



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ЕКОНОМИЈЕ И РЕГИОНАЛНОГ РАЗВОЈА

ДИРЕКЦИЈА ЗА МЕРЕ И ДРАГОЦЕНЕ МЕТАЛЕ

11000 Београд, Мике Аласа 14,
пошт. преградак 34, ПАК 105305
телефон: (011) 328 - 2736, телефакс: (011) 2181 - 668

ПРОГРАМ РАДА ЗА 2012. ГОДИНУ

Београд, децембар 2011. године

Програм рада 2012.

САДРЖАЈ

1.	УВОД.....	3
1.1.	Делокруг Дирекције за мере и драгоцене метале	3
1.2.	Надлежности Дирекције	3
1.3.	Организација Дирекције	3
2.	ПЛАНИРАНИ ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ	4
2.1.	Развојни пројекти	4
2.2.	Остваривање и усавршавање еталона републике Србије (национални еталони)	5
2.3.	Одржавање националних еталона и обезбеђивање следивости међународних еталона.....	6
2.4.	Могућности еталонирања и мерења (СМС) – остваривање, усавршавање и одржавање метода	7
2.5.	Кључна, допунска, билатерална и друга поређења	7
3.	УСЛУГЕ КОРИСНИЦИМА.....	8
3.1.	Еталонирање и испитивање	8
3.2.	Организовање међулабораторијских поређења и испитивања оспособљености.....	8
3.3.	Оверавање мерила	9
3.4.	Одобрење типа мерила.....	10
3.5.	Контрола предмета од драгоцених метала и квантитативне анализе	10
3.6.	Утврђивање испуњености услова за доделу знака произвођача предмета од драгоцених метала.....	11
4.	МЕТРОЛОШКИ НАДЗОР И ПРЕТХОДНО УПАКОВАНИ ПРОИЗВОДИ	11
4.1.	Надзор над мерилима	11
4.2.	Надзор над радом овлашћених тела за оверавање мерила.....	12
4.3.	Надзор над произвођачима и предметима од драгоцених метала.....	12
4.4.	Испитивање претходно упакованих производа	12
4.5.	Сарадња са надлежним инспекцијским и другим органима.....	12
5.	АКТИВНОСТИ СИСТЕМА МЕНАџМЕНТА И АКРЕДИТАЦИЈА	13
5.1.	Развој и одржавање система менаџмента.....	13
5.2.	Обуке у области квалитета и система менаџмента.....	13
6.	ПРИПРЕМА СТРУЧНИХ ОСНОВА ЗА ИЗРАДУ ПРОПИСА	13
6.1.	Учешће у радним групама за израду подзаконских прописа и прописа који се односе на појединачне врсте мерила на основу Закона о метрологији	13
6.2.	Учешће у радним групама за израду подзаконских прописа на основу Закона о контроли предмета од драгоцених метала.....	14
6.3.	Давање стручних мишљења и учешће у јавним дискусијама при доношењу прописа.....	14
7.	САРАДЊА СА ЕВРОПСКИМ И МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА МЕТРОЛОГИЈУ И БИЛАТЕРАЛНА САРАДЊА СА НМИ.....	15
8.	КАДРОВСКИ ПОСЛОВИ, ОБУКЕ, СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ, УЧЕШЋЕ НА СТРУЧНИМ СКУПОВИМА	15
9.	САРАДЊА СА ПРАВОСУДНИМ, ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА, УНИВЕРЗИТЕТИМА, НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИМ ИНСТИТУТИМА И СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА.....	17
10.	ИНФОРМАТИЧКИ И ИЗДАВАЧКИ ПОСЛОВИ.....	17
10.1.	Развој и одржавање рачунарске мреже и рачунара	17
10.2.	Послови везани за информационе подсистеме ДМДМ.....	18
10.3.	Примена Интернета.....	18
10.4.	Заштита електронских података.....	18
10.5.	Web презентација	18
10.6.	Припрема и издавање Гласника и других публикација ДМДМ.....	19
10.7.	Организација и дистрибуција метролошких информација.....	19
11.	ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	19
12.	ПРИХОДИ И РАСХОДИ – ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ	19

1. УВОД

1.1. Делокруг Дирекције за мере и драгоцене метале

Дирекција за мере и драгоцене метале (у даљем тексту: Дирекција) образована је Законом о министарствима („Службени гласник РС”, бр. 65/08, 36/2009 – др. закон и 73/2010 – др. закон) као орган управе у саставу Министарства економије и регионалног развоја.

Према члану 9. став 6. поменутог Закона Дирекција обавља стручне послове и послове државне управе који се односе на: контролу мера и драгоцених метала; законске мерне јединице; еталоне; мерила; као и друге послове који су одређени законом којим се уређује метрологија и другим законима.

1.2. Надлежности Дирекције

Надлежности Дирекције дефинисане су у Закону о метрологији („Службени гласник РС”, број 30/2010) и у Закону о контроли предмета од драгоцених метала („Службени гласник РС”, бр. 36/2011) и обухвата следеће основне послове:

1. стара се о систему законских мерних јединица у Републици Србији;
2. развија, остварује, проглашава, чува, одржава, усавршава еталоне Републике Србије;
3. обезбеђује метролошку следивост;
4. обавља послове метролошке експертизе;
5. спроводи испитивање претходно упакованих производа, ради провере испуњености метролошких захтева;
6. представља Републику Србију у међународним и регионалним метролошким организацијама и успоставља сарадњу у области метрологије;
7. врши метролошки надзор;
8. оцењивања усаглашености мерила;
9. одлучује у управним поступцима из области метрологије;
10. учествује у припреми прописа из области метрологије;
11. води регистар мерила која подлежу законској контроли;
12. обезбеђује метролошке информације и издаје службено гласило;
13. дистрибуције времена;
14. обавља и друге послове из области метрологије у складу са законом.

Дирекција обавља и послове оверавања мерила за чије оверавање нема овлашћених тела, с тим да се оверавање тих мерила врши на начин који обезбеђује независност и непристрасност.

1.3. Организација Дирекције

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству економије и регионалног развоја, у делу који се односи на Дирекцију, за обављање послова из

Програм рада 2012.

делокруга рада Дирекције образована су два сектора, два одељења, две групе и један самостални извршилац ван састава сектора, и то:

- Сектор за развој метрологије
- Сектор за контролу и надзор
- Одељење за финансијско – материјалне и опште послове
- Одељење за правне и опште послове
- Група за информационе технологије
- Група за сертификацију
- Самостални извршилац

2. ПЛАНИРАНИ ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ

2.1. Развојни пројекти

- Примарни еталон једносмерног електричног напона на бази Џозефсоновог ефекта, Пројекат 3/2012.
- Аутоматизација еталонирања код АС/DC трансфера.
- Развојни пројекат Националне лабораторије за густину, Пројекат 2/2012.
- Дистрибуција времена преко интернета и директних линија: Дистрибуција времена са заштитом (службени корисници).
- Остваривање интерферометра за дугачке граничне планпаралелне мере.
- Остваривање методе за мерење параметара храпавости и облика, Пројекат 6/2012.
- Остваривање методе за мерење параметара кружности и цилиндричности.
- Остваривање високотачне методе за еталонирање мера са цртама.
- Остваривање методе апсолутног мерења фреквенције (таласне дужине) помоћу комб генератора и успостављање директне везе са националним еталоном времена - цезијумским часовником, Пројекат 5/2012.
- Остваривање методе мерења угла помоћу аутоколиматора.
- Остваривање методе мерења аудиометара.
- Развојни пројекат националне примарне лабораторије за вибрације.
- Развојни пројекат Националне лабораторије за притисак, Пројекат 1/2012.
- Развој лабораторије за еталонирање тегова називних маса 500 kg, Пројекат 4/2012.
- Развојни пројекат Националне лабораторије запремину течности, називне запремине до 500 L, Пројекат 4/2012.
- Реализација методе за еталонирање посуда називне запремине до 500 литара гравиметријском и волуметрисјком методом.
- Развојни пројекат примарног генератора влажности.

2.2. Остваривање и усавршавање еталона Републике Србије (национални еталони)

- Еталони Републике Србије (национални, примарни): дужине, угла и звучног притиска;
- усавршавање примарне реципрочне методе еталонирања лабораторијских еталон микрофона (смањење мерне несигурности еталонирања);
- еталон масе Републике Србије (национални, примарни): Еталон килограм бр.33, (1);
- еталони масе Републике Србије (национални): Гарнитура тегова класе тачности Е1 у мерном опсегу од 1 mg до 10 kg, (2);
- еталон притиска Републике Србије (национални): Клипни манометар са теговима DH5303, (1);
- еталон температуре Републике Србије (национални): Реализација температуре тројне тачке воде; Реализација ITS-90 у температурном опсегу од фиксне тачке живе до фиксне тачке сребра (8 фиксних тачака- најмање једна реализација)
- 4 еталона у склопу националног еталона времена и фреквенције (два цезијумска сата са млазом и два GPS пријемника);
- еталон јединице светлосне јачине, 7 сијалица примарне групе;
- еталон јединице светлосног флукса, 6 сијалица примарне групе;
- еталон јединице луминанције, утврђивање метролошких својстава и извођење јединице применом нове апертуре;
- еталон јединице температуре боје, 6 сијалица примарне групе;
- еталон јединице координата боје, 20 акрилних филтера боје и извор температуре боје 2856K;
- еталон спектралне пропустљивости, спектрофотометријски систем и неутрални филтри;
- еталон спектралне рефлексије, сертификовани рефлексионни узорци;
- еталон спектралне осетљивости детектора, 3 примарна детектора;
- еталон спектралне ирадијанције, координација извођења јединице;
- електромоторне силе (1,018 V; 10 V), (2);
- електричне отпорности (1 Ω ; 10 k Ω), (5);
- електричне снаге, (1);
- електричне енергије, (1).

2.1.2 Секундарни еталони

- Еталон електромоторне силе (4) - еталонске ћелије: једносмерног електричног напона (2) - мултиметри 3458;
- еталон наизменичног електричног напона и струје (7) - 5790A, мултиметар 3458, AC/DC трансфер 1600A, калибратор 5720A са 5725A, напонски термички конвертори 1395B-0.4, 1395B-1, 1395B-3 (8);
- електричне отпорности (4),
- електричне снаге (3) - конвертори снаге MSB-001 са мултиметром 3458A;
- електричне енергије (1) COM 3003;
- еталон фазног угла (1);
- еталон трансформатори (6);
- RLC метар и сет електричне капацитивности и декада електричне индуктивности; (3);
- калибратор хармоника и фликера (1);

Програм рада 2012.

- рубидијумски еталон са гасном хелијом и GPS дисциплиновани осцилатор са кварцним интерним осцилатором, 2 секундарна еталона времена и фреквенције;
- дужине;
- звучног притиска;
- стандардни платински отпорни термометри са дугим стаблом, SPRT (4),
- високотемпературни отпорни термометри, HPRT (4)
- термопарови Au-Pt (20).
- Еталон релативне влажности-систем са мерењем dew point-a (1).

2.1.3 Радни еталони

- Електромоторне силе (3) - калибратор и два нановолтметра 34420;
- једносмерне електричне струје (2) – калибратор и мултиметар 3458;
- електричне отпорности (15);
- наизменичног електричног напона и наизменичне електричне струје (3) – калибратор 5200A и два 510A;
- електричне снаге (3) - ватметри MSP-1;
- електричне енергије (2) - EPZ 303-5 и PRS 400.3;
- односа трансформације напона и струје (4);
- кварцни осцилатор (2);
- фреквенцметар са кварцним осцилатором (6);
- дужине;
- звучног притиска;
- стандардни платински отпорни термометри са дугим стаблом, еталони високотемпературне отпорни термометре и термопарови од племенитих метала S типа (укупно 5);
- еталон топлотне енергије СИМА 1 – за испитивање показних јединица мерила топлотне енергије;

2.3. Одржавање националних еталона и обезбеђивање следивости међународних еталона

- Еталонирање референтног еталона јединице запремине гаса-уређај са критичним млазницама;
- поређење новог националног (примарног) еталона дужине;
- еталонирање секундарног еталона дужине – зеленог He-Ne ласера;
- еталонирање еталона храпавости;
- еталонирање пистонфона;
- еталонирање VAISALA (2 ком) и Renishaw (1 ком) - атмосферски притисак;
- припрема националног еталона јединице електричне енергије за еталонирање у РТВ;
- еталонирање конвертора снаге у РТВ;
- еталонирање AC/DC трансфера у METAS;
- еталонирање отпорника велике отпорности у РТВ;
- еталонирање националног еталона индекса рефракције у опсегу од 1,300 до 1,700, GUM, Пољска;

Програм рада 2012.

- еталонирање националног еталона масе гарнитуре тегова класе тачности E1 у мерном опсегу од 1 mg до 10 kg;
- еталонирање референтног еталона притиска(гас);
- перманентно кључно поређење за време и фреквенцију CCTF-K001.UTC;
- припрема протокола за свакодневно слање свих података у ВІРМ, у складу са најновијим захтевом Департамана за време;
- учествовање ултрастабилног кварцног осцилатора фреквенције 5MHz у билатералном поређењу са другим НМИ;
- еталонирање dew-point meter у MIRS/FE-LMK;
- еталонирање 2 SPRT до тачке течног азота.

2.4. Могућности еталонирања и мерења (СМС) – остваривање, усавршавање и одржавање метода

- Обнављање апликација (поднетих 2008.) на новим обрасцима за СМС_s сагласно закључцима са TC-F;
- процесуирање унутар EURAMET и интер RMO CMCs за акустику;
- пријављивање проширења признатих СМС_s за област времена и фреквенције, 1 СМС.
- пријављивање проширења признатих СМС за област отпорних термометара и дигиталних термометара.

Очекивање објављивања СМС за термопарове и еталонирања SPRT у фиксним тачкама.

2.5. Кључна, допунска, билатерална и друга поређења

- ЕУРАМЕТ пројект 1156: GPS link calibrations in support of CCTF-K2001.UTC. (допунско поређење);
- интеркомпарација у области мерења притиска;
- извештај са резултатима учешћа у поређењу AFRIMETS.QM-K27;
- предлог ЕУРАМЕТ поређење мерења трансформације електричне струје, планирано за 2011./2012. Годину;
- предлог ЕУРАМЕТ поређење мерења хармоника електричне струје, планирано за 2011./2012. Годину;
- кључно поређење EURAMET.L-K1.2011 – граничне мере помоћу интерферометра;
- ЕУРАМЕТ пројекат: Интеркомпарација посуде називне запремине од 1000 литара;
- организација и учешће ДМДМ као пилот лабораторије у ЕУРАМЕТ пројекту интеркомпарације пикнометра и мерне тиквице;
- EURAMET пројекат 1193: Еталонирање термопарова у фиксним тачкама
- ЕУРАМЕТ пројекат 1189: Поређење у реализацији релативне влаге у опсегу од 10% до 95% на температурама од -10 °C до 70 °C

3. УСЛУГЕ КОРИСНИЦИМА

3.1. Еталонирање и испитивање

• Еталонирање референтних еталона (секундарни еталони) акредитованих лабораторија (Орао, Бијељина и ЈАТ-Техника, Београд)	2
• Еталонирање радног еталона за потребе Одсека за електричне величине (интерно)	1
• Еталонирање радних еталона за потребе Групе за димензионе величине и акустику (интерно)	2
• Еталонирање секундарних еталона за сопствене потребе	2
• Еталонирање радних еталона за сопствене потребе	8
• Радни еталони масе (тегови)	1200
• Радни еталони притиска	30
• Ватметри	21
• Електрична енергија	15
• Транасформатори	36
• Мултиметри	9
• Електрична отпорност	12
• Једносмерни напон	1
• Термопретварач	1
• Струјни шант	1
• Амперметар	1
• Струјна клешта	2
• Уређај за преглед бројила	5
• Радни еталони – мерне посуде, називне запремине до 200 литара	150
• Радни еталони – мерне посуде, називне запремине до 2500 литара	3
• Радни еталони-уређаји за преглед водомера	5
• Радни еталони-уређаји за преглед гасомера са меховима	3
• Еталон платински отпорни термометар	12
• Еталон термопар	5
• Дигитални термометар еталон	8
• Ћелија за тројну тачку воде	2
• Еталон стаклени термометар пуњен течномшћу	20
• Интерна еталонирања еталона температуре за потребе других Група	4

3.2. Организовање међулабораторијских поређења и испитивања оспособљености

- Међулабораторијско поређење у области мерила запремине и еталона запремине које ће иницирати АТС;
- Организовање теста испитивања оспособљености (ПТ шема), у сарадњи са АТС-ом, за Овлашћена тела -Лабораторије за оверавање бројила електричне енергије;
- Организовање међулабораторијског поређења на националном нивоу(РТ шеме)за одређивање садржаја етанола у воденим растворима са Градским заводом за јавно

Програм рада 2012.

здравље, Београд, ВМА-Центар за контролу тровања, Београд, Институт за судску медицину Ниш;

- међулабораторијско поређење у области мерења притиска са FSB-LPM (Хрватска);
- организовање међулабораторијског поређења еталона фреквенције у сарадњи са АТС;
- 2 међународне кружне анализе злата и 2 међународне кружне анализе сребра;
- 2 међународне кружне анализе на XRF уређају.
- организовање међулабораторијског поређења акредитованих лабораторија из области температуре - домаћа ПТ шема- еталонирање термопарова.
- међународна ПТ шема у области притиска (од 1 до 35) bar, клип са тековима, ваздух
- међународна ПТ шема у области релативне влажности, највиши степен, до + 20° C
- међународна ПТ шема у области термометрије, од - 40° C до + 40° C ; платински отпорни термометар
- међународна ПТ шема у области запремине; еталонирање посуде од 500 литара гравиметријском методом.

3.3. Оверавање мерила

- **Збирно по групама мерила:**

Р.бр.	Група мерила	Оверавање (ком.)	Износ (RSD)
1.	А. Дужина	875	343,680.00
2.	Б. Запремина	90,401	22,285,300.00
3.	В. Маса	18,204	20,468,600.00
4.	Г. Сила	0	0.00
5.	Д. Притисак	15,922	1,773,000.00
6.	Ђ. Густина	999	1,068,000.00
7.	Е. Концентрација (садржај)	313	212,000.00
8.	Ж. Температура	600	60,000.00
9.	З. Електричне величине	120,065	30,037,840.00
10.	К. Мерила специјалних намена	16,230	10,582,500.00
11.	Увећања и смањења	/	866,000.00
Укупно оверавање мерила:		442,098	87,696,920.00

- **Збирно по Одсецима за контролу и надзор:**

Р.бр.	ОКН	Оверавање (ком)	Износ (RSD)
1.	Београд	139,701	48,784,600.00
2.	Ниш	40,206	13,605,700.00
3.	Крушевац	8,245	3,222,700.00
4.	Зрењанин	8,710	3,427,400.00
5.	Нови Сад	31,698	13,172,440.00
6.	Суботица	22,093	5,484,080.00
		250,653	87,696,920.00

Програм рада 2012.

3.4. Одобрење типа мерила

Одобрење типа мерила

- Предвиђа се обрада 135 захтева за испитивање типа мерила;
- предвиђа се анализа резултата испитивања типа мерила за 125 врста мерила;
- предвиђа се оцењивање усаглашености мерила са прописаним захтевима за 125 врста мерила;
- предвиђа се припрема уверења о одобрењу типа за 125 врста мерила;
- вођење евиденција о свим захтевима за одобрење типа мерила

Испитивање мерила

• Ваге са неаутоматским функционисањем	10 ком
• Манометри са мерење крвног притиска	5 ком
• Манометри за мерење притиска у пнеуматцима	2 ком
• Уређаји са ваљцима за проверу силе кочења по ободу точкова	2 ком
• Влагомери за зрна житарица и семенке уљарица	1 ком
• Анализатори издувних гасова код мотора са унутрашњим сагоревањем	1 ком
• Опациметри	1 ком
• Рефрактометар	1 ком
• Бројила електричне енергије	20 ком
• Мерила безбедности	5 ком
• Ваге за водомере	3 ком
• Гасомере	2 ком
• Справе за мерење течних горива	2 ком
• Мерни системи за течности које нису вода	2 ком
• Медицински термометри	3 ком
• Мерила топлотне енергије у склопу	5 ком

3.5. Контрола предмета од драгоцених метала и квантитативне анализе

Р.бр.	Опис	Комада	Грама	Износ (RSD)
1.	Жигосање предмета од злата	151,700	356,000	4,646,000.00
2.	Жигосање предмета од сребра	598,300	2,644,000	7,860,000.00
3.	Квантитативна хемијска анализа злата	40		96,000.00
4.	Квантитативна хемијска анализа сребра	20		48,000.00
5.	Решења о знаку произвођача	90		495,000.00
Укупно:		750,000	3,000,000	13,145,000.00

3.6 Утврђивање испуњености услова за доделу знака произвођача предмета од драгоцених метала

Р.бр.	Опис	Број	Износ (RSD)
1.	Решења о знаку произвођача	90	495,000.00

4. МЕТРОЛОШКИ НАДЗОР И ПРЕТХОДНО УПАКОВАНИ ПРОИЗВОДИ

ДМДМ односно Одељење за метролошки надзор обавља послове дефинисане Законом о метрологији служ.гласник РС, бр. 30/2010 :

- Надзор над применом и спровођењем Закона и других прописа у области метрологије, укључујући надзор над употребом законских мерних јединица;
- метролошки надзор (надзор над производњом, увозом, уградњом употребом, одржавањем и поправком мерила као и надзор над претходно упакованим производима);
- надзор над стручним радом овлашћених тела и именованих тела;
- сарадња у спровођењу надзора;

4.1. Надзор над мерилима

Надзор над мерилима у употреби обухвата следеће врсте мерила за која по плану надзору треба да се врши у 2012. години:

Врста мерила
<i>Област запремине</i>
1. Мерила ограничене запремине течности (резервоари и танкери)
а) до 100 m ³ запремине
б) од 100 m ³ до 500 m ³ запремине
в) преко 500 m ³ запремине
2. Мерила и мерни системи за континуирано и динамичко мерење течности које нису вода
а) справе за мерење течних горива
б) справе за мерење течног нафтног гаса
<i>Област масе:</i>
3. Ваге
а) ваге са неаутоматским функционисањем класе тачности до 9000 kg
б) ваге са неаутоматским функционисањем класе тачности до 9000 kg на пијацама
в) ваге са неаутоматским функционисањем класе тачности преко 9000 kg
г) све врсте аутоматских вага
<i>Област електричних величина</i>
4. Бројила електричне енергије

<p>1) Бројила електричне величине свих група К. Мерила специјалних намена а) Таксиметри</p>

4.2. Надзор над радом овлашћених тела за оверавање мерила

На основу донете процедуре П-19 и записа П-19-3-1 под називом Годишњи план надзора над овл.телима, који се доноси орјентационо, планирамо да у току 2012. године извршимо око 40 надзора.

На почетку године имамо 10 овл.тела, а до краја године биће вероватно још толико.

4.3. Надзор над произвођачима и предметима од драгоцених метала

На основу Закона о контроли предмета од драгоцених метала („Сл. гласник РС“, бр.36/2011) планиран је надзор над произвођачима и предметима од драгоцених метала.

4.4. Испитивање претходно упакованих производа

У оквиру даљег развоја области претходно упакованих производа планиране су активности за 2012. годину према Пројекту развоја области претходно упак.производа који је у току.

Успоставити послове испитивања и метролошког надзора над претходно упакованим производима као и ванредно испитивање усаглашености претходно упакованих производа са метролошким захтевима кроз следеће активности:

- Учешће у радној групи за израду подзаконских аката у Министарству (на основу радних верзија које је припремила радна група из ДМДМ) у циљу транспонувања директива 76/211/ЕЕС, 2007/45/ЕС и 75/107/ЕС;
- израда Упутства за метролошки надзор над претходно упакованим производима;
- развој метода и израда процедура за испитивање претходно упакованих производа;
- набавка опреме која је планирана за 2012 год.;
- успостављање референтне лабораторије за одређивање стварног садржаја –количине претходно упакованих производа;
- регистрација произвођача-пакера и увозника који стављају знак усаглашености количине претходно упакованих производа на своје производе кроз организовање семинара или пријављивање Дирекцији;
- обука одговорних лица ДМДМ за послове испитивања и надзора и дају одговарајућа стручна мишљења пакерима и увозницима);
- учешће у раду радне групе WELMEC WG 6.

4.5. Сарадња са надлежним инспекцијским и другим органима

- сарадња у спровођењу надзора

5. АКТИВНОСТИ СИСТЕМА МЕНАЏМЕНТА И АКРЕДИТАЦИЈА

5.1. Развој и одржавање система менаџмента

- Израда годишњег извештаја стања квалитета и презентације спроведеног PEER VISIT-а за EURAMET TC-Q, 2012 године, Варшава, Пољска;
- две надзорне посете акредитованих лабораторија за испитивање електричних бројила и лабораторије за еталонирање кратких граничних планпаралелних мера интерферометријском методом од стране Акредитационог Тела Србије (АТС) и Акредитационог Система Грчке (ESYD);
- преиспитивање документације система квалитета;
- ревизија и израда нових радних упутстава за еталонирање и испитивање;
- редовне активности интерних провера;
- редовне активности преиспитивања од стране руководства;
- редовне активности праћења задовољства корисника услуга и приспелих приговора;
- сертификација система ИМС.

5.2. Обуке у области квалитета и система менаџмента

- Интерне обуке система квалитета према 17025
- Интерне обуке за ИМС

6. ПРИПРЕМА СТРУЧНИХ ОСНОВА ЗА ИЗРАДУ ПРОПИСА

У зависности од Програма рада Владе за 2012. годину и договора са директором радиће се на припреми подзаконских аката на основу Закона о метрологији, као и на изменама постојећих и доношењу нових метролошких прописа.

6.1. Учешће у радним групама за израду подзаконских прописа и прописа који се односе на појединачне врсте мерила на основу Закона о метрологији

- Израда националног прописа којим се транспонује Директива о мерилима (МУС);
- израда националног прописа којим се транспонује Директива о неаутоматским вагама (МУС)
- метролошка упутства за испитивање типа и оверавање мерила брзине;
- израда МУП за манометре за мерење крвног притиска и манометре за мерење притиска у пнеуматцима;
- израда МУП за тегове;
- планира се ревизија метролошких прописа (МУС и МУП)и њихово спајање до краја 2012. године:

Програм рада 2012.

- ✓ Справе за одређивање хектолитарске масе житарица и уљарица (*Правилник о метролошким условима за справе за одређивање хектолитарске масе житарица и уљарица* Службени лист СРЈ, бр. 80/1994)
- ✓ Електронска мерила густине (*Предлаже се доношење новог Правилника за електронска мерила густине који ће бити обједињен са Метролошким упутством*);
- ✓ Алкохолometri (*Правилник о метролошким условима за алкохолometре* Службени лист СФРЈ, бр. 6/1985, *Метролошко упутство за преглед алкохолometара* Гласник СЗМДМ, бр. 2/1985) и њихово обједињавање
- ✓ Етилометри (*Правилник о метролошким условима за етилометре* Службени лист СФРЈ, бр. 42/1991, *Метролошко упутство за преглед етилометара* Гласник ДМДМ, бр. 3/1996) и њихово обједињавање;
- ✓ Влагомери за житарице и уљарице (*Правилник о метролошким условима за влагомере за зрна житарица и семенке уљарица* Службени лист СРЈ, бр. 11/1993 и 46/1993, *Метролошко упутство за преглед влагомера за зрна житарица и семенке уљарица* Гласник СЗМДМ, бр. 4/1988);
- ✓ Рефрактометри који су у промету роба и услуга (*Правилник о метролошким условима за аутоматске рефрактометре којима се мери масени садржај шећера у шири* Службени лист СФРЈ, бр. 70/1989 и 74/1990, *Правилник о метролошким условима за ручне и Abbe рефрактометре* Службени лист СРЈ, бр. 34/1998, *Метролошко упутство за преглед аутоматских рефрактометара којима се мери масени садржај шећера у шири* Гласник СДМДМ, бр. 4/1989, *Метролошко упутство за преглед ручних и Abbe рефрактометара* Гласник СЗМДМ, бр.4/98);
- ✓ УПУТСТВО за прво оверавање мерних трансформатора за бројила електричне енергије (наставак рада по предлогу из 2011.г.);
- ✓ ПРАВИЛНИК о метролошким захтевима за мерила електричне отпорности изолације, импедансе петље, отпорности уземљења, отпорности изједначења потенцијала и отпорности према земљи (наставак рада по предлогу из 2011.г.);
- ✓ ПРАВИЛНИК о метролошким захтевима за бројила електричне енергије која нису обухваћена Правилником о мерилима (MID) (наставак рада по предлогу из 2011.г.)
- Млекомери и лактофризи;
- Цистерне,
- Резервоари и танкери;
- Мерила и мерни системи за мерење количине компримованог природног гаса (ЦНГ).

6.2. Учешће у радним групама за израду подзаконских прописа на основу Закона о контроли предмета од драгоцених метала

Законом о контроли предмета од драгоцених метала („Сл. гласник РС“, бр.36/2011) предвиђено је да подзаконски акти прописани овим законом буду донети у року од две године од дана његовог ступања на снагу. Због тога се планира учешће у радним групама за њихову израду.

6.3. Давање стручних мишљења и учешће у јавним дискусијама при доношењу прописа

Давање стручног мишљења у вези са питањима из различитих области метрологије и с тим у вези организовања обука, као и учествовања на стручним скуповима.

7. САРАДЊА СА ЕВРОПСКИМ И МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА МЕТРОЛОГИЈУ И БИЛАТЕРАЛНА САРАДЊА СА НМИ

- Учешће на годишњем састанку техничког комитета за време и фреквенцију (EURAMET TC-TF).
- Учешће на састанку представника ТАИ лабораторија.
- Учешће у раду EURAMET TC-M за масу и притисак.
- Учешће у раду WELMEC WG 2 – NAWI и AWI.
- Учешће у раду OIML на препоруци R16 за манометре за мерење крвног притиска.
- Учешће у раду EURAMET на водичу EA10/03 за еталонирање клипних манометара са теговима.
- Учешће у раду EURAMET TC-MS за мерења у хемији.
- Учешће у раду EURAMET-TC-Phora за фотометрију и радиометрију.
- Учешће у раду OIML у гласању TC17/SC8, SC1 и SC4.
- Учешће у раду OIML на препоруци R126 за анализаторе у издаху-етилометри.
- Учешће у раду Техничког комитета EURAMET за електрицитет и магнетизам TC EM.
- Учешће у раду WELMEC WG 11 Utility meters.
- Учешће у раду WELMEC WG 7 Software.
- Учешће у раду OIML TC12/WG1 на препоруци IR46 за бројила електричне енергије.
- Учешће у раду EURAMET TC-L и TC-AUV.
- Сарадња у области метрологије храпавости, кружности и интерферометријских мерења дугачких граничних планпаралелних мера.
- Учешће у раду EURAMET TC-Ф.
- Учешће у раду EURAMET TC-T.
- Учешће у раду EURAMET TC-IM –Focus Group.
- Учешће у раду ЕУРАМЕТ TC-Q.

8. КАДРОВСКИ ПОСЛОВИ, ОБУКЕ, СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ, УЧЕШЋЕ НА СТРУЧНИМ СКУПОВИМА

Кадровски послови

- организовање поступка оцењивања за 2011. годину на основу Уредбе о оцењивању, пружање помоћи оцењивачима у припреми извештаја о оцењивању, израда 115 решења о оцењивању државних службеника, анализа поступка оцењивања за 2011. годину, (рок за решења о оцењивању је крај фебруара, а рок за анализу оцењивања је крај марта),
- припрема 115 решења за годишње одморе и 115 решења за коришћење другог дела годишњег одмора, израда решења о службеним путовањима у иностранство, израда уговора о делу и уговора о привременим и повременим пословима, израда решења о додатном оптерећењу, решења о накнадама за остварене резултате рада за намештенике, административни послови у вези са заснивањем и престанком радног односа; израда потврда из радног односа, обезбеђивање маркица за оверу здравствених књижица, месечно достављање извештаја Служби за управљање кадровима о променама у броју запослених у

Програм рада 2012.

Дирекцији; достављање података Фонду за пензијско-инвалидско осигурање за бивше запослене у Дирекцији, а који се односе на радне сате или износ зараде; послови писарнице: пријем поште, завођење у деловодник и уписник, архивирање, курирски послови;

- солидарна помоћ
- Организовање рада Комисије за солидарну помоћ, разматрање захтева, припрема извештаја комисије и припрема решења о исплати солидарне помоћи, све у зависности од броја поднетих захтева.

Обуке и стручно усавршавање

- Обука за два метролога из области еталонирања клипних манометара са теговима.
- Учешће на Међународним семинарима из области мерења масе и притиска.
- Обука за два метролога из области мерења густине у оквиру пројекта националног еталона јединице густине хидростатичка вага.
- Учешће на Међународним семинарима из области мерења у хемији.
- GrainMiC програм обуке за мерења у хемији у својству предавача.
- Обука из области фотометрије и радиометрије.
- Обука за два метролога из области електрична енергије - РТВ.
- Обука за два метролога из области једносмерни електрични напон - Цозефсонов еталон једносмерног напона.
- Обука за примену METCAL-а код еталонирања у области електричних величина: електрични напон, електрична струја, електрична отпорност, електрична снага (прикупљање и обрада података).
- Обука за примену LabVIEW у аутоматизацији процеса еталонирања у области електричног напона, електричне струје и електричне отпорности (R, U, I) (РА).
- Обука за еталонирање у области електричне капацитивности и електричне индуктивности (РА).
- Обука из области мерења храпавости и кружности.
- Обука из области мерења аудиометара.
- Обука из области мерења вибрација.
- Учешће на Међународним семинарима из области мерења запремине течности и гаса.
- Обука за примену LabVIEW у аутоматизацији процеса еталонирања у области термометрије (мерење електричног напона и мерење електричног отпора (РА)).
- Обука за примарни генератор релативне влажности.

Учешће на стручним скуповима

- European Forum on Time and Frequency (EFTF), присуствовање симпозијуму.
- Учешће на Регионалном саветовању CIREN, презентација једног стручног рада из области електрична енергија и снага.
- ЕТРАН 2012, презентација једног стручног рада.
- Семинар: ДМДМ у 2012.
- Конгрес Метролога, презентација барем једног стручног рада из области рада Групе за димензиону метрологију и акустику.
- Рад за Међународну конференцију из области термометрије ITS-90, Дизниленд, САД.

9. САРАДЊА СА ПРАВОСУДНИМ, ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА, УНИВЕРЗИТЕТИМА, НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИМ ИНСТИТУТИМА И СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Изјашњење у судским поступцима, достављање мишљења судовима, обликовање дописа који се односе на вештачења и обавештавање судова о одређивању вештака у одређеним предметима, подношење прекршајних и кривичних пријава на основу записника које достави Одељење за метролошки надзор. Сарадња на основу споразума о међусобној сарадњи са Универзитетом Сингидунум, Институтом за Физику, Машинским факултетом и Институтом за нуклеарне науке Винча.

10. ИНФОРМАТИЧКИ И ИЗДАВАЧКИ ПОСЛОВИ

10.1. Развој и одржавање рачунарске мреже и рачунара

- Праћење развоја примене рачунара и информатике у целини и у складу са тим предлагање мера за њихову ширу и ефикаснију примену у ДМДМ.
- Координација и учествовање у изради јединственог информационог система ДМДМ.
- Учествовање у изради финансијског плана и плана јавних набавки, који се односе на рачунарску и комуникациону опрему као и софтвера за потребе ДМДМ.
- Давање мишљења и предлога, као и учешће у изради процедура и других документа система менаџмента везаних за информатичке послове, посебно оне који се односе на заштиту података, обликовање и управљање документима.
- Сарадња и координација на пословима везаним за информатику.
- Миграција Dopen Congoler Сервера на нову опрему.
- Прелазак L3VPN у Београду на оптику.
- Квартални обиласци ОКН ради одржавања рачунарске и комуникационе опреме са фирмом за одржавање WAN и LAN.
- Проширење и осавремењивање локалне мреже у ДМДМ (појединих целина).
- Одржавање рачунара у ОКМ Remote Desktop везом преко L3VPN-а.
- Администрација LAN мреже.
- Координација и учешће при конфигурацији и инсталацији комуникационе опреме и изради докуменатације.
- Remote одржавање сервера у системској сали.
- Набавка, пријем, инсталација и замена информатичке опреме.
- Координација и учешће у интервентном одржавању рачунарске опреме.
- Координација при изменама програма за Резервоаре.
- Набавка и проучавање лиценцих софтвера Microsoft Office 2010, Windows7 и осталих набављених софтвера Adobe Acrobat Pro X, Corel ...;
- Стручна помоћ при набавци, инсталацији и коришћењу софтвера.

10.2. Послови везани за информационе подсистеме ДМДМ

- Увођење електронског пословања.
- Одржавање база у Accessu: уверења о одобрењу типа (важећа), уверења о одобрењу типа (неважећа), рачунарске опреме, канцеларијског пословања прописа, лабораторија, кадровске евиденције, јавних набавки.
- Учествовање у проширењу програма за финансије са делом за надзор жигова налепница;
- Инсталација клијентског дела софтвера за финансијско пословање, програма за јавне набавке, кадровске евиденције, регистра запослених.
- Инсталација и ажурирање базе прописа ParagrafLex, као и програмског пакета финансијских прописа.
- Координација и стручна помоћ у вези послова везаних за локалну базу основних средстава и штампање бар-код налепница.
- Унос података у следеће базе података.
- одобрени типови мерила, прописи, рачунари.
- Хиперлинковање уверења о одобрењу типа у бази.
- Формирање електронских верзија неважећих одобрења типа мерила према захтеву овлашћених тела.

10.3. Примена Интернета

- Увођење Интернета за понети за кориснике на терену.
- Превентивни и интервентни надзор над интернет саобраћајем и електронском поштом.
- Координација и учешће у администрацији mail и DNS сервера.

10.4. Заштита електронских података

- Припрема заштите података у складу са стандардима серије 27xxx.
- Превентивна и интервентна Антивирусна заштита података.
- Набавка нових лиценци за Symantec Corporatin Edition 12 (AV заштита) ради проширења централизоване AV заштите на све рачунаре у ДМДМ.
- Инсталација антивирусног програма Касперски на 10 рачунара.
- Бекап података јавних набавки, кадровске евиденције и осталих података у складу са процедуром о Заштити електронских података.

10.5. Web презентација

- Координација у изради и постављање базе уверење за овлашћена тела.
- Координација при постављању националног времена на сајт.
- Координација над изменом и допуном садржаја Web презентације у ћириличној, латиничној и енглеској верзији.
- Ажурирање прописа објављених или линкованих на сајту ДМДМ са променама у бази ParagrafLe.
- Измене сајта ради усклађивања са Смерницама за израду web презентација органа у државној управи.

10.6. Припрема и издавање Гласника и других публикација ДМДМ

- Израда уверења о одобрењу типа и свих осталих решења која су обухваћена Гласником, као и њихова припрема за штампу.
- Уређивање Гласника.
- Сравњивање и коректура Гласника.
- Припрема публикација за штампу.
- Координација са штампаријом.
- Припрема за коричење Гласника и других гласила.

10.7. Организација и дистрибуција метролошких информација

- Пружање стручне помоћи у претраживању информација.
- Анализа, систематизовање, организација набавке, обраде, дистрибуције и коришћења научних и стручних информација из области метрологије и додирних области, еталонирања и међународне сарадње.
- Организација, обезбеђивање, претраживање и коришћење тематских информација из међународних електронских сервиса и база података за потребе Дирекције.
- Обрада и дистрибуција међународне документације и сертификата за еталоне.

11. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Планом јавних набавки за 2012. годину биће предвиђен број јавних набавки. У оквиру тих поступака припремају се одлуке о јавним набавкама и одлуке о образовању комисија, припремају се огласи, објављују се огласи, учествује се у раду комисија, сачињавају се записници о отварању понуда и извештаји о избору најповољније понуде, припрема одлука о избору најповољније понуде, обавља преписка са Управом за јавне набавке, припремају одговори на питања понуђача, израђују обавештења о избору, припремају уговори, припремају пресеци стања у вези са спроведним јавним набавкама, припремају се изјашњења поводом захтева за заштиту права, обавештавају се понуђачи о поднетим захтевима за заштиту права и сл.

12. ПРИХОДИ И РАСХОДИ – ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ

Приходи и расходи

- Утврђује се Предлог буџета Дирекције за мере и драгоцене метале за 2012. годину, (у даљем тексту: Предлог буџета).
- У Предлогу буџета приказана је процена обима свих очекиваних прихода и расхода Дирекције за мере и драгоцене метале (у даљем тексту: Дирекција) за 2012. годину, са пројекцијом за 2013. и 2014. годину.

Програм рада 2012.

- Средства за финансирање Дирекције обезбедиће се из средстава која припадају буџету Републике Србије и додатних средстава које Дирекција оствари наплатом накнада за трошкове у вези са спровођењем својих надлежности које проистичу из закона и других прописа које ће Дирекција спроводити, првенствено у складу са чланом 35. Закона о метрологији („Службени гласник РС“, број 30/10).
- Структура планираних прихода Дирекције у 2012., 2013. и 2014. години дата је у следећој табели.

ИЗВОР	Износ (у динарима)		
	2012.	2013.	2014.
01 - Буџет Републике Србије	136.785.890	143.321.000	150.963.041
04 - Сопствени приходи	150.000.000	196.155.000	196.955.000
УКУПНО:	286.785.890	339.476.000	347.918.041

- За финансирање послова који проистичу из закона и других прописа које ће Дирекција спроводити у 2012. години, потребно је обезбедити средства у износу од 286.785.890 динара.

Структура планираних расхода Дирекције у 2012. години дата је у следећој табели.

Ек. клас.	Намена	Износ (у динарима)		
		01	04	Свега
411000	Плате и додаци запослених	102.052.230	9.000.000	111.052.230
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	18.267.349	1.611.000	19.878.349
413000	Накнаде у природи	1.000	500.000	501.000
414000	Социјална давања запосленима	502.000	2.500.000	3.002.000
415000	Накнаде за запослене	3.500.000	500.000	4.000.000
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000	1.000	2.000
421000	Стални трошкови	600.000	12.700.000	13.300.000
422000	Трошкови путовања	1.484.311	29.548.000	31.032.311
423000	Услуге по уговору	600.000	12.100.000	12.700.000
424000	Специјализоване услуге	300.000	12.000.000	12.300.000
425000	Текуће поправке и одржавање опреме	200.000	8.500.000	8.700.000
426000	Материјал	1.100.000	10.000.000	11.100.000
462000	Донације и дотације међународним организацијама	8.075.000	1.000	8.076.000
482000	Порези, обавезне таксе и казне	100.000	1.500.000	1.600.000
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000	1.000.000	1.001.000
511000	Зграде и грађевински	1.000	10.539.000	10.540.000

Програм рада 2012.

	објекти			
512000	Машине и опрема	1.000	36.000.000	36.001.000
515000	Нематеријална имовина	-	2.000.000	2.000.000
УКУПНО:		136.785.890	150.000.000	286.785.890

- За финансирање послова који проистичу из закона и других прописа које ће Дирекција спроводити у 2013. и 2014. години потребно је обезбедити средства у износу од 687.394.041 динара, и то: 339.476.000 динара за 2013. и 347.918.041 динара за 2014. годину.

Структура планираних расхода Дирекције у 2013. и 2014. години дата је у следећој табели.

Ек. клас.	Намена	Износ (у динарима)	
		2013.	2014.
411000	Плате и додаци запослених	112.763.901	115.956.567
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	20.404.174	20.982.478
413000	Накнаде у натури	600.000	600.000
414000	Социјална давања запосленима	2.993.000	3.143.000
415000	Накнаде за запослене	4.725.000	5.000.000
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.000	2.000
421000	Стални трошкови	19.600.000	20.600.000
422000	Трошкови путовања	44.742.440	44.830.000
423000	Услуге по уговору	20.789.319	21.611.000
424000	Специјализоване услуге	17.834.546	17.849.000
425000	Тек.попр. и одржавање опреме	9.236.900	9.300.000
426000	Материјал	13.700.000	15.600.000
462000	Донације и дотације међународним организацијама	8.751.720	9.101.745
482000	Порези, обавезне таксе и казне	1.700.000	1.700.000
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	801.000	810.251
511000	Зграде и грађевински објекти	43.832.000	43.832.000
512000	Машине и опрема	15.000.000	15.000.000
515000	Нематеријална имовина	2.000.000	2.000.000
УКУПНО:		339.476.000	347.918.041

- У складу са обавезом органа државне управе да приходе и расходе планиране у предлогу буџета усклади са висином и наменом средстава утврђених Законом о буџету Републике Србије, средства планирана овим предлогом ускладиће се са висином и наменом средстава која буду утврђена Законом о буџету Републике Србије за 2012. годину, на начин и у року утврђеним Законом о буџетском систему.
- Сагласно одредбама Закона о буџетском систему, Дирекција ће преузимати само оне обавезе за које буду обезбеђена средства финансијским планом Дирекције и то највише до висине одобрених, односно обезбеђених средстава за ту намену.

Програм рада 2012.

- Саставни делови Предлога буџета су: Нацрт кадровског плана за 2012. годину и План прихода и чине недељиву целину.

Финансијски послови

- Финансијски план Дирекције за 2012. годину;
- План јавних набавки за 2012. годину;
- повраћај средстава у буџет;
- Завршни рачун Дирекције за 2011. годину;
- чланарине међународним организацијама;
- месечни извештаји о оствареним приходима и извршеним расходима;
 - ❖ Извештај о извршењу финансијског плана;
 - ❖ Извештај о извршењу плана набавки;
- извештаји – пореске пријаве;
- извештаји који се достављају Фонду ПИО;
- периодични извештаји о оствареним приходима, дозначеним и утрошеним средствима;
- Предлог финансијског плана за 2013. годину са пројекцијом на 2014. и 2015. годину;
- израда Предлога финансијског плана;
- календар доношења Финансијског плана;
- обрачун исплата зарада и других накнада;
- плаћање обавеза према добављачима;
- књижење;
- попис имовине и обавеза на дан 2012-12-31.

Београд, 24. децембар 2011. године

ДИРЕКТОР

Мр Вида Живковић