

Informacije o izmenama, dopunama, važenju, prethodnim verzijama ili napomenama propisa, kao i o drugim dokumentima koji su relacijski povezani sa propisom možete saznati na linku [OVDE](#).

# PRAVILNIK

## O METROLOŠKOJ EKSPERTIZI

("Sl. glasnik RS", br. 13/2018)

### Član 1

Ovim pravilnikom bliže se propisuje sadržaj i postupak sprovođenja metrološke ekspertize.

### Član 2

Pod metrološkom ekspertizom podrazumeva se službeni pregled merila koji služi kao dokaz pri donošenju odluka u postupcima pred sudom ili drugim organima.

### Član 3

Metrološka ekspertiza sprovodi se po pisanom zahtevu koji sadrži, naročito, podatke o:

- 1) podnosiocu zahteva;
- 2) merilu čija se metrološka ekspertiza sprovodi;
- 3) mestu upotrebe i nameni merila;
- 4) korisniku, odnosno vlasniku merila.

Pored podataka iz stava 1. ovog člana u zahtevu za sprovođenje metrološke ekspertize navodi se kratak opis zahtevane metrološke ekspertize, uz prateće spise predmeta.

Uz zahtev iz stava 1. ovog člana prilaže se dokaz o plaćenju republičkoj administrativnoj taksi u skladu sa zakonom, kao i merilo, ukoliko se na taj način ne utiče na ispravnost merila.

### Član 4

Metrološka ekspertiza se sprovodi u laboratorijama Direkcije za mere i dragocene metale (u daljem tekstu: Direkcija), na mestu upotrebe merila ili drugom mestu u zavisnosti od vrste merila i zahteva za metrološku ekspertizu.

### Član 5

Po prijemu zahteva za sprovođenje metrološke ekspertize Direkcija obaveštava podnosioca zahteva o mestu i vremenu vršenja metrološke ekspertize merila.

Zainteresovane strane mogu da prisustvuju sprovođenju metrološke ekspertize, ako je primenjivo.

### Član 6

Metrološka ekspertiza obuhvata, naročito:

- 1) pregled dokumentacije koja prati merilo;
- 2) vizuelni pregled merila i državnih žigova;
- 3) proveru da li vlasnik, odnosno korisnik merila to merilo održava u tehničkom stanju koje obezbeđuje tačnost merenja i pregled svih dostupnih evidencija o merilu, ukoliko je primenjivo;
- 4) demontažu merila, po potrebi;
- 5) proveru funkcionalnosti, pregled i ispitivanje merila, po potrebi.

### **Član 7**

Nakon sprovedene metrološke ekspertize Direkcija izdaje Izveštaj o izvršenom pregledu, koji sadrži, naročito:

- 1) podatke o merilu: naziv, proizvođač, serijski broj, godina proizvodnje, službena oznaka tipa merila, podatke o softveru, kao i druge podatke značajne za ispravnost merila;
- 2) podatke o vlasniku, odnosno korisniku merila;
- 3) podatak o stanju državnih žigova;
- 4) mesto i vreme sprovođenja metrološke ekspertize;
- 5) ime i prezime lica koje je izvršilo metrološku ekspertizu;
- 6) nalaz;
- 7) mišljenje;
- 8) iznos troškova metrološke ekspertize.

### **Član 8**

Nalaz iz člana 7. tačka 6) ovog pravilnika predstavlja evidentiranje stanja merila i sadrži podatke u vezi sa sprovođenjem aktivnosti iz člana 6. ovog pravilnika.

Mišljenje iz člana 7. tačka 7) ovog pravilnika predstavlja zaključak koji se donosi na osnovu rezultata sprovedene metrološke ekspertize, a u skladu sa propisima i normativnim i drugim dokumentima iz oblasti metrologije.

### **Član 9**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".