

МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА МЕРЕ И ДРАГОЦЕНЕ МЕТАЛЕ

ДИРЕКТИВА О ПОКЛОНИМА

Београд, 2019

На основу члана 30. став 1. и члана 44. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/014, 47/18 и 30/18 – др. закон) у вези са чл. 39 - 42. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 - аутентично тумачење, 8/15 - одлука УС и 88/19) вршилац дужности директора Дирекције за мере и драгоцене метале доноси:

ДИРЕКТИВУ О ПОКЛОНИМА

Уводна одредба

Члан 1

Овом директивом регулише се начин располагања поклонима и свака друга корист која је дата функционеру и запосленом или повезаном лицу у вези са вршењем јавне функције или у вези са обављањем послова, вођење евиденције поклона и друга питања Дирекције за мере и драгоцене метале (у даљем тексту: Дирекција), у складу са одредбама Закона о Агенцији за борбу против корупције.

Значење појединих појмова

Поклон

Члан 2

Поклон је новац, ствар, право и услуга извршена без одговарајуће накнаде и свака друга корист која је дата функционеру и запосленом, односно повезаном лицу у вези са вршењем јавне функције, који је могуће финансијски вредновати.

- 1) Евиденција поклона је јединствена листа која се израђује на основу евидентираних примљених поклона на прописаном обрасцу;
- 2) Збирка обавештења је збир свих поднетих обавештења о појединачним примљеним поклонима функционера по хронолошком редоследу.

Функционер и запослени не смеју да приме поклон у вези с вршењем јавне функције или у вези са обављањем послова, изузев протоколарног или пригодног поклона, али ни тада ако је у новцу и хартијама од вредности.

Појам „повезана лица“ у смислу ове директиве обухвата: супружника или ванбрачног партнера, крвног сродника у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном, усвојитеља и усвојеника, као и правно лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са функционерима и запосленима у Дирекцији.

Члан 3

Финансирање учествовања на конференцијама, округлим столовима, семинарима, састанцима и сл. (путни трошкови, трошкови смештаја, исхране, котизације) од стране домаћих или међународних органа и организација не представља поклон по овом правилнику, уколико правно лице у којем функционер врши јавну функцију не може доћи у ситуацију да одлучује о праву или интересу наведених органа и организација.

Спомен-плакете, значке, заставице, канцеларијски материјал и други рекламни материјал (свеске, роковници, постери, календари, хемијске оловке и сл.) не представљају поклоне по овом правилнику.

Легитимациони папири, као што су карте и улазнице за културне, спортске и сличне манифестације, нису поклони по овом правилнику, уколико на њима пише да су бесплатни примерци, односно да су у облику позивнице.

Поклони и њихово чување

Члан 4

О примљеним поклонима функционера и запослених води се у току календарске године евиденција која представља јединствену листу примљених поклона, сачињену на основу поднетих обавештења о примљеним поклонима функционера и запослених, означену редним бројем, према хронолошком реду примања.

Директор Дирекције одлуком одређује лице одговорно за правилно вођење евиденције поклона функционера и поклона запослених у Дирекцији.

Дирекција је дужна да до 1. марта текуће године, евиденцију из става 2. овог члана за претходну годину достави Агенцији за борбу против корупције у електронској форми - приступом апликацији на интернет страници Агенције и у штампаној форми - непосредно, препорученом поштанском пошљицом, одмах а најкасније у року од осам дана по добијању програмски генерисане шифре којом се потврђује електронска регистрација евиденције поклона као и на огласној табли и на интернет презентацији Дирекције.

Дозвољени поклони

Члан 5

Под протоколарним и пригодним поклоном подразумева се поклон чија вредност не прелази 5% од просечне месечне зараде, без пореза и доприноса, у Републици Србији, односно, поклони чија укупна вредност у једној календарској години не премашује износ једне просечне месечне зараде, без пореза и доприноса, у Републици Србији.

Ако је поклон такав да се не може утврдити његова тржишна вредност, вредност ће утврдити Агенција за борбу против корупције.

Ако је поклон уметничко дело или предмет који представља историјску вредност или другу вредност која се не може проценити према тржишним критеријумима, вредност ће се утврдити на основу процене стручњака.

Под протоколарним поклоном се подразумева поклон који приме функционери или запослени Дирекције од стране државе, њеног органа или организације, међународне организације или страног правног лица приликом службене посете, гостовања или у другим приликама и остали поклони примљени у сличним околностима.

Под пригодним поклоном се подразумевају поклони које традиционално примају функционери или запослени Дирекције у посебним приликама, на пример, о државним и верским празницима и слично.

Вредност поклона је тржишна цена поклона, на дан када је поклон понуђен, односно примљен, односно просечна цена тог производа или услуге на тржишту, односно просечна цена производа или сличне врсте и вредности у слободној продаји на тржишту.

Запослени изузетно може да прими пригодан или протоколаран поклон минималне вредности под условом да тај поклон није понуђен или обећан пре покретања поступка у коме се одлучивало о правима и обавезама лица које је дало поклон, а који не може утицати на професионалност и непристрасност у раду, али ни тада уколико је поклон у новцу или у хартијама од вредности.

Недозвољени поклони

Члан 6

Протоколарни и пригодни поклони за које се после уручења утврди да прелазе вредност 5% од просечне месечне зараде, без пореза и доприноса, у Републици Србији, односно пригодни поклони чија укупна вредност у једној календарској години премашује износ једне просечне месечне зараде, без пореза и доприноса, у Републици Србији, постају јавна својина.

Функционер или запослени су дужни да у року од 7 дана од дана пријема поклона пријаве сваки поклон, уколико вредност поклона прелази вредност 5% од просечне месечне зараде, без пореза и доприноса, у Републици Србији, односно, другу вредност коју утврди Агенција за борбу против корупције. Ако функционер и запослени у току једне године прими више пригодних поклона од истог поклонодавца, укупна вредност тих поклона не сме прећи износ од 5% од просечне месечне зараде, без пореза и доприноса.

Функционер или запослени су дужни да протоколарни поклон из става 2. овог члана предају органу надлежном за поступање са имовином у јавној својини.

У протоколарне и пригодне поклоне без обзира на њихову вредност не рачунају се поклони:

- 1) чије би уручивање или пријем представљало кривично дело;
- 2) чије је уручивање или пријем забрањен законом;
- 3) ако су уручени у облику новца, хартија од вредности;
- 4) ако би њихов пријем био у супротности са етичким стандардима који важе за функционере и запослене.

Протоколарни и пригодни поклони из претходног става не могу бити власништво функционера и запослених, и са њима повезаних лица.

Поклоне из претходног става треба одбити, вратити поклонодавцу, односно треба са њима поступати у складу са прописима.

Забрана примања недозвољених поклона

Члан 7

Запослени у Дирекцији не смеју да траже, нити да приме поклоне, односно да дозволе другом лицу да у њихово име или њихову корист прими поклоне, услуге, привилегије и друге повластице (у даљем тексту - поклон) од лица које остварује неко право пред Дирекцијом, а који могу утицати на његово одлучивање и професионални приступ у одређеној ствари, или се могу сматрати накнадом за рад.

Запослени не сме да нуди, нити да даје поклоне или друге вредности странци ради остварења привилегија и повластица за себе, своју породицу, круг пријатеља, удружења или политичку странку.

Одговорност лица које противно прописима прими поклон

Члан 8

Функционери и запослени су дужни да воде рачуна да се не нађу у ситуацији која би их обавезала на враћање пружене услуге или повластице приликом обављања послова из делокруга рада.

Санкције

Члан 9

У случају пријема недозвољеног поклона из члана 7. ове директиве као и пропуштања запослених да пријаве поклон из члана 2. ове директиве чини се тежа повреда радне обавезе или нарушавања радне дисциплине.

Завршна одредба

Члан 10

Ова директива ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли и интернет презентацији Дирекције.

Број: 393-1/0-01- 2149/2
У Београду, 2. децембар 2019. године

В. Д. Д И Р Е К Т О Р А

Чедомир Белић