричне снаге и енергије и учествује у обезбеђивању следивости националних еталона до међународног нивоа; учествује у поређењима са међународним еталонима у оквиру кључних и додатних поређења; учествује у пројектима EURAMET и другим регионалним организацијама; обавља еталонирања и испитивања типа и иницира израду и измену прописа и процедура као и послове у вези са признавањем и потврђивањем могућности еталонирања и мерења у оквиру међународног аранжмана о узајамном признавању; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области електротехничког и рачунарског инжењерства на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и знање енглеског језика.

9. РАДНО МЕСТО МЛАЂЕГ МЕТРОЛОГА ЗА СНАГУ И ЕНЕРГИЈУ

Опис послова: Учествује у одржавању еталона Републике Србије из области електричних величина, а нарочито еталона електричне енергије и снаге; учествује у иницирању израде или измена националних метролошких прописа у области електричних величина; учествује у еталонирању и испитивање типа мерила електричних величина и анализи резултата испитивања типа мерила; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Млађи саветник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области електротехничког и рачунарског инжењерства на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, 1 година радног искуства у струци или најмње 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и знање једног од светских језика.

ГРУПА ЗА ОПТИЧКЕ И ФИЗИЧКО-ХЕМИЈСКЕ ВЕЛИЧИНЕ

10. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе, пружа стручна упутства и надзире рад државних службеника; прати и проучава метролошке области, које се односе на фотометријске, радиометријске, колориметријске, физичко-хемијске величине, референтне материјала и јонизујућа зрачења у свету, ради унапређења у Републици Србији; учествује у раду међународних и европских организација за метрологију и у међународним пројектима интеркомпарације у областима из надлежности Групе; организује послове у вези са признавањем и потврђивањем могућности еталонирања и мерења у оквиру међународног аранжмана о узајамном признавању-CIPM MRA; координира рад и ради на остваривању, чувању, одржавању и усавршавању еталона Републике Србије и стара се о обезбеђивању њихове следивости до међународног нивоа; успоставља методе еталонирања за преношење вредности јединица, развија нове

методе за преношење вредности тих јединица; координира и спроводи еталонирања, метролошке експертизе и испитивања типа и учествује у припреми метролошких прописа и процедура; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области електротехничког и рачунарског инжењерства, физичке науке, физикохемијске науке, хемијске науке или технолошког инжењерства на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и знање једног од светских језика.

11. РАДНО МЕСТО МЕТРОЛОГА ЗА ВЕЛИЧИНЕ ОПТИЧКОГ ЗРАЧЕЊА - КООРДИНАТОР

Опис послова: Координира и ради на остваривању и одржавању еталона Републике Србије у области величина оптичког зрачења и учествује у обезбеђивању следивости тих еталона до међународног нивоа; успоставља нове методе за преношење вредности јединица у области величина оптичког зрачења и унапређивању постојећих метода; учествује у поређењима са међународним еталонима у оквиру кључних и додатних поређења; учествује у пројектима и раду EURAMET и других регионалних организација; обавља еталонирања и испитивања и иницира израду и измену прописа и процедура; координира обавља послове у вези са признавањем и потврђивањем могућности еталонирања и мерења у оквиру међународног аранжмана о узајамном признавању; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области електротехничког и рачунарског инжењерства или физичке науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и знање једног од светских језика.

12. РАДНО МЕСТО МЕТРОЛОГА ЗА ВЕЛИЧИНЕ ОПТИЧКОГ ЗРАЧЕЊА

Опис послова: Учествоје у пословима остваривања, чувања, одржавања и усавршавања еталона Републике Србије из ове области; учествује у пословима развоја, успостављања, примене и унапређивања методе еталонирања за преношење вредности јединица у области фотометрије, радиометрије и сродних величина; прати и проучава метрологију у свету у области фотометрије, радиометрије и сродних величина ради њеног унапређења у Републици Србији; учествује у обезбеђивању следивости националних еталона до међународног нивоа и у поређењима са међународним еталонима у оквиру кључних и додатних поређења и припрема потребне извештаје; учествује у пословима еталонирања и испитивања и иницирања израде и измене прописа и процедура, као и у пословима у вези са признавањем и потврђивањем могућности еталонирања и мерења у оквиру међународног аранжмана о узајамном признавању; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Млађи саветник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области електротехничког и рачунарског инжењерства или физичке науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, 1 година радног искуства у струци или најмње 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и знање једног од светских језика.

13. РАДНО МЕСТО МЕТРОЛОГА ЗА МЕТРОЛОГИЈУ У ХЕМИЈИ-КООРДИНАТОР

Опис послова: Координира рад и ради на остваривању, чувању, одржавању и усавршавању еталона Републике Србије јединица у области метрологије у хемији, референтних материјала који се користе за остваривање следивости у области метрологије у хемији и другим областима мерења; учествује у успостављању, примени и унапређењу метода еталонирања за преношење вредности јединица у области метрологије у хемији и учествује у обезбеђивању њихове следивости до међународног нивоа; учествује у поређењима са међународним еталонима у оквиру кључних и додатних поређења; обавља еталонирања и испитивања и иницира израду и измену прописа и процедура; обавља послове у вези са признавањем и потврђивањем могућности еталонирања и мерења у оквиру међународног аранжмана о узајамном признавању; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области електротехничког и рачунарског инжењерства, физичке науке, физикохемијске науке, хемијске науке или технолошког инжењерства на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и знање једног од светских језика.

14. РАДНО МЕСТО МЕТРОЛОГА ЗА МЕТРОЛОГИЈУ У ХЕМИЈИ

Опис послова: Учествује у пословима остваривања, чувања, одржавања и усавршавања еталона Републике Србије јединица у области метрологије у хемији, референтних материјала који се користе за остваривање следивости у области метрологије у хемији и другим областима мерења; учествује у пословима успостављања, примене и унапређивања методе еталонирања за преношење вредности јединица у области метрологије у хемији и учествује у обезбеђивању њихове следивости до међународног нивоа; учествује у поређењима са међународним еталонима у оквиру кључних и додатних поређења; учествује у пословима еталонирања и испитивања и иницирања израде и измене прописа и процедура, као и у пословима у вези са признавањем и потврђивањем могућности еталонирања и мерења у оквиру међународног аранжмана о узајамном признавању; обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Звање: Млађи саветник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области физикохемијске науке, физичке науке, хемијске науке или технолошког инжењерства на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама

у трајању од најмање 4 године, 1 година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и знање једног од светских језика.

ГРУПА ЗА ВРЕМЕ, ФРЕКВЕНЦИЈУ И ДИСТРИБУЦИЈУ ВРЕМЕНА

15. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе, пружа стручна упутства и надзире рад државних службеника; прати и проучава метрологију у свету у области времена и фреквенције ради њиховог унапређења у Републици Србији и учествује у раду међународних и европских организација за метрологију, као и у међународним пројектима интеркомпарације у области метрологије времена и фреквенције; организује послове у вези са признавањем и потврђивањем могућности еталонирања и мерења у оквиру међународног аранжмана о узајамном признавању-CIPM MRA; координира рад и ради на остваривању, чувању, одржавању и усавршавању еталона Републике Србије из области времена и фреквенције, националне временске скале УТЦ и на дистрибуцији времена и стара се о обезбеђивању следивости еталона времена и фреквенције до међународног нивоа; развија, успоставља и унапређује методе за преношење вредности јединице времена и фреквенције и дистрибуцију времена; спроводи метролошке експертизе; учествује у припреми метролошких прописа и процедура; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области електротехничког и рачунарског инжењерства или физичке науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање 7 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и знање једног од светских језика.

16. РАДНО МЕСТО МЕТРОЛОГА ЗА ВРЕМЕ И ФРЕКВЕНЦИЈУ

Опис послова: Остварује и одржава еталон Републике Србије времена и фреквенције и националну временску скалу УТЦ Дирекције и предуслове за њену дистрибуцију и контролу дистрибуције; учествује у обезбеђивању следивости тих еталона до међународног нивоа и успоставља и осавременује методе за преношење вредности јединице времена и фреквенције; учествује у поређењима са међународним еталонима у оквиру кључних и додатних поређења и у пројектима и раду EURAMET и других регионалних организација; обавља еталонирања и испитивања мерила и иницира израду и измену прописа и процедура; обавља послове у вези са признавањем и потврђивањем могућности еталонирања и мерења у оквиру међународног аранжмана о узајамном признавању; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области електротехничког и рачунарског инжењерства или физичке науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и знање једног од светских језика.

17. РАДНО МЕСТО МЕТРОЛОГА ЗА ВРЕМЕ, ФРЕКВЕНЦИЈУ И БРЗИНУ

Опис послова: Обавља послове из надлежности Сектора у вези са временом, фреквенцијом и брзином и развија, успоставља, спроводи и остварује методе еталонирања и испитивања у области времена, фреквенције и брзине; предлаже унапређење постојећих и развија нове методе за преношење јединице времена и фреквенције; учествује у међународним и регионалним поређењима у области времена и фреквенције; обавља еталонирања и испитивања мерила у области времена, фреквенције и брзине и предлаже унапређење метода испитивања; иницира израду и учествује у припреми прописа из области времена, фреквенције и брзине; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области електротехничког и рачунарског инжењерства или физичке науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и знање једног од светских језика.

18. РАДНО МЕСТО МЕТРОЛОГА ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ВРЕМЕНА

Опис послова: Врши послове у вези са дистрибуцијом времена и стара се о систему дистрибуције времена; развија, успоставља, спроводи и усавршава методе за дистрибуцију времена и учествује у развоју метода за преношење јединице времена и фреквенције; учествује у међународним и регионалним поређењима у области времена и фреквенције; обавља еталонирања и испитивања, иницира израду и учествује у припреми прописа из области дистрибуције времена и иницира израду и измене прописа у области времена и фреквенције; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области електротехничког и рачунарског инжењерства или физичке науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и знање једног од светских језика.

ГРУПА ЗА ДИМЕНЗИОНЕ ВЕЛИЧИНЕ И АКУСТИКУ

19. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе, пружа стручна упутства и надзире рад државних службеника; прати и проучава метролошку област дужине, угла и сродних величина и акустике у свету, ради њеног унапређења у Републици Србији, учествује у раду међународних и европских организација за метрологију и у међународним пројектима интеркомпарације у области метрологије електричних величина; организује послове у вези са признавањем и потврђивањем могућности еталонирања и мерења у оквиру међународног аранжмана о узајамном признавању-CIPM MRA; координира рад и ради на остваривању, чувању, одржавању и усавршавању еталона Републике Србије

из области димензионих величина и акустике; стара се о обезбеђивању следивости еталона Републике Србије до међународног нивоа; успоставља методе за преношење вредности јединица дужине, угла и акустичких величина, развија нове методе за преношење вредности јединице, спроводи метролошке експертизе; припрема метролошке информације из делокруга рада Групе које су од јавног интереса и учествује у припреми метролошких прописа и процедура; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области електротехничког и рачунарског инжењерства, машинског инжењерства, математичке науке или физичке науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање 7 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и знање једног од светских језика.

20. РАДНО МЕСТО МЕТРОЛОГА ЗА АКУСТИКУ

Опис послова: Остварује, чува, одржава и усавршава еталоне Републике Србије звука и сродних величина; прати и проучава метрологију у свету у области звука и сродних величина ради њеног унапређења у Републици Србији и учествује у раду међународних и европских организација за метрологију; развија, успоставља, примењује и унапређује методе еталонирања за преношење вредности јединица звука и сродних величина и учествује у обезбеђивању следивости националних еталона до међународног нивоа; учествује у поређењима са међународним еталонима у оквиру кључних и додатних поређења; учествује у пројектима EURAMET и другим регионалним организацијама; обавља еталонирања и испитивања типа и иницира израду и измену прописа и процедура; обавља послове у вези са признавањем и потврђивањем могућности еталонирања и мерења у оквиру међународног аранжмана о узајамном признавању; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области електротехничког и рачунарског инжењерства, машинског инжењерства, геодетског инжењерства, математичке науке или физичке науке, на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару, знање једног од светских језика.

21. РАДНО МЕСТО МЕТРОЛОГА ЗА ДУЖИНЕ

Опис послова: Учествује у остваривању, одржавању и усавршавању еталона Републике Србије јединица у области димензионих величина; учествује у успостављању, примени и унапређењу метода еталонирања за преношење вредности јединица у области димензионих величина и учествује у обезбеђивању њихове следивости до међународног нивоа; учествује у поређењима са међународним еталонима у оквиру кључних и додатних поређења; обавља еталонирања и испитивања и иницира израду и измену прописа и процедура; обавља послове у вези са признавањем и потврђивањем могућности еталонирања и мерења у оквиру

међународног аранжмана о узајамном признавању; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника:

2

Услови: стечено високо образовање из научне односно стручне области електротехничког и рачунарског инжењерства, машинског инжењерства, геодетског инжењерства, математичке науке или физичке науке, на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и знање једног од светских језика.

ГРУПА ЗА МАСУ, СИЛУ И ПРИТИСАК

22. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе, пружа стручна упутства и надзире рад државних службеника; прати и проучава метрологију у свету у областима масе, силе, притиска и сродних величина, ради њеног унапређења у Републици Србији, учествује у раду међународних и европских организација за метрологију и у међународним пројектима интеркомпарације у области метрологије масе, силе и притиска; организује послове у вези са признавањем и потврђивањем могућности еталонирања и мерења у оквиру међународног аранжмана о узајамном признавању-CIPM MRA; координира рад и ради на остваривању, чувању, одржавању и усавршавању еталона Републике Србије из области масе, силе и притиска; стара се о обезбеђивању следивости еталона Републике Србије до међународног нивоа; успоставља методе за преношење вредности јединица масе, силе и притиска, развија нове методе за преношење вредности јединице; спроводи метролошке експертизе; припрема метролошке информације из делокруга рада Групе које су од јавног интереса и учествује у припреми метролошких прописа и процедура; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области физичке науке, математичке науке или машинског инжењерства на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање 7 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и знање једног од светских језика.

23. РАДНО МЕСТО МЕТРОЛОГА ЗА МАСУ, СИЛУ И ПРИТИСАК – КООРДИНАТОР

Опис послова: Прати и проучава метрологију у свету у области масе, силе и притиска ради њеног унапређења у Републици Србији и ради на усавршавању националних еталона; учествује у раду међународних и европских организација за метрологију; иницира израду и измену прописа и процедура и учествује у раду радних група за израду тих прописа; развија, успоставља, примењује и унапређује методе еталонирања за преношење вредности јединица масе, силе и притиска и учествује у обезбеђивању следивости еталона Републике Србије до међународног нивоа; учествује у поређењима са међународним еталонима у оквиру кључних и додатних поређења; учествује у пројектима EURAMET и других регионалних организација; ; обавља послове у вези са признавањем и потврђивањем могућности еталонирања и мерења у

оквиру међународног аранжмана о узајамном признавању; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области физичке науке, математичке науке, машинског инжењерства или научне односно стручне области у оквиру друштвено-хуманистичких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање 7 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и знање једног од светских језика.

24. РАДНО МЕСТО МЕТРОЛОГА ЗА МАСУ

Опис послова: Учествоје одржавању и усавршавању еталона масе; прати и проучава метрологију у свету у области масе, ради њеног унапређења у Републици Србији; учествује у поређењима са међународним еталонима у оквиру кључних и додатних поређења; учествује у пројектима EURAMET и других регионалних организација; учествује у еталонирању и испитивању типа и учествује у иницирању израде и измене прописа и процедура; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Млађи саветник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области машинског инжењерства, електротехничког и рачунарског инжењерства, математичке науке или физичке науке, на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, 1 година радног искуства у струци или најмње 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и знање једног од светских језика.

25. РАДНО МЕСТО МЕТРОЛОГА ЗА ПРИТИСАК

Опис послова: Учествоје у одржавању и усавршавању еталона притиска; прати и проучава метрологију у свету у области притиска, ради њеног унапређења у Републици Србији; учествује у поређењима са међународним еталонима у оквиру кључних и додатних поређења; учествује у пројектима EURAMET и других регионалних организација; учествује у еталонирању и испитивању типа и учествује у иницирању израде и измене прописа и процедура; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Млађи саветник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области машинског инжењерства, електротехничког и рачунарског инжењерства, математичке науке или физичке науке, на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, 1 година радног искуства у струци или најмње 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и знање једног од светских језика.

ГРУПА ЗА ЗАПРЕМИНУ И ПРОТОК

26. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе, пружа стручна упутства и надзире рад државних службеника; прати и проучава метрологију у свету у областима протока и запремине течности и гасова ради унапређења у Републици Србији, учествује у раду међународних и европских организација за метрологију и у међународним пројектима интеркомпарације у области метрологије протока и запремине течности и гасова; организује послове у вези са признавањем и потврђивањем могућности еталонирања и мерења у оквиру међународног аранжмана о узајамном признавању-CIPM MRA; координира рад и ради на остваривању, чувању, одржавању и усавршавању еталона Републике Србије из области протока и запремине течности и гасова; стара се о обезбеђивању следивости еталона Републике Србије до међународног нивоа; успоставља методе за преношење вредности јединица протока и запремине течности и гасова, развија нове и унапређује постојеће методе за преношење вредности јединице и спроводи метролошке експертизе; припрема метролошке информације из делокруга Групе које су од јавног интереса и учествује у припреми метролошких прописа и процедура; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области електротехничког и рачунарског инжењерства, машинског инжењерства, технолошког инжењерства, математичке науке или физичке науке, на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање 7 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и знање једног од светских језика.

27. РАДНО МЕСТО МЕТРОЛОГА ЗА ЗАПРЕМИНУ-КООРДИНАТОР

Опис послова: Прати и проучава метрологију у областима протока и запремине течности и гасова у свету, ради њиховог унапређења у Републици Србији и учествује у раду међународних и европских организација за метрологију; координира рад и ради на остваривању, чувању, одржавању и усавршавању еталона Републике Србије; развија, успоставља, примењује и унапређује методе еталонирања у области протока и запремине течности и гасова; учествује у обезбеђивању следивости националног еталона до међународног нивоа; учествује у поређењима са међународним еталонима у оквиру кључних и додатних поређења и учествује у пројектима EURAMET; обавља еталонирања и испитивања и иницира израду и измену прописа и процедура; обавља послове у вези са признавањем и потврђивањем могућности еталонирања и мерења у оквиру међународног аранжмана о узајамном признавању; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области електротехничког и рачунарског инжењерства, машинског инжењерства, технолошког инжењерства, математичке науке или физичке науке, на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године,

најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и знање једног од светских језика.

28. РАДНО МЕСТО МЕТРОЛОГА ЗА МАЛЕ ЗАПРЕМИНЕ

Опис послова: Остварује, чува, одржава и усавршава еталоне Републике Србије запремине; обавља еталонирања и испитивања; успоставља, примењује и унапређује методе еталонирања за преношење вредности јединица запремине и обезбеђује следивост еталона Републике Србије до међународног нивоа; учествује у поређењима са међународним еталонима у оквиру кључних и додатних поређења; иницира израду и измену прописа и процедура и обавља послове у вези са признавањем и потврђивањем могућности еталонирања и мерења у оквиру међународног аранжмана о узајамном признавању; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области електротехничког и рачунарског инжењерства, машинског инжењерства, технолошког инжењерства, математичке науке или физичке науке, на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и знање једног од светских језика.

29. РАДНО МЕСТО МЕТРОЛОГА ЗА ЗАПРЕМИНУ

Опис послова: Учествоје одржавању и усавршавању еталона из области протока и запремине течности и гасова; прати и проучава метрологију у свету у области протока и запремине течности и гасова ради њеног унапређења у Републици Србији; учествује у поређењима са међународним еталонима у оквиру кључних и додатних поређења; учествује у пројектима EURAMET и других регионалних организација; учествује у еталонирању и испитивању типа и учествује у иницирању израде и измене прописа и процедура; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Млађи саветник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области машинског инжењерства, електротехничког и рачунарског инжењерства, математичке науке или физичке науке, на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, 1 година радног искуства у струци или најмње 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и знање једног од светских језика.

ГРУПА ЗА ТЕРМОМЕТРИЈУ

30. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе, пружа стручна упутства и надзире рад државних службеника; прати и проучава метрологију у свету у областима температуре, топлотне енергије и сродних величина ради унапређења у Републици Србији, учествује у раду међународних и европских организација за метрологију и у међународним пројектима интеркомпарације у области метрологије температуре, топлотне енергије и

сродних величина; извршава послове у вези са системом менаџмента квалитетом; организује послове у вези са признавањем и потврђивањем могућности еталонирања и мерења у оквиру међународног аранжмана о узајамном признавању-CIPM MRA; координира рад и ради на остваривању, чувању, одржавању и усавршавању еталона Републике Србије из области температуре, топлотне енергије и сродних величина и стара се о обезбеђивању следивости еталона Републике Србије до међународног нивоа; успоставља методе за преношење вредности јединица температуре, топлотне енергије и сродних величина, развија нове и унапређује постојеће методе за преношење вредности јединице; спроводи метролошке експертизе; припрема метролошке информације из делокруга рада Групе које су од јавног интереса и учествује у припреми метролошких прописа и процедура; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области електротехничког и рачунарског инжењерства или машинског инжењерства или физичке науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и знање једног од светских језика.

31. РАДНО МЕСТО МЕТРОЛОГА ЗА ТЕРМОМЕТРИЈУ И ТОПЛОТНУ ЕНЕРГИЈУ – КООРДИНАТОР

Опис послова: Остварује, чува, одржава и усавршава еталоне Републике Србије температуре и топлотне енергије; прати и проучава метрологију у свету у области температуре и топлотне енергије ради њеног унапређења у Републици Србији и учествује у раду међународних и европских организација за метрологију; развија, успоставља, примењује и унапређује методе еталонирања за преношење вредности јединица топлотне енергије и учествује у обезбеђивању следивости еталона Републике Србије до међународног нивоа; учествује у поређењима са међународним еталонима у оквиру кључних и додатних поређења; учествује у пројектима EURAMET и пројектима других регионалних организација; обавља еталонирања и испитивања типа и иницира израду и измену прописа и процедура; обавља послове у вези са признавањем и потврђивањем могућности еталонирања и мерења у оквиру међународног аранжмана о узајамном признавању; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области електротехничког и рачунарског инжењерства или машинског инжењерства или физичке науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и знање једног од светских језика.

32. РАДНО МЕСТО МЕТРОЛОГА ЗА НИСКЕ ТЕМПЕРАТУРЕ

Опис послова: Остварује, чува, одржава и усавршава еталоне Републике Србије температуре; прати и проучава метрологију у свету у области ниских температура ради унапређења у Републици Србији и учествује у раду међународних и

европских организација за метрологију; развија, успоставља, примењује и унапређује методе еталонирања за преношење вредности јединица температуре и учествује у обезбеђивању следивости еталона Републике Србије до међународног нивоа; учествује у поређењима са међународним еталонима у оквиру кључних и додатних поређења; учествује у пројектима EURAMET и пројектима других регионалних организација; обавља еталонирања и испитивања типа и иницира израду и измену прописа и процедура; обавља послове у вези са признавањем и потврђивањем могућности еталонирања и мерења у оквиру међународног аранжмана о узајамном признавању; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области електротехничког и рачунарског инжењерства или машинског инжењерства или физичке науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и знање једног од светских језика.

СЕКТОР ЗА КОНТРОЛУ И НАДЗОР

33. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Опис послова: Руководи радом Сектора, пружа стручна упутства у раду, организује, координира и надзире рад државних службеника у обављању послова из делокруга Сектора; прати и проучава метрологију у свету ради унапређења метрологије у Републици Србији; прати и анализира документа међународних и регионалних организација у области законске метрологије ради њихове примене у Републици Србији; остварује сарадњу са другим националним метролошким институтима и учествује у раду међународних и европских организација за законску метрологију у области опште, научне и индустријске метрологије; сарађује са органима управе и другим привредним субјектима у вези са пословима из области метрологије; обавља и друге послове по налогу директора.

Положај: V група

Број државних службеника:

1

Услови: стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање 9 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит и знање једног од светских језика.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА МЕТРОЛОШКИ НАДЗОР

34. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења, пружа стручна упутства и надзире рад државних службеника; прати и проучава област спровођења метролошког надзора у свету ради унапређења у Републици Србији и учествује у раду међународних и европских организација за метрологију; организује и координира успостављање и спровођење метода и поступака за вршење метролошког надзора; координира и врши надзор над применом и спровођењем Закона о метрологији и других прописа у области метрологије, надзор над употребом законских мерних јединица, надзор над

производњом, прометом, увозом, уградњом, употребом, одржавањем и поправком мерила, надзор над претходно упакованим производима и надзор над радом овлашћених тела за оверавање мерила; иницира доношење и учествовање у припреми прописа и процедура из области вршења метролошког надзора; сарађује са надлежним инспекцијским органима; припрема информације из делокруга рада Одељења које су од јавног интереса; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области електротехничког и рачунарског инжењерства, машинског инжењерства, технолошког инжењерства, физичке науке, физикохемијске науке, математичке науке или правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање 7 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и знање једног од светских језика.

35. РАДНО МЕСТО ЗА МЕТРОЛОШКИ НАДЗОР ЗА ПОДРУЧЈЕ БЕОГРАДА

Опис послова: Врши надзор над применом и спровођењем Закона о метрологији и других прописа у области метрологије за подручје Београда; врши надзор над употребом законских мерних јединица, надзор над радом овлашћених тела за оверавање мерила као и надзор над производњом, прометом, увозом, уградњом, употребом, одржавањем и поправком мерила; прати правилност и ажурност рада у примени прописа и поступака приликом вршења метролошког надзора; обавља испитивања и контролисања у вези са вршењем метролошког надзора; сарађује са надлежним инспекцијским органима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Саветник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области машинског инжењерства, физичке науке, физикохемијске науке или математичке науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и знање једног од светских језика.

36. РАДНО МЕСТО ЗА МЕТРОЛОШКИ НАДЗОР ЗА ПОДРУЧЈЕ НИША И КРУШЕВЦА

Опис послова: Врши надзор над применом и спровођењем Закона о метрологији и других прописа у области метрологије за подручје Ниша и Крушевца; врши надзор над употребом законских мерних јединица, надзор над радом овлашћених тела за оверавање мерила, као и надзор над производњом, прометом, увозом, уградњом, употребом, одржавањем и поправком мерила; прати правилност и ажурност рада у примени прописа и поступака приликом вршења метролошког надзора; обавља испитивања и контролисања у вези са вршењем метролошког надзора; сарађује са надлежним инспекцијским органима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Саветник

Број државних службеника:**1**

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области електротехничког и рачунарског инжењерства, машинског инжењерства, физичке науке, физикохемијске науке или математичке науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и знање једног од светских језика.

**37. РАДНО МЕСТО ЗА МЕТРОЛОШКИ НАДЗОР ЗА ПОДРУЧЈЕ
НОВОГ САДА, СУБОТИЦЕ И ЗРЕЊАНИНА**

Опис послова: Учествоје у припреми и вршењу метролошке контроле и надзора за подручје Новог Сада, Суботице и Зрењанина; обавља метролошки надзор над употребом законских мерних јединица и над производњом, прометом, увозом, уградњом, употребом, одржавањем и поправком мерила; надзор над радом овлашћених тела за оверавање мерила, сарађује са инспекцијским органима и другим лицима ради пружања помоћи у обављању послова метролошке контроле и надзора; прати правилност и ажурност рада у примени прописа и поступака приликом вршења метролошког надзора; обавља испитивања и контролисања у вези са вршењем метролошког надзора; учествује у изради и измени прописа и процедура из области вршења метролошког надзора; сарађује са надлежним инспекцијским органима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Сарадник**Број државних службеника:****2**

Услови: стечено образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких, економских или друштвено-хуманистичких наука, на студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије), односно на студијама у трајању до 3 године, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару.

**38. РАДНО МЕСТО ЗА ВРШЕЊЕ МЕТРОЛОШКЕ КОНТРОЛЕ ЗА
ЕЛЕКТРИЧНА МЕРИЛА ЗА ПОДРУЧЈЕ БЕОГРАДА**

Опис послова: Обавља метролошку контролу и проверу употребе законских мерних јединица; обавља испитивања и контролисања електричних мерила; врши послове метролошког надзора над производњом, прометом, увозом, уградњом, употребом, одржавањем и поправком електричних мерила, над радом овлашћених тела за оверавање мерила сарађује са надлежним инспекцијским органима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Референт**Број државних службеника:****1**

Услови: средња стручна спрема електро смера, најмање 2 године радног искуства у струци и положен државни стручни испит.

**39. РАДНО МЕСТО ЗА ВРШЕЊЕ МЕТРОЛОШКЕ КОНТРОЛЕ ЗА
МЕХАНИЧКА МЕРИЛА ЗА ПОДРУЧЈЕ НИША И КРУШЕВЦА**

Опис послова: Обавља метролошку контролу и проверу употребе законских мерних јединица, метролошку контролу и надзор над производњом, прометом, увозом, уградњом, употребом, одржавањем и поправком механичких мерила, над радом овлашћених тела за оверавање мерила; обавља испитивања и контролисања механичких

мерила; сарађује са надлежним инспекцијским органима, обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Референт

Број државних службеника: 2

Услови: средња стручна спрема машинског или саобраћајног смера, најмање 2 године радног искуства у струци и положен државни стручни испит.

40. РАДНО МЕСТО ЗА ВРШЕЊЕ МЕТРОЛОШКОГ НАДЗОРА ЗА ЕЛЕКТРИЧНА МЕРИЛА ЗА ПОДРУЧЈЕ НИША И КРУШЕВЦА

Опис послова: Обавља метролошку контролу и проверу употребе законских мерних јединица; обавља испитивања и контролисања електричних мерила; врши послове метролошког надзора над производњом, прометом, увозом, уградњом, употребом, одржавањем и поправком електричних мерила, над радом овлашћених тела за оверавање мерила; сарађује са надлежним инспекцијским органима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Референт

Број државних службеника: 1

Услови: средња стручна спрема електро смера, најмање 2 године радног искуства у струци и положен државни стручни испит.

41. РАДНО МЕСТО ЗА ВРШЕЊЕ МЕТРОЛОШКОГ НАДЗОРА ЗА МЕХАНИЧКА МЕРИЛА ЗА ПОДРУЧЈЕ НОВОГ САДА, СУБОТИЦЕ И ЗРЕЊАНИНА

Опис послова: Обавља метролошку контролу и проверу употребе законских мерних јединица, метролошку контролу и надзор над производњом, прометом, увозом, уградњом, употребом, одржавањем и поправком механичких мерила, над радом овлашћених тела за оверавање мерила обавља испитивања и контролисања механичких мерила; сарађује са надлежним инспекцијским органима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Референт

Број државних службеника: 2

Услови: средња стручна спрема машинског или саобраћајног смера, најмање 2 године радног искуства у струци и положен државни стручни испит.

42. РАДНО МЕСТО ЗА ВРШЕЊЕ МЕТРОЛОШКОГ НАДЗОРА ЗА ЕЛЕКТРИЧНА МЕРИЛА ЗА ПОДРУЧЈЕ НОВОГ САДА, СУБОТИЦЕ И ЗРЕЊАНИНА

Опис послова: Обавља метролошку контролу и проверу употребе законских мерних јединица; обавља испитивања и контролисања електричних мерила; врши послове метролошког надзора над производњом, прометом, увозом, уградњом, употребом, одржавањем и поправком електричних мерила, над радом овлашћених тела за оверавање мерила; сарађује са надлежним инспекцијским органима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Референт

Број државних службеника: 1

Услови: средња стручна спрема електро смера, најмање 2 године радног искуства у струци и положен државни стручни испит.

43. РАДНО МЕСТО КООРДИНАТОРА ЗА ИСПИТИВАЊЕ И НАДЗОР НАД ПРЕТХОДНО УПАКОВАНИМ ПРОИЗВОДИМА

Опис послова: Координира, организује и надзире послове у вези са испитивањем количина у претходно упакованим производима који се стављају или су стављени на тржиште, односно који се складиште ради стављања на тржиште; прати, проучава развој и пружа стручна упутства у обављању послова у овој области у свету ради њеног унапређења у Републици Србији; учествује у раду међународних и европских организација за метрологију; развија, успоставља, примењује и унапређује методе испитивања количина у претходно упакованим производима; организује и координира успостављање и спровођење поступака за вршење надзора над претходно упакованим производима; иницира доношење прописа и процедура из области претходно упакованих производа; сарађује са надлежним инспекцијским органима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области машинског инжењерства, електротехничког и рачунарског инжењерства, математичке науке или физичке науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и знање једног од светских језика.

44. РАДНО МЕСТО ЗА ИСПИТИВАЊЕ И ПОДРШКУ НАДЗОРУ НАД ПРЕТХОДНО УПАКОВАНИМ ПРОИЗВОДИМА

Опис послова: Учествује у припреми метода за испитивање претходно упакованих производа и предлаже развој нових метода за испитивање претходно упакованих производа; припрема планове надзора над претходно упакованим производима; врши испитивање количина у претходно упакованим производима; врши надзор над претходно упакованим производима који се стављају на тржиште или су стављени на тржиште, односно који се складиште са намером стављања на тржиште и припрема потребна акта о спроведеном надзору; иницира измене и доношење прописа из области претходно упакованих производа и учествује у њиховој припреми; сарађује са надлежним инспекцијским органима; обавља и друге послове по налогу координатора за испитивање и надзор над претходно упакованим производима и начелника Одељења.

Звање: Млађи саветник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области индустријског инжењерства и инжењерски менаџмент, машинског инжењерства, електротехничког и рачунарског инжењерства, математичке науке или физичке науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, 1 година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и знање једног од светских језика.

45. РАДНО МЕСТО КОНТРОЛОРА ЗА ИСПИТИВАЊЕ ПРЕТХОДНО УПАКОВАНИХ ПРОИЗВОДА

Опис послова: Учествоје у испитивању количина у претходно упакованим производима; учествоје у контроли и надзору над претходно упакованим производима који се стављају на тржиште или су стављени на тржиште, односно који се складиште са намером стављања на тржиште; сарађује са надлежним инспекцијским органима, обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Референт

Број државних службеника:

2

Услови: средња стручна спрема машинског или хемијског смера, најмање 2 године радног искуства у струци и положен државни стручни испит,

46. РАДНО МЕСТО КООРДИНАТОР ЗА НАДЗОР НАД ОВЛАШЋЕНИМ ТЕЛИМА

Опис послова: Координира, организује и надзире послове у вези са спровођењем надзора над овлашћеним телима за оверавање мерила; прати и проучава међународне и европске прописе и стандарде који се односе на послове које обављају овлашћена тела; израђује, успоставља, спроводи и унапређује процедуре и поступке за вршење надзора над овлашћеним телима; иницира и учествоје у изради прописа и процедура у делу који се односи на надзор над овлашћеним телима; израђује годишњи план за вршење надзора и припрема извештаје о спроведеним надзорима; сарађује са Акредитационим телом Србије, са другим државним органима, привредним субјектима и јавним институцијама у вези са спровођењем надзора над овлашћеним телима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области електротехничког и рачунарског инжењерства, машинског инжењерства, физичке науке, математичке науке, технолошког инжењерства, хемијске науке или физикохемијске науке или правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање 7 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и знање једног од светских језика.

47. РАДНО МЕСТО ЗА НАДЗОР НАД ОВЛАШЋЕНИМ ТЕЛИМА

Опис послова: Прати и проучава међународне и европске прописе и стандарде који се односе на послове које обављају овлашћена тела; израђује, успоставља, спроводи и унапређује процедуре и поступке за вршење надзора над овлашћеним телима; иницира и учествоје у изради прописа и процедура у делу који се односи на надзор над овлашћеним телима; припрема годишњи план за вршење надзора и припрема извештаје о спроведеним надзорима; сарађује са Акредитационим телом Србије, са другим државним органима, привредним субјектима и јавним институцијама у вези са спровођењем надзора над овлашћеним телима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области електротехничког и рачунарског инжењерства, машинског инжењерства, физичке науке, математичке науке, технолошког инжењерства, хемијске науке или физикохемијске науке или правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање 7 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и знање једног од светских језика.

48. РАДНО МЕСТО ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ВРШЕЊЕ НАДЗОРА НАД ОВЛАШЋЕНИМ ТЕЛИМА И КОНТРОЛУ ОВЕРАВАЊА МЕРИЛА

Опис послова: Учествоје у припреми и вршењу метролошке контроле и надзора и обавља метролошки надзор над употребом законских мерних јединица и над производњом, прометом, увозом, уградњом, употребом, одржавањем и поправком мерила; сарађује са инспекцијским органима и другим лицима ради пружања помоћи у обављању послова метролошке контроле и надзора; дистрибуира и раздужује жигове налепнице путем реверса и уноси податке у базу задужених и раздужених жигова налепница; води евиденције о овереним мерилима и израђује табеларне прегледе оверених мерила и припрема податке за Регистар овлашћених тела; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Сарадник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено образовање из научне области економске науке или из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља уметност на студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије), односно на студијама у трајању до 3 године, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару.

ГРУПА ЗА НАДЗОР НАД ПРЕДМЕТИМА ОД ДРАГОЦЕНИХ МЕТАЛА

49. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе, пружа стручна упутства и надзире рад државних службеника; прати и проучава област спровођења надзора над предметима од драгоцених метала у свету ради унапређења у Републици Србији и учествује у раду међународних и европских организација за драгоцене метале; стара се о правилном спровођењу метода и поступака за вршење надзора над предметима од драгоцених метала; врши надзор над применом Закона о контроли предмета од драгоцених метала и других прописа у области драгоцених метала; учествује у припреми прописа и процедура из области вршења надзора над предметима од драгоцених метала; сарађује са надлежним инспекцијским органима; припрема информације из делокруга рада Групе које су од јавног интереса; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Звање: Саветник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области технолошког инжењерства, хемијске науке или физикохемијске науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и знање једног од светских језика.

50. РАДНО МЕСТО ЗА НАДЗОР НАД ПРЕДМЕТИМА ОД ДРАГОЦЕНИХ МЕТАЛА ЗА ПОДРУЧЈЕ БЕОГРАДА, НИША И КРУШЕВЦА

Опис послова: Спроводи методе и поступке за вршење надзора над предметима од драгоцених метала за подручје Београда, Ниша и Крушевца; врши надзор над применом и спровођењем Закона о контроли предмета од драгоцених метала и других прописа у области контроле предмета од драгоцених метала за подручје Београда, Ниша и Крушевца; врши надзор над одржавањем прописаних услова код произвођача, увозника односно заступника предмета од драгоцених метала којима је издато решење о знаку произвођача, увозника односно заступника; врши надзор над одржавањем прописаних услова у пословним просторијама произвођача, увозника односно заступника предмета од драгоцених метала, надзор над радом овлашћених тела за подручје Београда, Ниша и Крушевца; сарађује са надлежним инспекцијским органима; припрема информације из делокруга рада Групе које су од јавног интереса; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника

1

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области технолошког инжењерства, хемијске науке или физикохемијске науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и знање једног од светских језика.

51. РАДНО МЕСТО ЗА ПОДРШКУ НАДЗОРУ НАД ПРЕДМЕТИМА ОД ДРАГОЦЕНИХ МЕТАЛА ЗА ПОДРУЧЈЕ НОВОГ САДА, СУБОТИЦЕ И ЗРЕЊАНИНА

Опис послова: Учествоје у спровођењу метода и поступака за вршење надзора над предметима од драгоцених метала за подручје Новог Сада, Суботице и Зрењанина; пружа стручну подршку надзору над применом и спровођењем Закона о контроли предмета од драгоцених метала и других прописа у области контроле предмета од драгоцених метала за подручје Новог Сада, Суботице и Зрењанина; учествује у надзору над радом овлашћених тела за подручје Новог Сада, Зрењанина и Суботице; сарађује са надлежним инспекцијским органима; учествује у припреми информација из делокруга рада Групе које су од јавног интереса; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Млађи саветник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области технолошког инжењерства, хемијске науке или физикохемијске науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, 1 година радног искуства у струци или најмње 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и знање једног од светских језика.

52. РАДНО МЕСТО ЗА ПОДРШКУ НАДЗОРУ НАД РАДОМ ОВЛАШЋЕНИХ ТЕЛА

Опис послова: Учествоје у успостављању и спровођењу метода и поступака за вршење надзора над радом овлашћених тела; учествује у примени и спровођењу

Закона о контроли предмета од драгоцених метала и других прописа у делу који се односи на рад овлашћених тела за обављање послова испитивања и жигосања предмета од драгоцених метала, као и испитивања драгоцених метала и њихових легура; прати и проучава међународне и европске прописе и стандарде који се односе на послове које обављају овлашћена тела; учествује у припреми годишњег плана за вршење надзора и припрема извештај о спроведеном надзору; сарађује са надлежним инспекцијским органима; припрема податке за Регистар овлашћених тела; учествује у припреми информација из делокруга рада Групе које су од јавног интереса; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Млађи саветник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области технолошког инжењерства, хемијске науке или физикохемијске науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, 1 година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и знање једног од светских језика.

ОДСЕК ЗА КОНТРОЛУ ПРЕДМЕТА ОД ДРАГОЦЕНИХ МЕТАЛА

53. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, пружа стручна упутства и надзире рад државних службеника; прати и проучава област драгоцених метала у свету ради унапређења у Републици Србији и учествује у међународној сарадњи у области драгоцених метала и међународним пројектима кружних анализа и званично је овлашћена контакт особа у међународним телима за област драгоцених метала; иницира измену или доношење нових прописа о контроли предмета од драгоцених метала, учествује у развоју метода за испитивање драгоцених метала и припрема упутства; утврђује испуњеност услова за испитивање и жигосање предмета од драгоцених метала у пословним просторијама произвођача, увозника односно заступника предмета од драгоцених метала, као и услове за доношење решења о знаку произвођача, увозника, односно заступника, као и вештачење порекла и финоће предмета од драгоцених метала; води евиденцију одређених знакова произвођача, увозника односно заступника, обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Звање: Саветник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области технолошког инжењерства, хемијске науке или физикохемијске науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и знање једног од светских језика.

54. РАДНО МЕСТО МЕТРОЛОГА ЗА ДРАГОЦЕНЕ МЕТАЛЕ ЗА ПОДРУЧЈЕ БЕОГРАДА, НИША И КРУШЕВЦА

Опис послова: Прати и проучава област драгоцених метала у свету ради унапређења у Републици Србији и учествује у међународној сарадњи у области драгоцених метала и међународним пројектима кружних анализа; учествује у утврђивању испуњености услова за испитивање и жигосање предмета од драгоцених

метала у пословним просторијама произвођача, увозника, односно заступника предмета од драгоцених метала, као и услова за доношење решења о знаку произвођача, увозника односно заступника предмета од драгоцених метала; обавља послове вештачења порекла и финоће предмета од драгоцених метала; врши испитивање и жигосање предмета од драгоцених метала, израду квантитативних хемијских анализа пробних игала, легура и предмета од драгоцених метала; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области технолошког инжењерства, хемијске науке или физикохемијске науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару, знање једног од светских језика.

55. РАДНО МЕСТО КОНТРОЛORA ЗА ДРАГОЦЕНЕ МЕТАЛЕ ЗА ПОДРУЧЈЕ БЕОГРАДА, НИША И КРУШЕВЦА

Опис послова: Учествоје у утврђивању испуњености услова за испитивање и жигосање предмета од драгоцених метала у пословним просторијама произвођача, увозника, односно заступника предмета од драгоцених метала, као и услова за доношење решења о знаку произвођача, увозника односно заступника предмета од драгоцених метала; врши испитивање и жигосање предмета од драгоцених метала, израду квантитативних хемијских анализа пробних игала, легура и предмета од драгоцених метала; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Референт

Број државних службеника:

2

Услови: средња стручна спрема хемијско–технолошког смера, најмање 2 године радног искуства у струци и положен државни стручни испит

56. РАДНО МЕСТО КОНТРОЛORA ЗА ДРАГОЦЕНЕ МЕТАЛЕ ЗА ПОДРУЧЈЕ НОВОГ САДА, ЗРЕЊАНИНА И СУБОТИЦЕ

Опис послова: Учествоје у утврђивању испуњености услова за испитивање и жигосање предмета од драгоцених метала у пословним просторијама произвођача, увозника, односно заступника предмета од драгоцених метала, као и услова за доношење решења о знаку произвођача, увозника односно заступника предмета од драгоцених метала; врши испитивање и жигосање предмета од драгоцених метала, израду квантитативних хемијских анализа пробних игала, легура и предмета од драгоцених метала; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Референт

Број државних службеника:

1

Услови: средња стручна спрема хемијско – технолошког смера, најмање 2 године радног искуства у струци и положен државни стручни испит.

ОДСЕК ЗА КОНТРОЛУ И НАДЗОР БЕОГРАД

57. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, пружа стручна упутства и надзире рад државних службеника у обављању послова Одсека; прати и проучава области законске метрологије ради њеног унапређења у Републици Србији; примењује и унапређује

методе оверавања мерила из надлежности Одсека; припрема планове оверавања мерила које обавља Одсек, координира и прати њихово спровођење; учествује у припреми метролошких прописа и поступака за оверавање мерила и води евиденцију и регистар оверених мерила; спроводи метролошку експертизу и сарађује са другим органима и привредним субјектима у вези са оверавањем мерила; припрема метролошке информације из делокруга Одсека које су од јавног интереса; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Звање: Сарадник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено образовање из стручне области машинско инжењерство или научне области економске науке на студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије), односно на студијама у трајању до 3 године, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и знање једног од светских језика.

58. РАДНО МЕСТО КОНТРОЛОРА ЗА МЕХАНИЧКА МЕРИЛА

Опис послова: Врши оверавање механичких мерила у службеним просторијама и ван службених просторија; проверава истоветност механичких мерила са одобреним типом мерила и извештава о евентуалним утврђеним неусклађеностима; учествује у вођењу евиденције и регистара оверених мерила; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Референт

Број државних службеника:

5

Услови: средња стручна спрема машинског или саобраћајног смера, најмање 2 године радног искуства у струци и положен државни стручни испит.

59. РАДНО МЕСТО КОНТРОЛОРА ЗА ЕЛЕКТРИЧНА МЕРИЛА

Опис послова: Врши оверавање електричних мерила у службеним просторијама и ван службених просторија; проверава истоветност механичких мерила са одобреним типом мерила и извештава о евентуалним утврђеним неусклађеностима; учествује у вођењу евиденције и регистара оверених мерила; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Референт

Број државних службеника:

2

Услови: средња стручна спрема електро смера, најмање 2 године радног искуства у струци и положен државни стручни испит.

60. РАДНО МЕСТО ОПЕРАТЕРА

Опис послова: Обавља послове уноса у базе података; обавља дактилографске после и унос података на персоналном рачунару за потребе Дирекције; врши контролу тачности и исправности унетих података и куцаних материјала; обавља унос и прелом текста за штампу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Намештеник четврте врсте

Број намештеника:

1

Услови: средња стручна спрема друштвеног смера; познавање рада на рачунару и најмање 2 године радног искуства.

ОДСЕК ЗА КОНТРОЛУ И НАДЗОР НИШ

61. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, пружа стручна упутства и надзире рад државних службеника; прати и проучава области законске метрологије у свету ради њеног унапређења у Републици Србији и учествује у раду међународних и европских организација за законску метрологију; развија, успоставља, примењује и унапређује методе оверавања мерила из надлежности Одсека; припрема планове оверавања мерила које обавља Одсек, координира и прати њихово спровођење; иницира измене и учествује у припреми метролошких прописа и поступака за оверавање мерила и води евиденцију и регистар оверених мерила; спроводи метролошку експертизу и сарађује са другим органима и привредним субјектима у вези са оверавањем мерила; припрема метролошке информације из делокруга рада Одсека које су од јавног интереса; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области електротехничког и рачунарског инжењерства, машинског инжењерства, физичке науке, физикохемијске науке или математичке науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и знање једног од светских језика.

62. РАДНО МЕСТО МЕТРОЛОГА ЗА МЕХАНИЧКА МЕРИЛА

Опис послова: Врши оверавање механичких мерила сложене структуре у службеним просторијама и ван службених просторија; проверава истоветност механичких мерила са одобреним типом мерила и извештава о евентуалним утврђеним неусклађеностима; учествује у успостављању, примењује и унапређује методе оверавања мерила из надлежности Одсека; учествује у припреми планова оверавања мерила која обавља Одсек; иницира измену и учествује у припреми и изради метролошких прописа; води евиденцију и регистар оверених мерила; спроводи метролошку експертизу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника:

2

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области машинског инжењерства или технолошког инжењерства на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и знање једног од светских језика.

63. РАДНО МЕСТО КОНТРОЛORA ЗА МЕХАНИЧКА МЕРИЛА

Опис послова: Врши оверавање механичких мерила у службеним просторијама и ван службених просторија; проверава истоветност механичких мерила са одобреним типом мерила и извештава о евентуалним утврђеним неусклађеностима; учествује у вођењу евиденције и регистара оверених мерила; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Референт

Број државних службеника:

2

Услови: средња стручна спрема машинског или саобраћајног смера, најмање 2 године радног искуства у струци и положен државни стручни испит.

64. РАДНО МЕСТО КОНТРОЛОРА ЗА ЕЛЕКТРИЧНА МЕРИЛА

Опис послова: Врши оверавање електричних мерила у службеним просторијама и ван службених просторија; проверава истоветност механичких мерила са одобреним типом мерила и извештава о евентуалним утврђеним неусклађеностима; учествује у вођењу евиденције и регистара оверених мерила; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Референт

Број државних службеника:

2

Услови: средња стручна спрема електро смера, најмање 2 године радног искуства у струци и положен државни стручни испит.

ОДСЕК ЗА КОНТРОЛУ И НАДЗОР КРУШЕВАЦ

65. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, пружа стручна упутства и надзире рад државних службеника у обављању послова Одсека; прати и проучава области законске метрологије у свету ради њеног унапређења у Републици Србији и учествује у раду међународних и европских организација за законску метрологију; развија, успоставља, примењује и унапређује методе оверавања мерила из надлежности Одсека; припрема планове оверавања мерила које обавља Одсек, координира и прати њихово спровођење; иницира измене и учествује у припреми метролошких прописа и поступака за оверавање мерила и води евиденцију и регистар оверених мерила; спроводи метролошку експертизу и сарађује са другим органима и привредним субјектима у вези са оверавањем мерила; припрема метролошке информације из делокруга рада Одсека које су од јавног интереса; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области електротехничког и рачунарског инжењерства, машинског инжењерства, физичке науке, физикохемијске науке или математичке науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и знање једног од светских језика.

66. РАДНО МЕСТО НИЖЕГ МЕТРОЛОГА ЗА МЕХАНИЧКА МЕРИЛА

Опис послова: Врши оверавање механичких мерила у службеним просторијама и ван службених просторија; проверава истоветност механичких мерила са одобреним типом мерила и извештава о евентуалним утврђеним неусклађеностима; учествује у спровођењу метролошких прописа; води евиденције и регистар оверених мерила; спроводи метролошку експертизу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Млађи сарадник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено образовање из стручне области машинско инжењерство или научне области економске науке на студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије), односно на студијама у трајању до 3 године, 9 месеци радног искуства у струци или најмње 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару.

67. РАДНО МЕСТО КОНТРОЛORA ЗА МЕХАНИЧКА МЕРИЛА

Опис послова: Врши оверавање механичких мерила у службеним просторијама и ван службених просторија; проверава истоветност механичких мерила са одобреним типом мерила и извештава о евентуалним утврђеним неусклађеностима; учествује у вођењу евиденције и регистара оверених мерила; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Референт

Број државних службеника:

3

Услови: средња стручна спрема машинског или саобраћајног смера, најмање 2 године радног искуства у струци и положен државни стручни испит.

68. РАДНО МЕСТО КОНТРОЛORA ЗА ЕЛЕКТРИЧНА МЕРИЛА

Опис послова: Врши оверавање електричних мерила у службеним просторијама и ван службених просторија; проверава истоветност електричних мерила са одобреним типом мерила и извештава о евентуалним утврђеним неусклађеностима; учествује у вођењу евиденције и регистара оверених мерила; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Референт

Број државних службеника:

1

Услови: средња стручна спрема електро смера, најмање 2 године радног искуства у струци и положен државни стручни испит.

ОДСЕК ЗА КОНТРОЛУ И НАДЗОР НОВИ САД

69. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, пружа стручна упутства и надзире рад државних службеника у обављању послова Одсека; прати и проучава области законске метрологије у свету ради њеног унапређења у Републици Србији и учествује у раду међународних и европских организација за законску метрологију; развија, успоставља, примењује и унапређује методе оверавања мерила из надлежности Одсека; припрема планове оверавања мерила које обавља Одсек, координира и прати њихово спровођење; иницира измене и учествује у припреми метролошких прописа и поступака за оверавање мерила и води евиденцију и регистар оверених мерила; спроводи метролошку експертизу и сарађује са другим органима и привредним субјектима у вези са оверавањем мерила; припрема метролошке информације из делокруга рада Одсека које су од јавног интереса; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области електротехничког и рачунарског инжењерства, машинског инжењерства, физичке науке, физикохемијске науке или математичке науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије,

специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и знање једног од светских језика.

70. РАДНО МЕСТО МЕТРОЛОГА ЗА МЕХАНИЧКА МЕРИЛА

Опис послова: Врши оверавање механичких мерила сложене структуре у службеним просторијама и ван службених просторија; проверава истоветност механичких мерила са одобреним типом мерила и извештава о евентуалним утврђеним неусклађеностима; учествује у успостављању, примењује и унапређује методе оверавања мерила из надлежности Одсека; учествује у припреми планова оверавања мерила која обавља Одсек; иницира израду и измену и учествује у изради метролошких прописа; води евиденцију и регистар оверених мерила; спроводи метролошку експертизу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Светник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области машинског инжењерства, или технолошког инжењерства на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и знање једног од светских језика.

71. РАДНО МЕСТО КОНТРОЛОРА ЗА ЕЛЕКТРИЧНА МЕРИЛА

Опис послова: Врши оверавање електричних мерила у службеним просторијама и ван службених просторија; проверава истоветност електричних мерила са одобреним типом мерила и извештава о евентуалним утврђеним неусклађеностима; учествује у вођењу евиденције и регистара оверених мерила; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Референт

Број државних службеника:

1

Услови: средња стручна спрема електро смера, најмање 2 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит.

72. РАДНО МЕСТО КОНТРОЛОРА ЗА МЕХАНИЧКА МЕРИЛА

Опис послова: Врши оверавање механичких мерила у службеним просторијама и ван службених просторија; проверава истоветност механичких мерила са одобреним типом мерила и извештава о евентуалним утврђеним неусклађеностима; учествује у вођењу евиденције и регистара оверених мерила; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Референт

Број државних службеника:

1

Услови: средња стручна спрема машинског или саобраћајног смера, најмање 2 године радног искуства у струци и положен државни стручни испит.

73. РАДНО МЕСТО ЗА СТРУЧНО ТЕХНИЧКУ ПОДРШКУ

Опис послова: Води евиденције о овереним мерилима и израђује табеларне прегледе оверених мерила; води евиденције о предметима и пружа стручно-техничку

помоћ у обављању послова Одељења; припрема и обрађује материјално-финансијску документацију; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Сарадник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено образовање из научне области економске науке на студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије), односно на студијама у трајању до 3 године, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару.

ОДСЕК ЗА КОНТРОЛУ И НАДЗОР СУБОТИЦА

74. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, пружа стручна упутства и надзире рад државних службеника; прати и проучава области законске метрологије у свету ради њеног унапређења у Републици Србији и учествује у раду међународних и европских организација за законску метрологију; развија, успоставља, примењује и унапређује методе оверавања мерила из надлежности Одсека; припрема планове оверавања мерила које обавља Одсек, координира и прати њихово спровођење; иницира измене и учествује у припреми метролошких прописа и поступака за оверавање мерила и води евиденцију и регистар оверених мерила; спроводи метролошку експертизу и сарађује са другим органима и привредним субјектима у вези са оверавањем мерила; припрема метролошке информације из делокруга рада Одсека које су од јавног интереса; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области електротехничког и рачунарског инжењерства, машинског инжењерства, физичке науке, физикохемијске науке или математичке науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и знање једног од светских језика.

75. РАДНО МЕСТО НИЖЕГ МЕТРОЛОГА ЗА МЕХАНИЧКА МЕРИЛА

Опис послова: Врши оверавање механичких мерила сложене структуре у службеним просторијама и ван службених просторија; проверава истоветност механичких мерила сложене структуре са одобреним типом мерила и извештава о евентуалним утврђеним неусклађеностима; учествује у спровођењу метролошких прописа; води евиденцију и регистар оверених мерила; спроводи метролошку експертизу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Сарадник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука, на студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије), односно на студијама у трајању до 3 године, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару.

76. РАДНО МЕСТО НИЖЕГ МЕТРОЛОГА ЗА ЕЛЕКТРИЧНА МЕРИЛА

Опис послова: Врши оверавање електричних мерила у службеним просторијама и ван службених просторија; проверава истоветност електричних мерила са одобреним типом мерила и извештава о евентуалним утврђеним неусклађеностима; учествује у спровођењу метролошких прописа; води евиденцију и регистар оверених мерила; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Млађи сарадник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено образовање из стручне области машинско инжењерство или научне области економске науке на студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије), односно на студијама у трајању до 3 године -9 месеци радног искуства у струци или најмње 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару.

77. РАДНО МЕСТО КОНТРОЛОР ЗА МЕХАНИЧКА МЕРИЛА

Опис послова: Врши оверавање механичких мерила у службеним просторијама и ван службених просторија; проверава истоветност механичких мерила са одобреним типом мерила и извештава о евентуалним утврђеним неусклађеностима; учествује у вођењу евиденције и регистара оверених мерила; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Референт

Број државних службеника:

1

Услови: средња стручна спрема машинског или саобраћајног смера или средња војна школа, најмање 2 године радног искуства у струци и положен државни стручни испит.

78. РАДНО МЕСТО ЗА АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Врши административно-техничке послове за потребе Одсека; обрађује материјално-финансијске документе (путне рачуне, рачуне за наплату накнада, рачуне материјалних расхода); води евиденције о предметима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Референт

Број државних службеника:

1

Услови: средња стручна друштвеног смера, најмање 2 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару.

ОДСЕК ЗА КОНТРОЛУ И НАДЗОР ЗРЕЊАНИН

79. ШЕФ ОДСЕКА

Опис послова: Руководи радом Одсека, пружа стручна упутства и надзире рад државних службеника у обављању послова Одсека; прати и проучава области законске метрологије у свету ради њеног унапређења у Републици Србији и учествује у раду међународних и европских организација за законску метрологију; развија, успоставља, примењује и унапређује методе оверавања мерила из надлежности Одсека; припрема планове оверавања мерила које обавља Одсек, координира и прати њихово спровођење; иницира измене и учествује у припреми метролошких прописа и поступака за

оверавање мерила и води евиденцију и регистар оверених мерила; спроводи метролошку експертизу и сарађује са другим органима и привредним субјектима у вези са оверавањем мерила; припрема метролошке информације из делокруга рада Одсека које су од јавног интереса; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области електротехничког и рачунарског инжењерства, машинског инжењерства, физичке науке, физикохемијске науке или математичке науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и знање једног од светских језика.

80. РАДНО МЕСТО МЕТРОЛОГА ЗА ФИЗИЧКО– ХЕМИЈСКА МЕРИЛА

Опис послова: Врши оверавање физичко-хемијских мерила сложене структуре у службеним просторијама и ван службених просторија; проверава истоветност физичко-хемијских мерила са одобреним типом мерила и извештава о евентуалним утврђеним неусклађеностима; учествује у успостављању, примењује и унапређује методе оверавања мерила из надлежности Одсека; учествује у припреми планова оверавања мерила која обавља Одсек; иницира израду и измену и учествује у изради метролошких прописа; води евиденцију и регистар оверених мерила; спроводи метролошку експертизу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области технолошког инжењерства, физичке науке или физикохемијске науке или математичке науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и знање једног од светских језика.

81. РАДНО МЕСТО КОНТРОЛОРА ЗА МЕХАНИЧКА МЕРИЛА

Опис послова: Врши оверавање механичких мерила у службеним просторијама и ван службених просторија; проверава истоветност механичких мерила са одобреним типом мерила и извештава о евентуалним утврђеним неусклађеностима; учествује у вођењу евиденције и регистара оверених мерила; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Референт

Број државних службеника:

2

Услови: средња стручна спрема машинског или саобраћајног смера или средња војна школа, најмање 2 године радног искуства у струци и положен државни стручни испит.

82. РАДНО МЕСТО КОНТРОЛОРА ЗА ЕЛЕКТРИЧНА МЕРИЛА

Опис послова: Врши оверавање електричних мерила у службеним просторијама и ван службених просторија; проверава истоветност електричних мерила са одобреним

типом мерила и извештава о евентуалним утврђеним неусклађеностима; учествује у вођењу евиденције и регистара оверених мерила; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Референт

Број државних службеника:

1

Услови: средња стручна спрема електро смера, најмање 2 године радног искуства у струци и положен државни стручни испит.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРАВНЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

83. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења, пружа стручна упутства и надзире рад државних службеника; координира припрему прописа из области метрологије и драгоцених метала и сарађује у изради правних аката у Дирекцији; припрема мишљења и објашњења у вези са применом метролошких прописа; организује послове у вези са анализирањем и разврставањем радних места и променом броја државних службеника и намештеника, израђује нацрт кадровског плана у делу који се односи на Дирекцију и стара се о примени нових законских процедура из области управљања кадровима; организује послове у вези са обуком и усавршавањем државних службеника и намештеника, припрема програм посебног стручног усавршавања према потребама Дирекције; координира спровођење поступка оцењивања; учествује у спровођењу поступка јавних набавки; обавља и друге послове по налогу директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање 7 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и знање једног страног језика.

84. РАДНО МЕСТО ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Обавља стручне послове у вези са правом располагања односно коришћења покретне и непокретне имовине коју користи дирекција; припрема потребну документацију за прибављање сагласности у складу са законом којим се уређује јавна својина; сарађује са Дирекцијом за имовину, Управом за заједничке послове републичких органа, судовима и земљишно-књижним органима; учествује у спровођењу поступака јавних набавки; припрема документацију и уговоре које Дирекција закључује са правним и физичким лицима, прати њихову реализацију и о томе саставља извештаје; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и знање једног од светских језика.

85. РАДНО МЕСТО ЗА ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Припрема општа и појединачна акта из области управљања кадровима; анализира потребу за променом броја државних службеника и намештеника и потребе другачијег описа и разврставања радних места и израђује анализе и извештаје у вези остваривања кадровског плана и учествује у изради нацрта кадровског плана; координира послове у вези са спровођењем процедуре оцењивања учинка државних службеника и намештеника; припрема одговоре на тужбе, жалбе и друге поднеске за Републичко јавно правобранилаштво, судове и друге правосудне органе у споровима из области радних односа као и другим споровима; учествује у спровођењу дисциплинског поступка и поступка утврђивања одговорности државних службеника и намештеника за материјалну штету; учествује у спровођењу поступака јавних набавки и припрема уговоре са правним и физичким лицима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и знање једног од светских језика.

86. РАДНО МЕСТО ЗА НОРМАТИВНО - ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Опис послова: Припрема прописе из области метрологије и драгоцених метала и сарађује у изради правних аката у Дирекцији; стара се о спровођењу прописа из области безбедности и здравља на раду и сарађује са другим органима, организацијама и унутрашњим јединицама у Дирекцији у циљу спровођења прописаних обавеза; стара се о спровођењу Закона о заштити података о личности; сарађује са осталим унутрашњим јединицама ради обраде и поступања по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја; припрема извештаје за директора о спровођењу прописа из области безбедности и здравља на раду, као и Закона о заштити података о личности; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и знање једног од светских језика.

87. РАДНО МЕСТО ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Обавља послове који се односе на припрему решења у управном поступку; врши стручне послове везане за расписивање конкурса и оглашавања радних места, учествује у раду конкурсних комисија и припрема потребна акта о току изборног поступка; припрема потребну документацију и учествује у изради решења о службеним путовањима у иностранство; обавља послове који се односе на забрану коруптивног понашања државних службеника у складу са Законом о Агенцији за борбу против корупције; припрема извештаје за директора о спровођењу прописа о забрани коруптивног понашања; сарађује са другим органима и организацијама, институцијама

и правним и физичким лицима у циљу пружања информација или доставе података; учествује у спровођењу поступака јавних набавки; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Саветник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од 4 године, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару.

88. РАДНО МЕСТО ЗА АДМИНИСТРАТИВНЕ И ЕВИДЕНЦИОНЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Врши писану кореспонденцију са другим органима и организацијама, институцијама и правним и физичким лицима у циљу пружања информација или доставе података; води евиденције поднетих захтева за еталонирање и захтева за оверавање мерила и даје податке о роковима решавања; води деловодник поверљиве поште; води интерне евиденције о предметима, ажурира и архивира обрађене предмете; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Сарадник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено образовање из научне области правне или економске науке на студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије), односно на студијама у трајању до 3 године, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару.

89. РАДНО МЕСТО ЗА ПЕРСОНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Обрађује документацију ради израде појединачних аката; води матичне књиге из области радних односа, стара се о досијеима државних службеника и намештеника; обрађује документацију неопходну за подношење пријава и одјава државних службеника и намештеника; припрема уверења и потврде за државне службенике и намештенике на основу службене евиденције, стара се о кадровској бази података и води персоналне и друге евиденције из области радних односа; припрема документацију у вези са повредама на раду државних службеника и намештеника, привремене спречености за рад ради остваривања права из радног односа; стара се о осигурању државних службеника и намештеника и имовине Дирекције; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Референт

Број државних службеника:

1

Услови: средња стручна спрема друштвеног смера, положен државни стручни испит, најмање 2 године радног искуства у струци и познавање рада на рачунару.

90. РАДНО МЕСТО ЗА КАНЦЕЛАРИЈСКЕ И АРХИВСКЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Класификује, евидентира, врши попис аката, учествује у архивирању и чувању архивске грађе; врши одабирање архивске грађе и излучивање регистратурског материјала, предаје архивску грађу Архиву Србије на основу листе категорија регистратурског материјала; врши пријем, отварање, завођење и достављање аката у рад унутрашњим организационим јединицама; води деловодник и уписник;

врши експедицију поште и рукује штампаријама; прима странке и даје обавештења у вези са наплатом административне таксе; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Референт

Број државних службеника:

1

Услови: средња стручна спрема друштвеног или техничког смера, најмање 2 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару.

91. РАДНО МЕСТО ЗА АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Врши пријем поште и њено евидентирање у књигу примљене поште; обавља разврставање аката у интерне доставне књиге и врши доставу поште обрађивачима, врши доставу поште другим органима, обавља послове експедиције поште и евидентирање у књигу поште која се доставља ЈП ПТТ, обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Намештеник четврте врсте

Број намештеника:

1

Услови: Средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању, односно III или IV степен стручне спреме или стечено специјалистичко образовање, најмање 2 године радног искуства.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈСКО-МАТЕРИЈАЛНЕ ПОСЛОВЕ

92. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Опис послова: Руководи радом Одељења, пружа стручна упутства и надзире рад државних службеника и намештеника; припрема Предлог финансијског плана Дирекције у поступку израде Закона о буџету у делу који се односи на Дирекцију и учествује у припреми прописа којима се утврђују тарифе накнада за услуге из надлежности Дирекције; прати остваривање сопствених прихода Дирекције и врши контролу редовног и благовременог извршавања обавеза Дирекције, прати реализацију Финансијског плана у складу са одобреним квотама, прати и анализира трошкове, припрема податке за израду предрачуна расхода и прихода, периодичних и завршног рачуна Дирекције; стара се о имовини коју користи Дирекција; припрема Предлог плана јавних набавки и прати његово извршење; врши надзор над извршавањем уговора о јавним набавкама; обавља и друге послове по налогу директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање 7 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и знање једног од светских језика.

ГРУПА ЗА ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

93. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе, пружа стручна упутства и надзире рад државних службеника; контролише и прати спровођење законитог, наменског и економичног трошења буџетских средстава и прати реализацију буџета у складу са

одобренем месечним квотама; учествује у припреми прописа којима се утврђују накнаде за услуге из надлежности Дирекције, припреми финансијског плана и плана јавних набавки; прати остваривање прихода Дирекције и врши контролу редовног и благовременог извршавања финансијских обавеза; контролише финансијску документацију са захтевима за плаћање и податке за исплату зарада запослених, трошкова за службена путовања обезбеђујући благовремени обрачун зарада и других примања запослених као и благовремено плаћање обавеза Дирекције; обавља послове у вези са припремом поступка јавних набавки и сарађује са Управом за јавне набавке нарочито у погледу припреме конкурсне документације; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и знање једног од светских језика.

94. РАДНО МЕСТО ЗА ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Проверава рачунску исправност документа на основу којих се врши исплата и усаглашава реализоване обавезе са одобреним месечним квотама; учествује у планирању прихода и обима расхода Дирекције на годишњем нивоу, прати стање средстава на економским класификацијама и њихово наменско трошење и врши сравњење књиговодственог стања главне књиге Трезора са помоћним евиденцијама; учествује у припреми нацрта решења о преносу потребних буџетских средстава и захтева за преузимање обавеза, плаћање и отказивање плаћања са преузетом обавезом, промену квоте и промену у апропријацији за плаћање личних примања на систему Управе за трезор; припрема и обрађује податке за обрачун зарада; врши обрачун и исплату по уговорима о делу и о привременим и повременим пословима, солидарних помоћи и других личних примања и обрачуна за службена путовања у земљи и иностранству; прати извршење уплате пореза и доприноса; води евиденцију података за подношење појединачних месечних пореских пријава и подноси пореске пријаве у законском року; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Сарадник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено образовање из научне области економске науке на студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије), односно на студијама у трајању до 3 године, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару.

95. РАДНО МЕСТО ЗА КЊИГОВОДСТВЕНО- ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Врши пријем, контролу формалне исправности, обраду, усмеравање и књижење књиговодствених исправа и усмеравање на одређене рачуне и улазно излазна и интерна документа (контрање), припрема књижење и књижи књиговодствене исправе; води прописане аналитичке евиденције и помоћне књиге, усклађује књиговодствене податке у помоћним књигама Дирекције са подацима главне књиге и евидентира евентуалне исправке; прима и припрема документацију за аутоматску обраду података за основна средства и ситан инвентар на прописаним обрасцима и сарађује са пописним комисијама; припрема записнике о уништавању рачуноводствене документације којој је истекао рок чувања; припрема податке за израду периодичних и годишњих планова и израђује извештаје о извршењу буџета на

периодичном и годишњем нивоу, израђује периодичне обрачунае и завршне рачуне Дирекције; чува финансијску документацију, контролише и анализира унете промене; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Референт

Број државних службеника:

2

Услови: средња стручна спрема друштвеног смера или гимназија, најмање 2 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару.

ГРУПА ЗА СТРУЧНО-ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

96. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе, пружа стручна упутства и надзире рад државних службеника; прати законе и друге прописе и опште акте којима се уређује финансијско пословање буџетских корисника; израђује извештаје о додељеним уговорима добара-основних средстава и ситног инвентара и стара се о благовременом задужењу са идентификацијом инвентарским бројем bar cod налепницом; стара се о набавци годишњих штапних жигова, жигова за предмете од драгоцених метала и жигова налепница за несметани рад Дирекције; спроводи поступак јавних набавки добара, услуга и радова за потребе Дирекције и врши надзор над извршавањем уговора; прати реализацију плана јавних набавки, саставља периодичне извештаје о закљученим уговорима о јавним набавкама и комплетира техничку и финансијску документацију о изградњи, доградњи и адаптацији лабораторија и објеката Дирекције; стара се о прибављању потребних дозвола и сагласности надлежних органа у поступцима јавних набавки; обезбеђује пописне листе непокретности, покретних ствари и ситног инвентара Централној пописној комисији и учествује у изради елабората о годишњем попису основних средстава и ситног инвентара и стара се о имовини коју користи Дирекција; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Саветник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и знање једног од светских језика.

97. РАДНО МЕСТО ЗА ТЕХНИЧКО – ТЕХНОЛОШКУ МОДЕРНИЗАЦИЈУ

Опис послова: Предлаже и развија мере за унапређење и модернизацију система евидентирања података о покретној и непокретној имовини којом располаже Дирекција; припрема извештаје о додељеним уговорима добара-основних средстава и ситног инвентара и стара се о благовременом задужењу са идентификацијом инвентарским бројем bar cod налепницом; стара се о израђивању годишњих штапних жигова и жигова за драгоцене метале и води прописане евиденције о њиховој изради и дистрибуцији; учествује у спровођењу поступка јавних набавки, добара, услуга; врши надзор над извођењем грађевинско-занатских радова; координира послове у вези са сервисирањем и одржавањем опреме и инвентара Дирекције обавља друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару.

98. РАДНО МЕСТО ЗА ПОСЛОВЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ

Опис послова: Обавља послове који се односе на спровођење поступака јавних набавки добара, услуга и радова за потребе Дирекције; обавља стручно-оперативне послове за потребе комисија и непосредно учествује у раду комисија у спровођењу поступка јавних набавки; даје стручна мишљења и одговоре странкама у поступку јавних набавки, као и одговоре на захтеве Комисије за заштиту понуђача; прати реализацију плана јавних набавки, припрема и израђује периодичне извештаје о закљученим уговорима о јавним набавкама; стара се о прибављању потребних дозвола и сагласности надлежних органа у поступцима јавних набавки; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено образовање из научне области правне или економске науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од 4 године, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару.

99. РАДНО МЕСТО ЗА ПОДРШКУ СТРУЧНО-ОПЕРАТИВНИМ ПОСЛОВИМА

Опис послова: Води ванкњиговодствене евиденције о имовини Дирекције; израђује налоге о задужењу и раздужењу са стварима датим на употребу организационим јединицама Дирекције и запосленима; води евиденцију о опреми и привременом изношењу из Дирекције, припрема податке за израду решења о књижењу основних средстава, ситног инвентара и жигова; предлаже набавку ради снабдевања потребним канцеларијским и техничко-потрошним материјалом; саставља месечне извештаје о издатом потрошном материјалу и ситном инвентару по врстама и организационим јединицама; обавља друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Млађи сарадник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено образовање из научне области економске науке на студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије), односно на студијама у трајању до 3 године, 9 месеци радног искуства у струци или најмње 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и возачка дозвола Б категорије.

ГРУПА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

100. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе, пружа стручна упутства и надзире рад државних службеника и намештеника; организује послове односа са јавношћу; прати и примењује нове методе и технике пројектовања и програмирања, прати публикације,

догађаје и иницијативе на пољу развоја електронске управе и електронског пословања; учествује у обезбеђивању функционисања, модернизације и развоја информационог система Дирекције и укључивања у Систем научних и технолошких информација Републике Србије; организује и обавља послове инсталације и прилагођавања оперативног система и свих специјализованих софтвера као и израду и одржавање апликативног софтвера и база података које се користе у Дирекцији; одржава информатичку и рачунарску мрежу у Дирекцији, прави анализе и врши стручну оцену материјала у вези са планирањем и набавком рачунарске и комуникационе опреме; пројектује заштиту информационог система; обавља и друге послове по налогу директора.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области математичке науке, рачунарске науке, електротехничко и рачунарско инжењерство на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и знање енглеског језика.

101. РАДНО МЕСТО ЗА РАЗВОЈ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА

Опис послова: Пројектује, реализује и тестира нове методе и технике и уводи у рад базу података и програмска решења за потребе Дирекције; одржава оперативне системе и постојеће апликације; прати публикације, догађаје и иницијативе на пољу развоја електронске управе и електронског пословања; учествује у обезбеђивању функционисања, модернизације и развоја информационог система Дирекције и укључивања у Систем научних и технолошких информација Републике Србије; пројектује заштиту информационог система; сарађује са другим органима и организацијама на пројектовању и заштити пословног софтвера за потребе Дирекције; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области математичке науке, рачунарске науке, електротехничко и рачунарско инжењерство, на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и знање енглеског језика.

102. РАДНО МЕСТО ЗА АНАЛИТИЧКЕ И СТРУЧНО-ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Прикупља стручне и аналитичке материјале о раду Дирекције и систематизује податке за потребе ажурирања информатора о раду; ажурира базу података ради припреме стручног и аналитичког материјала; пружа стручно-оперативну подршку у вези информисања јавности и медија о раду Дирекције; учествује у пословима у вези поступања по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја; сарађује са унутрашњим јединицама Дирекције и учествује у припреми прегледа међународних докумената и прописа и пружа помоћ у

дистрибуцији периодичних информација; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Млађи саветник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, 1 година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару.

103. РАДНО МЕСТО ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ МЕТРОЛОШКИХ ИНФОРМАЦИЈА

Опис послова: Врши послове организовања метролошке научне и стручне документације и обезбеђује научну, стручну, информатичку и документациону основу за израду прописа у области метрологије и приступ међународним електронским сервисима и базама података научних и технолошких информација; креира сарадњу и размену информација и документације са другим организацијама у земљи и иностранству; припрема тематске прегледе међународних докумената и прописа од интереса за метрологију и обезбеђује посебне информационе фондове; обавља послове набавке, обраде, индексирања, чувања и коришћења научних и стручних информација; врши селекцију, класификацију, категоризацију, аутоматску обраду научних докумената из области метрологије и додирних мултидисциплинарних области; израђује и дистрибуира периодичне информације о научним и стручним информационим изворима у електронском облику; обрађује и дистрибуира међународну документацију и сертификате за еталоне; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Намештеник прве врсте

Број намештеника:

1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, познавање рада на рачунару и знање енглеског језика.

104. РАДНО МЕСТО ЗА ИНФОРМАТИЧКО ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова: Спроводи процедуру стартовања система и инсталацију програма према утврђеној методологији, прати рад и статистике Интернета и Антивирусног програма и врши редован бекап података везаних за финансијско-књиговодствене послове; ажурира базу типских уверења података; пружа стручну помоћ у коришћењу рачунарске опреме и апликативног софтвера, учествује у интервентном одржавању које врше овлашћени сервиси; учествује у инсталацији хардвера и системског софтвера у складу са дефинисаним стандардима; обавља послове пријема и праћења дистрибуције рачунарске и комуникационе опреме, прикупља податке о стању опреме Дирекције; учествује у припреми материјала за службено гласило Дирекције; ради са графиком, израђује рачунарске презентације, врши унос података, претраживање, извештавање из база Дирекције као и припрему за WEB сајт; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Референт

Број државних службеника:

1

Услови: средња стручна спрема друштвеног смера, најмање 2 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и знање енглеског језика.

ГРУПА ЗА СЕРТИФИКАЦИЈУ

105. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Опис послова: Руководи радом Групе, пружа стручна упутства и надзире рад државних службеника; израђује студије, елаборате, анализе и пројекте који служе као стручна основа за планирање и спровођење сертификовања, одобравања типа мерила и сертификовања система менаџмента квалитетом из делокруга Дирекције; успоставља, примењује, одржава и унапређује систем сертификовања и обавља оцењивања усаглашености мерила са прописаним захтевима; припрема сертификате и уверења о одобрењу типа и води евиденцију; прати и проучава међународне и европске стандарде и прописе и иницира израду и измену прописа који се односе на захтеве за сертификацију, оцењивање усаглашености и одобрење типа мерила и учествује у припреми; учествује у раду међународних и европских организација у питањима из делокруга Групе; сарађује са институцијама у земљи и иностранству и припрема информације од јавног интереса; обавља и друге послове по налогу директора.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области математичке науке, физичке науке, физикохемијске науке, организационе науке, електротехничког и рачунарског инжењерства или машинског инжењерства, на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање 7 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и знање једног од светских језика.

106. РАДНО МЕСТО МЕТРОЛОГ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ УСАГЛАШЕНОСТИ И СЕРТИФИКАЦИЈУ – КООРДИНАТОР

Опис послова: Координира, успоставља, примењује, одржава и унапређује систем сертификовања из надлежности Дирекције и спроводи оцењивање усаглашености мерила са прописаним захтевима за одређене врсте мерила; анализира резултате испитивања типа мерила, припрема одлуку о одобрењу типа; учествује у сертификацији система менаџмента квалитетом и припрема сертификате и уверења о одобрењу типа за одређене врсте мерила; прати међународне и европске стандарде и прописе из ове области на основу чега иницира израду и измене прописа који се односе на захтеве за сертификацију и одобрење типа; учествује у раду међународних и европских организација у вези са питањима из надлежности Групе и сарађује са другим органима, привредним субјектима и јавним службама; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника:

1

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области електротехничког и рачунарског инжењерства, машинског инжењерства, физичке науке, физикохемијске науке или математичке науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару и знање једног од светских језика.

107. РАДНО МЕСТО МЕТРОЛОГ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ УСАГЛАШЕНОСТИ И СЕРТИФИКАЦИЈУ

Опис послова: Учествоје у примењивању, одржавању и унапређивању система сертифицивања из надлежности Дирекције и спроводи оцењивање усаглашености мерила са прописаним захтевима за одређене врсте мерила; припрема одлуке о одобрењу типа мерила; учествује у сертификацији система менаџмента квалитетом и припрема сертификате и уверења о одобрењу типа за одређене врсте мерила; прати међународне и европске стандарде и прописе из ове области; сарађује са другим органима, организацијама, привредним субјектима и јавним службама у вези са питањима из делокруга Групе; припрема податке о издатим сертификатима и уверењима о одобрењу типа; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник

Број државних службеника:

2

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области електротехничког и рачунарског инжењерства, машинског инжењерства, физичке науке, физикохемијске науке или математичке науке и правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и знање једног од светских језика.

В) ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Директор ће у року од 30 дана, од дана ступања на снагу овог Унутрашњег уређења и систематизације радних места, извршити распоређивање државних службеника на радна места и закључити уговоре о раду са намештеницима у Дирекцији.

Члан 35.

Унутрашње уређење и систематизација радних места Дирекције ступа на снагу по добијању сагласности Владе, односно наредног дана од дана објављивања на огласној табли Дирекције.

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА И ПРИВРЕДЕ

-Дирекција за мере и драгоцене метале-

08 број:112-01-1/210-1-2012 од 16.10.2012. године

МИНИСТАР

Млађан Динкић